



PLUS Schulung

Schulung Schritt für Schritt
2019 82

Kurzanleitung

- Die Kurzanleitung liefert einen Schnelleinstieg ins Enzian PLUS.



Bedienungshinweis



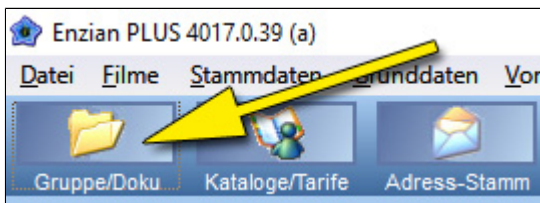
Ein **Mausklick** auf die **blauen Schalter** liefert detaillierte Angaben.

Hinweis:

Unter [Tipps](#) finden Sie kurze **Anweisungen** zu Einstellungen im Enzian PLUS.

Offerte / Rechnung neu anlegen

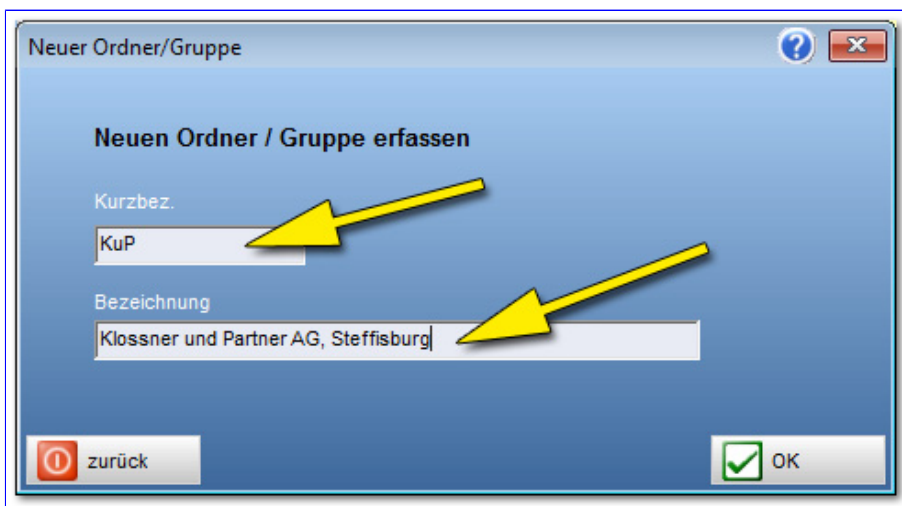
a) **Schalter** Gruppe / Doku anklicken



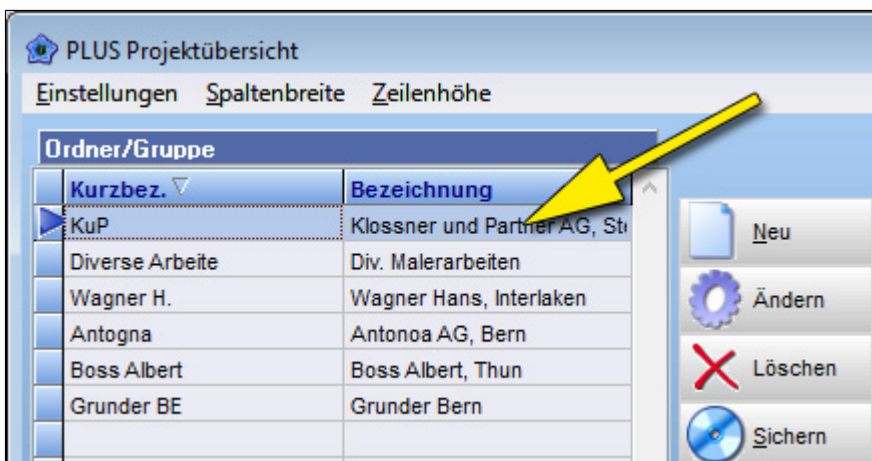
b) **Kundenordner anlegen**



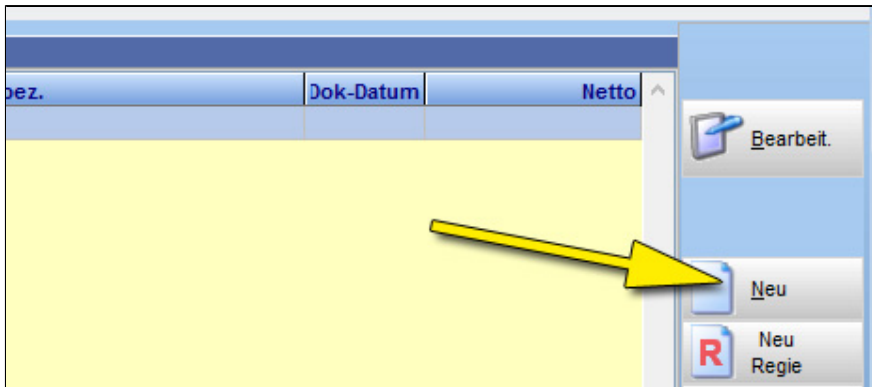
c) Kundenordner benennen



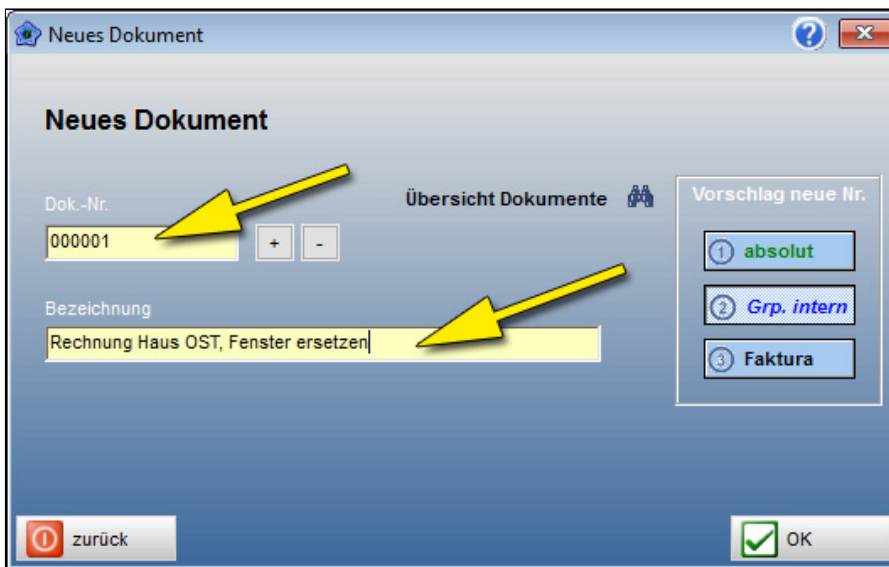
d) Neu angelegter Kunde markieren



e) Dokument eröffnen



f) Dokument benennen



Dokument bearbeiten

Dokument öffnen

- Balken auf das gewünschte Dokument setzen
- Schalter "Bearbeiten" anklicken
- Sich von Lasche zu Lasche (**Basisdaten** -> **Schlusstext**) durcharbeiten



Basisdaten

a) Dokumentenart wählen

- Auswahlschalter anklicken

2. Auswahl treffen

The screenshot shows a software interface with three tabs: 'Basisdaten', 'Adressen', and 'Vor-/Basistext'. The 'Basisdaten' tab is active. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled 'Dokumentenart'. The current selection is 'Offerte'. A list of options is displayed below the dropdown, with 'Rechnung' highlighted in blue. Two yellow arrows are present: one labeled '1)' points to the dropdown arrow, and another labeled '2)' points to the 'Rechnung' option in the list.

Dokumentenart
Offerte
Offerte
Rechnung
Angebot
Teilzahlung
Mahnung
Kurzbrief
Lieferschein
Teilrechnung
Akontorechnung
Kostenschätzung

b) Referenz erfassen

The screenshot shows a software interface with two input fields. The first field is labeled 'Mut.-Datum' and contains the date '2017.09.2020'. The second field is labeled 'Referenz' and contains the text 'Skl'. A yellow arrow points to the 'Referenz' field.

Mut.-Datum
2017.09.2020

Referenz
Skl

c) Titelergänzung erfassen

The screenshot shows a software interface with a text input field labeled 'Titelergänzung'. The field contains the text 'Schreinerarbeiten 1 OG' and 'Wohnzimmer-Fenster ersetzen' on two lines. A yellow arrow points to the text in the field.

Titelergänzung
Schreinerarbeiten 1 OG Wohnzimmer-Fenster ersetzen

d) Faktura-Nummer erfassen

Nur wenn es eine Rechnung ist und die Dokumenten-Nr. nicht der Faktura-Nr. entspricht

The screenshot shows a software interface with an input field labeled 'Faktura-Nr.'. The field contains the number '170002' and a small button labeled 'N'. A yellow arrow points to the 'N' button.

Faktura-Nr.
170002 N

e) Dokumentendatum setzen

1. Auswahlschalter anklicken
2. Auswahl treffen

Dok-Datum

20.09.2017 1)

September 2017

Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.
28	29	30	1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	Today

f) Zahlungsfrist bestimmen

Z-Frist

30 Tage netto 1)

30 Tage netto

30 Tage netto, 10 Tage 2% Skonto

60 Tage rein netto 2)

60 Tage netto, 30 Tage 2%, 10 Tage 3%

g) Dokumenten-Status bestimmen

1. Auswahlschalter anklicken
2. Auswahl treffen

Status

1)

Rechnung offen

Rechnung bezahlt

an Rechnung erinnert

1x gemahnt

2x gemahnt

3x gemahnt

unklar

Offerte unbeantwortet

Offerte abgelehnt

Auftrag erhalten

Auftrag erledigt

2)

h) Memofeld

Dieses Feld erscheint auf keinem Ausdruck

Memofeld

Kunde war sehr zufrieden mit unserer Arbeit

Adressen

a) Kunde / Debitor

1. Adressdaten
2. Adress-Nr. (nur wenn in Adressstamm gespeichert wird)
3. Suchtext (nur wenn in Adressstamm gespeichert wird)
4. Setzen, damit Adresse auf Dokument erscheint
5. Positioniert Adresse im Briefumschlagfenster

The screenshot shows the 'Adressen' dialog box for 'Kunde/Debitor'. The fields are as follows:

Nr.	000003	in Stamm kopieren	<input checked="" type="checkbox"/>
Suchtext	Kaufmann		
Anrede			
Vorname			
Name/Firma	Kaufmann Verwaltungen		
Zusatz	Herr Müller		
Adresse 1	Sonnmattweg 3		
Adresse 2			
PLZ/Ort	3000 Bern		
<input checked="" type="checkbox"/> ausdrucken		<input type="radio"/> Fenster-Adr.	

Yellow arrows point to: 1) 'Anrede' field, 2) 'Nr.' field, 3) 'Suchtext' field, 4) 'ausdrucken' checkbox, and 5) 'Fenster-Adr.' radio button.

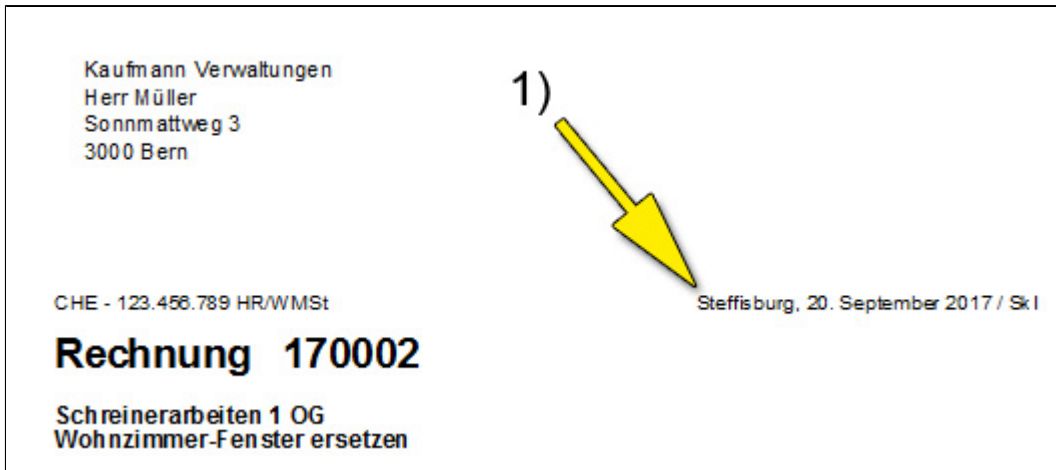
b) Absender

1. Absenderort (erscheint auf dem Ausdruck)
2. Setzt diese Adresse als Standard-Adresse in jedem neuen Dokument

The screenshot shows the 'Absender' dialog box. The fields are as follows:

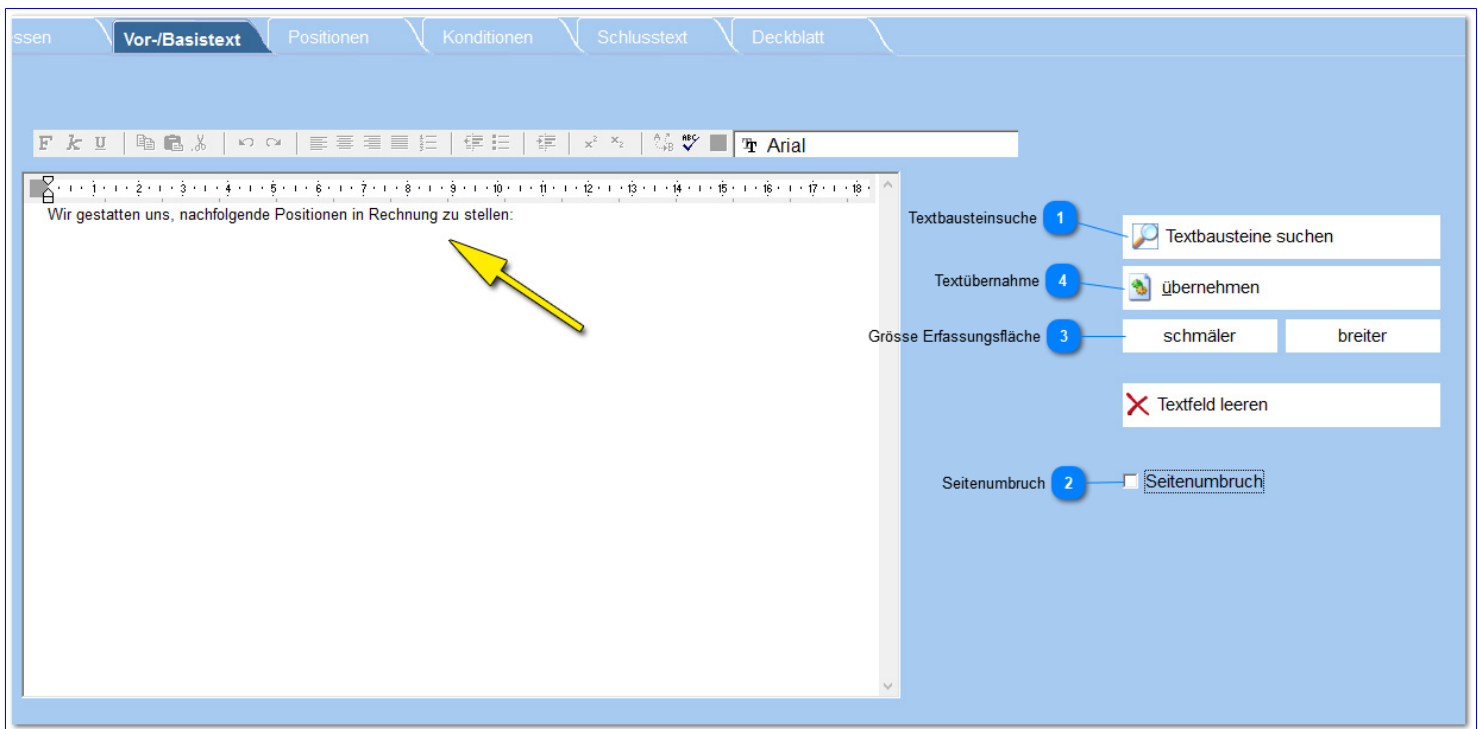
Nr.	4	in Stamm kopieren	<input checked="" type="checkbox"/>
Suchtext	Absender		
Anrede			
Vorname			
Name/Firma	Klossner und Partner AG		
Zusatz			
Adresse 1			
Adresse 2			
PLZ/Ort	3612 Steffisburg		
<input type="checkbox"/> ausdrucken		<input type="checkbox"/> ist Standardadr.	
<input type="radio"/> Fenster-Adr.			

Yellow arrows point to: 1) 'Adresse 1' field and 2) 'ist Standardadr.' checkbox.



Vor-/Basistext

a) Vortext



Textbausteinsuche

- 1 Öffnet Textbausteinsuchfenster.

2 Seitenumbruch

- 2 Erzeugt nach dem Text einen Seitenumbruch

3 Grösse Erfassungsfläche
Verbreitert / verschmälert Vortextfeld

4 Textübernahme
Übernimmt erfassten Text in die Textbausteinverwaltung.

Positionen

a) Werden in der Positionstabelle erfasst

<input type="checkbox"/>	Pos-Nr.	Tv	Pos-Text	S	S-Text	EH	Menge	Preis	Total	<input type="checkbox"/>	Rab. %	^
<input type="checkbox"/>	102		Besondere Bestimmungen <u>NPK : 102 D/04(V'06)</u>							<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	000	S	Anwendungsregeln . Reservepositionen: Positionen, die nicht dem Originaltext NPK entsprechen, dürfen nur in den dafür vorgesehenen Reservefeldern erstellt werden und sind mit dem Buchstaben R vor der Positionsnummer zu kennzeichnen (siehe "NPK Bau - Informationen für Anwender", Ziffer 6). . Kurztext-Leistungsverzeichnis: Es werden nur die ersten zwei Zeilen von Haupt- und geschlossenen Unterpositionen übernommen. Verwendung z.B. als Arbeitsexemplar. Es gilt in jedem Fall die Volltextversion des NPK (siehe "NPK Bau - Informationen für Anwender", Ziffer 10).			T*				<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	100	S	Organisation Bauherr, Lage, Zweckbestimmung des Objekts, Umfang der Arbeiten			T*				<input type="checkbox"/>		

b) erscheinen im Dokument nach dem Vortext.

Kaufmann Verwaltungen
Herr Müller
Sonnmattweg 3
3000 Bern

Kunde/Debitor

Kaufmann Verwaltungen
Herr Müller
Sonnmattweg 3
3000 Bern

CHE - 123.456.789 HR/WMSt

Bern, 28. März 2016 / SKL

Offerte 000001

Wasserfassung Oberhaus

Sehr geehrter Herr Klossner

Wir danken Ihnen für den freundlichen Empfang. Wir freuen uns, Ihnen wie vereinbart, die Offerte gemäss unserer Besprechung zustellen zu können. Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
102	Besondere Bestimmungen NPK : 102 D/04(V'06)				
000	Anwendungsregeln <ul style="list-style-type: none"> . Reservepositionen: Positionen, die nicht dem Originaltext NPK entsprechen, dürfen nur in den dafür vorgesehenen Reservefeldern erstellt werden und sind mit dem Buchstaben R vor der Positionsnummer zu kennzeichnen (siehe "NPK Bau - Informationen für Anwender", Ziffer 8). . Kurztex-Leistungsverzeichnis: Es werden nur die ersten zwei Zeilen von Haupt- und geschlossenen Unterpositionen übernommen. Verwendung z.B. als Arbeitsexemplar. Es gilt in jedem Fall die Volltextversion des NPK (siehe "NPK Bau - Informationen für Anwender", Ziffer 10). 				
100	Organisation Bauherr, Lage, Zweckbestimmung des Objekts, Umfang der Arbeiten				
120	Auftraggeber, Projektleiter, Planer, Bauleiter				
121	Bauherr, Besteller, Eigentümer.				
121.100	Bauherr, Besteller.				

Positions-Spalten

Positions- (Artikel-) Nummer	Spalten-Nr	Mengeneinheit	Preis	Nettoposition
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 1 3 Kostenelement-Typ </div> <input type="checkbox"/> Pos-Nr. <input type="checkbox"/> Tv | Pos-Text 01 | S | Holzbauarbeiten	5	7	9	11
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 13 Positionsmarkierer 2 Suchfenster Öffner 4 Positionstext 6 Spaltentext 8 Menge 10 Total 12 Rabatt </div>				

1 Positions- (Artikel-) Nummer
Darf leer sein

2 Suchfenster Öffner

Entspricht auch der Taste und Schalter F4

3 Kostenelement-Typ

Benennt die Art der Position. Mögliche Varianten sind:

- 0 = S = Sonstiges
 - 1 = L = Lohn
 - 2 = M = Material
 - 3 = G = Geräte/Maschinen

 - 4 = B = Betriebsmaterial
 - 5 = W = Werkzeuge
 - 6 = F = Fremdleistung
 - 7 = X = frei benennbar
 - 8 = Y = frei benennbar
 - 9 = Z = frei benennbar
-

4 Positionstext

Positions-/Artikeltext (mehrzeilig, formatierbar)

5 Spalten-Nr

Nummer der Preisspalte aus dem Artikelstamm

6 Spaltentext

Bezeichnung des Preises.
z.B. *mit Bedienung / ohne Bedienung*

7 Mengeneinheit

Besonderheiten:

- a) darf leer sein (*Menge, Preis und Total werden ausgeblendet*)
 - b) T* = Titel
 - c) Z* = Zwischentotal
-

8 Menge

Menge welche verrechnet wird.

Besonderheiten:

2 oder 3 Dezimalstellen (*Einstellbar über Voreinstellungen -> Dokumente -> Diverses: Nachkommastellen Menge*)
p = **Per Preis**

9 Preis

Positionspreis pro Meh

10 Total

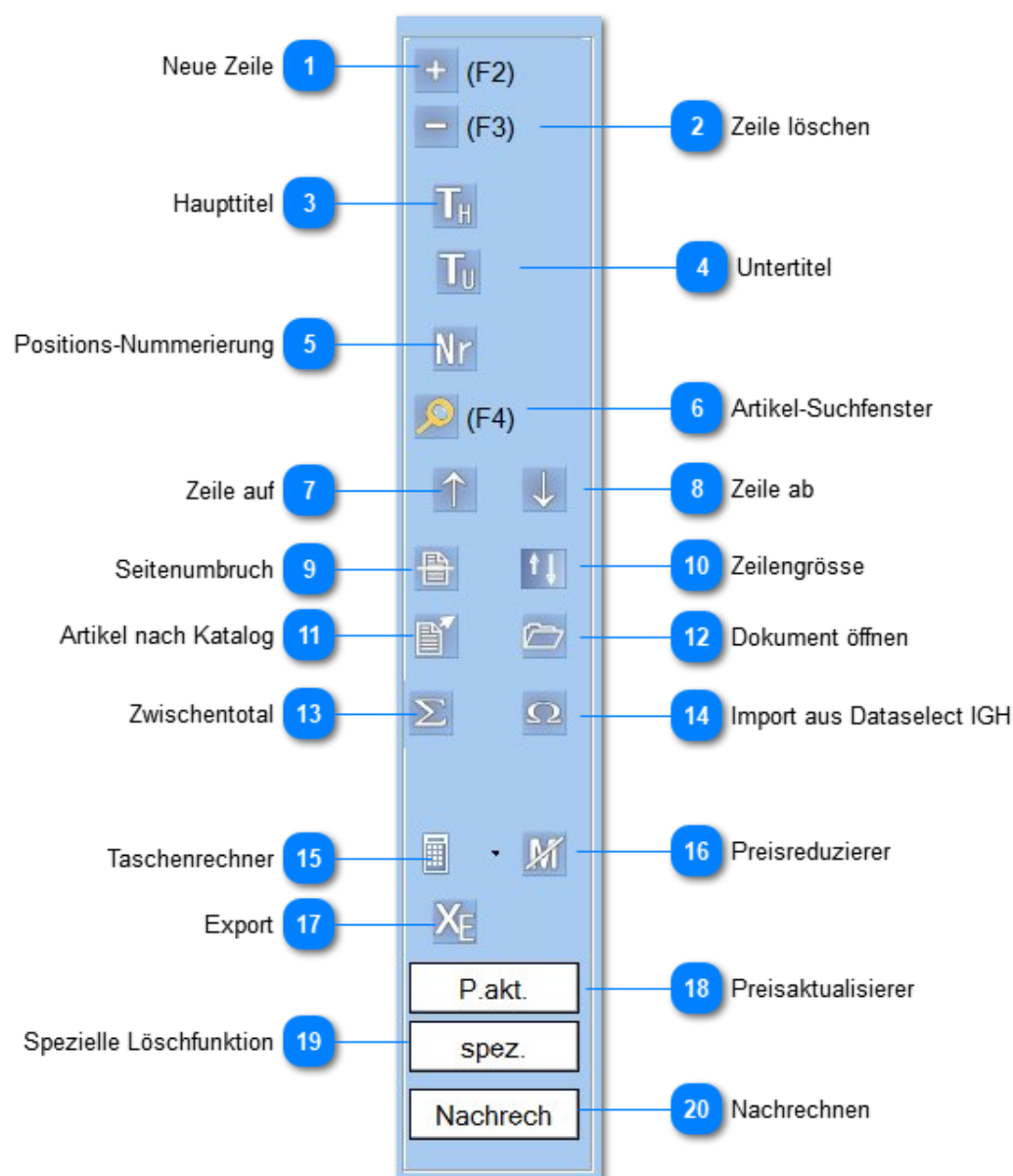
Positionstotal

- 11 Nettoposition**
Rabattbefreite Position. D.h. in den **Konditionen** wird kein Rabatt auf diese Position verrechnet.

- 12 Rabatt**
Rabatt auf diese Position.
Besonderheit:
Total wird rot
Negativer Wert ergibt Zuschlag
Plus erzeugt im Ausdruck eine **zusätzliche Zeile**: z.B. *Sonderrabatt von 10% auf obiger Position*

- 13 Positionsmarkierer**
Markiert Position für weiteren Verarbeitungsschritt: Kopieren, Löschen, usw.

Positions-Sonderfunktionen



- 1 Neue Zeile**
Erzeugt eine zusätzliche neue Zeile unterhalb der marlierten Position.

Zeile löschen

2 Löscht markierte Zeile.

Haupttitel

3 Formatiert Positionstext als **Titel**, setzt Mengeneinheit auf **T***
Einstellung der Schriftarten über: Voreinstellungen -> Dokumente -> Schriftarten.

Untertitel

4 Formatiert Positionstext als **Untertitel**, setzt Mengeneinheit auf **T****, **T***** usw.

Positions-Nummerierung

5 Nummeriert die Positionen neu ab der markierten Zeile.

Artikel-Suchfenster

6 Öffnet das Artikelsuchfenster.

Zeile auf

7 Verschiebt markierte Zeile nach oben.

Zeile ab

8 Verschiebt markierte Zeile nach unten

Seitenumbruch

9 Fügt einen Seitenumbruch unterhalb der markierten Zeile ein.

Zeilengrösse

10 Verkleinert / vergrößert Ansicht von mehrzeiligen Positionen. Vereinfacht das Scrollen im Dokument.

Artikel nach Katalog

11 Kopiert die markierte Zeile in den vorgewählten (gelbes Rechteck rechts oben) Katalog

Dokument öffnen

12 Öffnet zweites Dokument zur Kopierauswahl.

Zwischentotal

13 Generiert ein Zwischentotal. Errechnet wird die Summe vom vorherigen Titel bis zur markierten Zeile.

14 **Import aus Dataselect IGH**
Importiert Artrikel aus der Dataselect-Excel-Tabelle. www.dataselect.ch

15 **Taschenrechner**
Es stehen 2 Arten zur Auswahl: "normaler" und UPN.

16 **Preisreduzierer**
Reduziert Preis un den MwSt-Satz.

17 **Export**
Exportiert Positionstabelle in eine Exceltabelle.

18 **Preisaktualisierer**
Aktualisiert Preise anhand des neu gewählten Kataloges.
Vorjahrespreise lassen sich so neu einsetzen. Bedingt aber eine identische Positions-/Artikel-Nummer.

19 **Spezielle LösCHFunktion**
Löscht Einträge in allen Spalten: (Menge), Preis und Total. Zwischentotal wird beibehalten.
Achtung: Änderungen lassen sich nicht zurücknehmen!

20 **Nachrechnen**
Rechnet Tabelle neu durch. *(Notschalter, ist nicht notwendig).*

Konditionen

Regelt die Rabattierung der Rechnung

Mögliche Rabatterfassung auf:

- Kostenelementgruppe
- vor MwSt
- Mengen- / Staffelrabatt
- Zuschläge
- Abzüge nach MwSt

Rabatt auf Kosten-Elementgruppe	in %	fester Betrag	ohne Rabatt	mit Rabatt	Rabatt	Total 1)	14'175.30
Sonstiges	5.00			5'865.35	293.25		
Lohn				8'309.95			
Rabatt vor MWST	in %	fester Betrag		Abzug von		Total 2)	13'882.05
Rabatt	2.00			13'882.05	277.65		
Mengenrabatt vor MWST	in %	fester Betrag		Abzug von	Rabatt	Total 3)	13'604.40

Die erfassten Rabatte / Zuschläge sind am Tabellenende aufgeführt.

863.103	Fläche m2 0,101 bis 0,160.	St	10.00	0.00	0.00
900	Provisorien				
910	Abschlüsse				
912	Tür- und Fensteröffnungen schliessen, sturmsicher bis Windgeschwindigkeit km/h 75.				
912.100	Mit Brettern.				
912.102	Öffnungen m2 1,1 bis 2,0.	St	1.00	0.00	0.00
Total Beton- und Stahlbetonarbeiten					
			Zwischentotal Fr.		14'175.30
Rabatt auf Kostenelement					
Sonstiges 5.00 % auf 5'865.35 - 293.25					
			Zwischentotal Fr.		13'882.05
Abzüge					
Rabatt 2.00 % auf 13'882.05 - 277.65					
			Zwischentotal Fr.		13'604.40
MWST 8.00 % auf 13'604.40 1'088.35					
			Total Fr.		14'692.75

Wir sichern Ihnen eine qualitätsbewusste und zuverlässige Arbeit zu. Eine Zusage würde uns freuen.

Ihre FIRMA

Honeggweg 10 B
CH-3612 Steffisburg

Konditionentabelle

		Rabattbefreit							
		Rabatt auf Kosten-Elementgruppe	in %	fester Betrag	ohne Rabatt	mit Rabatt	Rabatt	Total 1)	
Gruppe Kostenelemente	1	Sonstiges	2.00		1'950.00	2'058.35	41.15		4'258.35
		Lohn				110.00			
		Material	1.00			140.00	1.40		
		Rabatt vor MWST	in %	fester Betrag		Abzug von		Total 2)	4'215.80
Rabatte vor MwSt		2		300.00			300.00		
		Mengenrabatt vor MWST	in %	fester Betrag		Abzug von		Total 3)	3'915.80
Mengen-/Staffelrabatt	3	Mengenrabatt							
		Staffelrabatt							
		Bisher verrechnet		500.00		3'915.80	500.00		
		Zuschläge vor MWST	in %	fester Betrag		Zuschlag auf		Total 4)	3'415.80
Zuschlag vor MwSt		4							
		MWST-Typ	in %	pflichtig				Total 5)	3'415.80
MwSt		5	8.00	3'415.80			273.25		
		Abzüge nach MWST	in %					Total 6)	3'689.05
Abzüge nach MwSt		6		1'000.00			1'000.00		
								Total 7)	2'689.05

1 Gruppe Kostenelemente
Kostenelementsummen aufgeteilt nach ihrem Typ.

2 Rabatte vor MwSt
Rabatte vor MwSt. Frei erfassbar oder ab Rabattkonserve (Lupe): **Menü:** *Grunddaten -> Rabatttext*

3 Mengen-/Staffelrabatt
Mengen-/Staffelrabatt. Vorerfasste Staffelung mittels **Menü:** *Grunddaten -> Rabatte -> Mengenrabatt / Staffelrabatt*

4 Zuschlag vor MwSt
Zuschläge vor MwSt. Frei erfassbar oder ab Rabattkonserve (Lupe): **Menü:** *Grunddaten -> Rabatttexte*

5 MwSt
Umstellung "alter" / "neuer" Satz **per Mausclick** auf die %-Zahl.

6 Abzüge nach MwSt
Z.B.: Auflistung von Akontozahlungen.

7 Rabattbefreit
Summe der rabattbefreiten Positionen (*Nettopositionen, Spalte 11 in der Positionstabelle*)

Konditionen-Sonderfunktionen

The image shows a software menu with the following items and callouts:

- 1** K-Analyse
- 2** Pos.-Summe
- Rabatt vor MWST alle ab Total 2) **3** Rabatt ab Total 2
- Netto-Pos. ohne Rabatte **4** Netto-Positionen
- MWST. section:
 - exklusiv** **5** Exkl. / inkl. MwSt
 - inklusive**
- runden **6** Totale runden
- Zeile löschen **7** Markierte Zeile löschen

1 Kostenanalyse
Analysiert die Kosten und zeigt Ertrag pro verrechnete Lohnstunde auf.

-
- 2 Positionssummen**
Totalisiert die Summen aller Positionen, zusammengefasst pro Pos-/Artikel-Nr. Ist interessant bei **Regierechnungen**.
-

- 3 Rabatt ab Total 2**
In jeder Rabattzeile wird der Rabatt vom Total 2 errechnet.
Normalerweise wird der Rabatt "gschlauff". D.h. das obere Zeilentotal bildet den Ausgangswert für die Rabattberechnung.
-

- 4 Netto-Positionen**
Nettopositionen sollen auch in der Gruppe **Abzüge vor MwSt** berücksichtigt werden.
*Normalerweise sind Nettopositionen nur in der Gruppe **Kostenelemente** wirksam.*
-

- 5 Exkl. / inkl. MwSt**
Steuert die Berechnung der MwSt.
Bedeutung: inkl. = MwSt. ist in den Preisen enthalten
-

- 6 Totale runden**
Rundet Fr. auf 5 Rappen
-

- 7 Markierte Zeile löschen**
Löscht markierte Zeile.

Wichtig: Einzelne Zellinhalte per Del-Taste oder mittels Leerschläge zu überschreiben führt zu Fehlberechnungen.

Schluss text

The screenshot shows a software interface with a text editor and a menu. The text editor contains the following text:

Wir sichern Ihnen eine qualitätsbewusste und zuverlässige Arbeit zu. Eine Zusage würde uns freuen.
Mit freundlichen Grüßen

KLOSSNER und Partner AG
Handwerker Software

The menu on the right side of the text editor has the following items:

- 1 Textbausteinsuche
- 2 Textübernahme
- 3 Zahlbar bis
- 4 Auf neue Seite

The menu also includes the following items:

- Textbausteine suchen
- übernehmen
- Zahlbar bis
- Textfeld leeren
- Ausdruck auf neuer Seite

-
- 1 Textbausteinsuche**
Öffnet Textbausteinsuchfenster

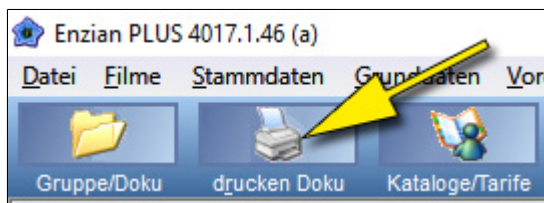
2 Textübernahme
Übernimmt erfassten Text in die Textbausteinverwaltung.

3 Zahlbar bis
Fügt den Text: Zahlbar bis: **tt.mm.jjjj** ein.
Das Datum wird anhand der Zahlungskonditionstabelle (Menü: Grunddaten -> Zahlungskonditionen) berechnet.

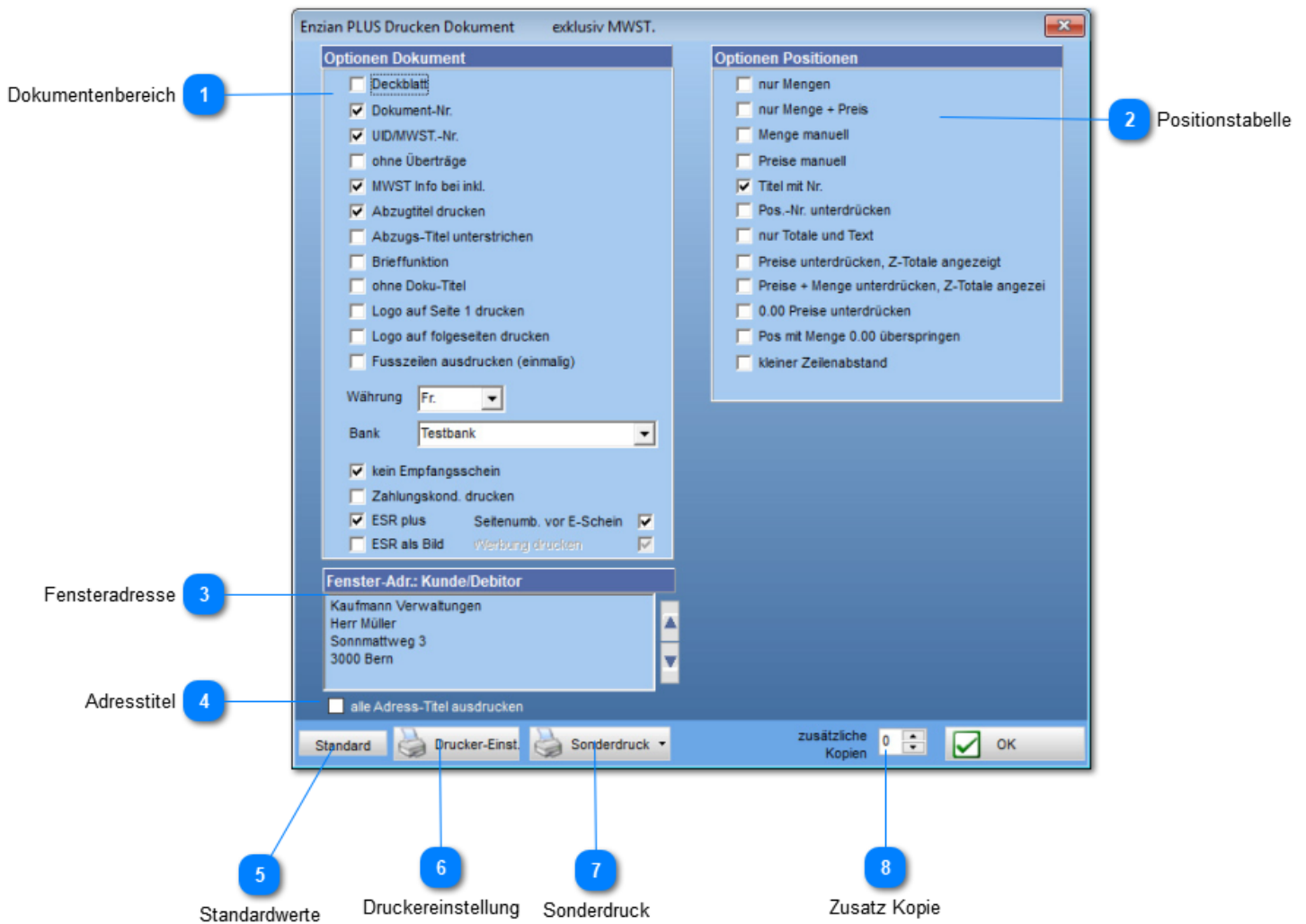
4 Auf neue Seite
Erzeugt vor dem Schlusstext ein Seitenumbruch.

Ausmass

3. Dokument drucken



Druckdialog



1 Dokumentenbereich
Globale Dokumentenkonfiguration.

2 Positionstabelle
Positionstabellenkonfiguration

3 Fensteradresse
Steuert welche Adresse in den Fensterteil des Briefumschlag kommt.

4 Adresstitel
Gesetzt bedeutet: Adresstitel wird auch für die Fensteradresse gedruckt.
Normalerweise wird für die Fensteradresse kein Titel gedruckt.

5 Standardwerte
Setzt die Einstellungen auf die Standardwerte zurück.

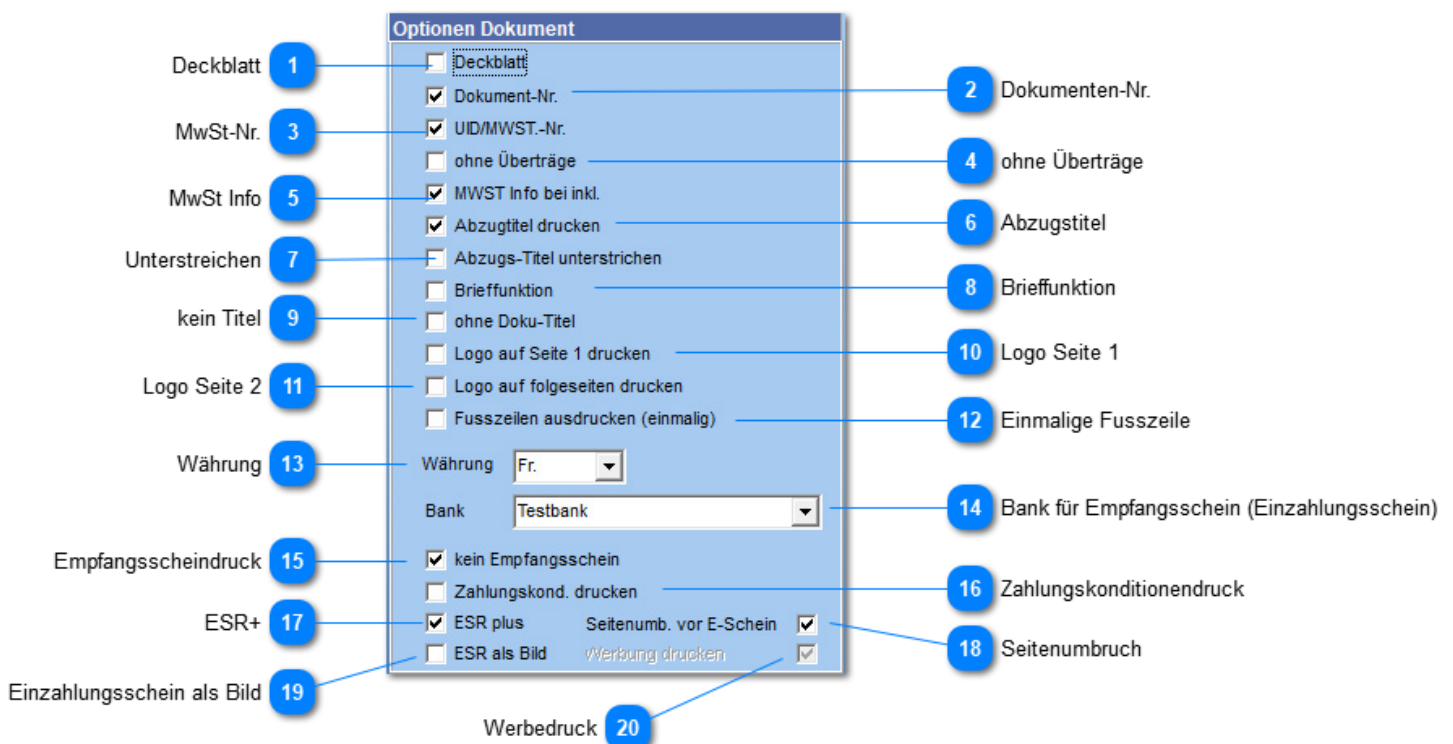
6 Druckereinstellung
Öffnet den Dialog zur **Druckerkonfiguration**: Schacht für erste Seite usw.

- 7 Sonderdruck**
Exportfunktion für RTF und EAN-Etikettendruck

- 8 Zusatz Kopie**
Bestimmt die Anzahl zusätzlicher Kopien. Bei Kopien lässt sich auch bestimmen, ob die Kopie nur auf "weisses" Papier gedruckt wird.

Dokumentenbereich

Die Steuerung der Vorschlagswerte (Häkchen gesetzt) erfolgt über die Voreinstellungen -> Dokument -> Druckoptionen



- 1 Deckblatt**
Im Deckblatt werden alle Zwischentotale aufgelistet und totalisiert. Diese Funktion ist bei mehrseitigen Offerten interessant. Sie liefert einen schnellen Überblick über die Kostenfolge.

- 2 Dokumenten-Nr.**
Ermöglicht das Weglassen der Dokumenten-Nr.

- 3 MwSt-Nr.**
Wenn erwünscht lässt sich die MwSt-Nr. durch PLUS drucken.

- 4 ohne Überträge**
Überträge erscheinen auf jeder Seite unten und auf den Folgeseiten je oben.

-
- 5 **MwSt Info**
Es besteht die Möglichkeit, auch bei "**Inklusive MwSt**" errechnete MwSt-Anteile auszudrucken. Diese Angaben sind am Rechnungsende aufgelistet.
-

- 6 **Abzugstitel**
Beschriftung der einzelnen Abzugsblöcke: **Rabatt vor MwSt., Zuschlag**
-

- 7 **Unterstreichen**
Steuert die Gestaltung der Abzugstitel.
-

- 8 **Brieffunktion**
Eignet sich für Kurzbriefe. Gedruckt werden Adressen und **Vortext**. Positionstabelle und Schlusstext erscheinen nicht im Ausdruck.
-

- 9 **kein Titel**
Unterdrückt den Titelausdruck.
-

- 10 **Logo Seite 1**
Ermöglicht den Druck eines Logos. Einstellungen zum Logo: **Dateiname, Positionierung** usw. über *Voreinstellungen -> Dokumente -> Doku 1.Seite*
-

- 11 **Logo Seite 2**
Steuert Druck von Logo auf der 2. Seite. Einstellungen zum Logo: **Dateiname, Positionierung** usw. über *Voreinstellungen -> Dokumente -> Doku 2.Seite*
-

- 12 **Einmalige Fusszeile**
Erfasste Fusszeile einmalig unten an der Seite ausdrucken. Wird primär bei e-mail PDF verwendet.
*Fusszeilenerfassung: **Voreinstellungen** -> Kopf-/Fusszeilen -> Fusszeilen*
-

- 13 **Währung**
Setzt die Währungsbezeichnung anhand der Währungstabelle. Menü: **Grunddaten** -> *Währung*
-

- 14 **Bank für Empfangsschein (Einzahlungsschein)**
Bestimmt die Bank auf welche der Einzahlungsschein lauten soll.
Bankdatenerfassung: *Adressverwaltung -> Kundentyp 20*
Abhängigkeit: *Bankscheindruck wird durch die Kennzeichnung (Häkchen BS) in der **Dokumentenarttabelle** gesteuert*
-

- 15 **Empfangsscheindruck**
Definiert ob Empfangsschein gedruckt werden soll.
-

- 16 **Zahlungskonditionendruck**
Definiert, ob die Zahlungskonditionen auf der Rechnung erscheinen sollen. Massgebend ist das Dokumentendatum, die Zahlungskondition, beides auf der Seite Basisdaten.
-

17 ESR+
 ESR+ bedeutet: Kunde schreibt Betrag selber in die Einzahlungsscheinfelder.

18 Seitenumbruch
 Einzahlungsschein wird auf neuer Seite gedruckt

19 Einzahlungsschein als Bild
 Bei e-mail (PDF) lässt sich der Einzahlungsschein als Bild hinterlegen.
Bildherkunft: Hinterlegt sind diese Bilder im Datenpfad der Enziandaten. Siehe Support/Hilfe -> Versionsinfo, Zeile 4 (Daten)

20 Werbedruck
 Steuert, ob oberhalb des Einzahlungsschein Werbung erscheinen soll.
Werbeerfassung: Voreinstellungen -> Werbung über Bankschein

Positionstabelle

The screenshot shows a dialog box titled "Optionen Positionen" with the following options and their corresponding callout numbers:

- 1: nur Menge
- 2: nur Menge und Preis
- 3: Menge manuell
- 4: Preise manuell
- 5: Titel mit Nr. (checked)
- 6: Pos.-Nr. unterdrücken
- 7: nur Totale und Text
- 8: Preise unterdrücken
- 9: Preise + Menge unterdrücken
- 10: 0.00 Preise unterdrücken
- 11: Menge 0 überspringen
- 12: kleiner Zeilenabstand

1 nur Menge

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	TotalFr.
04	Wegräumen von bestehenden Möbeln. Möbel einlagern im Wohnzimmer oder im Nebengebäude. Wurde Bauseits ausgeführt.	Pau	1.00		

2 nur Menge und Preis

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	TotalFr.
04	Wegräumen von bestehenden Möbeln. Möbel einlagern im Wohnzimmer oder im Nebengebäude. Wurde Bauseits ausgeführt.	Pau	1.00	100.00	

3 Menge manuell

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	TotalFr.
04	Wegräumen von bestehenden Möbeln. Möbel einlagern im Wohnzimmer oder im Nebengebäude. Wurde Bauseits ausgeführt.	Pau	.....	100.00	.....

4 Preise manuell

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	TotalFr.
04	Wegräumen von bestehenden Möbeln. Möbel einlagern im Wohnzimmer oder im Nebengebäude. Wurde Bauseits ausgeführt.	Pau	1.00	.....	.....

5 Titel mit Nr

Bei Titelpositionen erscheint die Positions-Nr. im Ausdruck.

6 Pos-Nr. unterdrücken

Die erfasste Positionsnummer wird unterdrückt.

7 nur Totale und Text

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	TotalFr.
04	Wegräumen von bestehenden Möbeln. Möbel einlagern im Wohnzimmer oder im Nebengebäude. Wurde Bauseits ausgeführt.				100.00

8 Preise unterdrücken

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	TotalFr.
04	Wegräumen von bestehenden Möbeln. Möbel einlagern im Wohnzimmer oder im Nebengebäude. Wurde Bauseits ausgeführt.	Pau	1.00		
05	Demontieren der bestehenden Wand und Deckenverkleidungen. Täfer, Rostlatten, Folien und Isolation soweit vorhanden. Ohne Wiederverwendung. Giebelwand Nord ab Mauerwerk bis Dachschräge. Material deponieren auf Platz zum Abtransportieren.	m2	33.50		
	Zwischentotal				1'003.30

Preise + Menge unterdrücken

9

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	TotalFr.
04	Wegräumen von bestehenden Möbeln. Möbel einlagern im Wohnzimmer oder im Nebengebäude. Wurde Bauseits ausgeführt.				
05	Demontieren der bestehenden Wand und Deckenverkleidungen. Täfer, Rostlatten, Folien und Isolation soweit vorhanden. Ohne Wiederverwendung. Giebelwand Nord ab Mauerwerk bis Dachschräge. Material deponieren auf Platz zum Abtransportieren.				
	Zwischentotal	LE			1'003.30

10

0.00 Preise unterdrücken

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	TotalFr.
04	Wegräumen von bestehenden Möbeln. Möbel einlagern im Wohnzimmer oder im Nebengebäude. Wurde Bauseits ausgeführt.	Pau	1.00		
05	Demontieren der bestehenden Wand und Deckenverkleidungen. Täfer, Rostlatten, Folien und Isolation	m2	33.50	29.95	1'003.30

11

Menge 0 überspringen

Positionen mit Menge 0.00 werden unterdrückt.

12

kleiner Zeilenabstand

Verkleinert den Abstand zwischen den einzelnen Positionen.

Gartenarbeiten

Installation. pau

Grabarbeiten für Fundament und Stütz-Stahlband. pau

Liefern und stellen von Stahlband:

300 x 6 mm  m 1

400 x 6 mm m 1

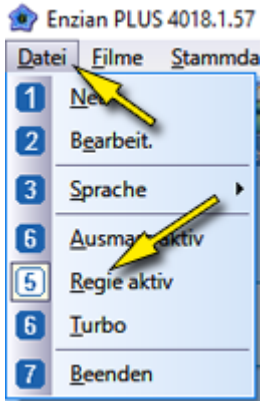
500 x 6 mm m 1

Regie

Sonderform der Rechnungsstellung. Es werden **mehrere Regierapporte** (Positionstabellen) totalisiert zu einer Rechnung zusammengeführt.

- im **Rapportkopf** wird die **Arbeit beschrieben**
- in den **Positionen** der **Aufwand rapportiert**

Aktiviert wird die Regieverarbeitung über das Menü: **Datei** -> **Regie aktiv**



Regiedokumente erscheinen in **rot**

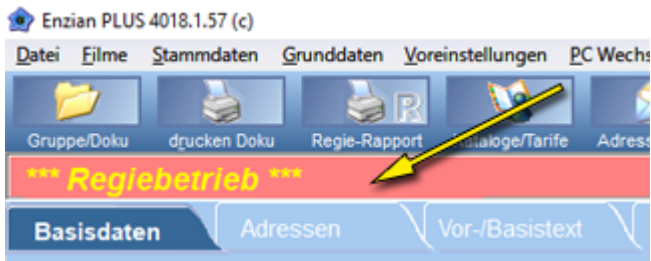
Dokument/Rapport

Dok.-Nr.	Kurzbez.	Dok-Datum	Netto
000001	Wasserfassung	28.03.2016	15'003.15
r 000002	Regierechnung	15.09.2017	9'563.10

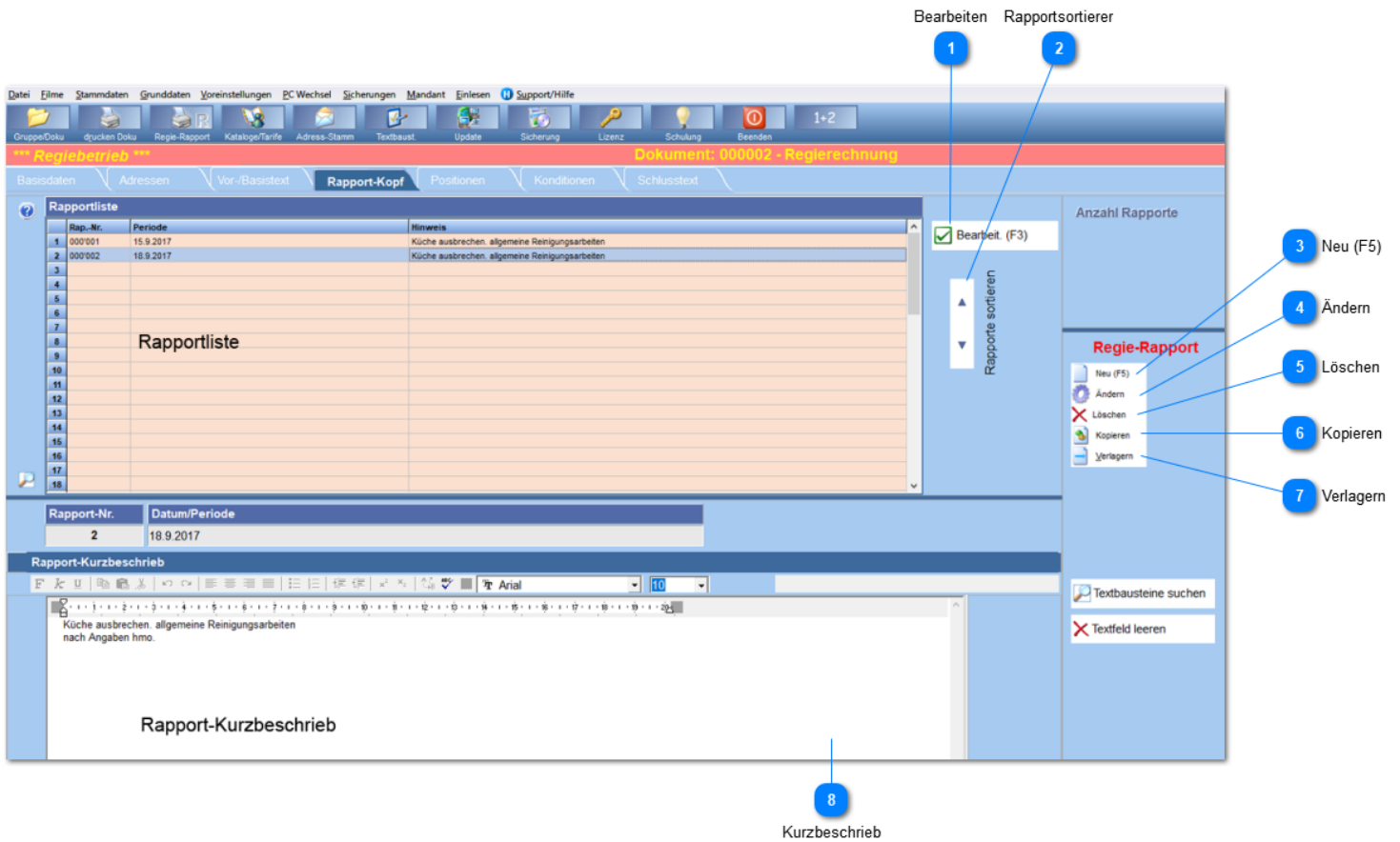
Bearbeit.

Neu

Neu Regie



Rapportkopf



1 Bearbeiten
Wechselt zur Positionserfassung.

2 Rapportsortierer
Verschiebt markierten Rapport

3 Neu (F5)
Eröffnet einen neuen Rapport.

4 Ändern
Ermöglicht Änderungen am Rapportkopf: Rapport-Nr. oder Periode

5 Löschen
Löscht Rapport **unwiderruflich**.

6 Kopieren
Kopiert einen bestehenden Rapport 1:1 (Menge lässt sich auf 0.00 setzen).

7 Verlagern
Verlagert (kopiert) Rapporte in eine andere Regierechnung.

8 Kurzbeschreibung

Beschreibt die zu machenden oder erledigten Arbeiten.
In den Positionen wird dann der Aufwand rapportiert.

PLUS Anleitung

Beschreibt detailliert die Einstellungen und die Abläufe im Enzian PLUS. Der **Aufruf** erfolgt über den Auskunftsschalter in den Dialogen.



Projektverwaltung

Sortierfolge Spaltenbreite Zeilenhöhe Schalterleiste Ordner/Gruppe

Schalterleiste Dokumente

The screenshot shows the 'PLUS Projektübersicht' window. It features a left sidebar with a tree view of folders and a main area displaying a table of documents. Callouts 1-10 identify the following elements:

- 1: Sortierfolge (Sort order)
- 2: Spaltenbreite (Column width)
- 3: Zeilenhöhe (Row height)
- 4: Schalterleiste Ordner/Gruppe (Folder/Group toolbar)
- 5: Schalterleiste Dokumente (Document toolbar)
- 6: Fakturakontrolle (Invoice control button)
- 7: Jahresfilter (Year filter)
- 8: Dokumentensuche (Document search)
- 9: Spaltenfolge (Column order)
- 10: Filter "versteckte Ordner" (Filter for hidden folders)

Dok.-Nr.	Kurzbez.	Dok-Datum	Netto
000001	Wasserfassung	28.03.2016	14'692.75
r 000002	Regierechnung	15.09.2017	3'669.40

Spaltenfolge

Filter "versteckte Ordner"

1 Sortierfolge

Eigenschaften der Sortierfolge der Kurzbezeichnung

<input checked="" type="checkbox"/>	zum letzten Dokument
	Natural
	AlphaCase
	AlphaNoCase
	AlphaNumeric
	AlphaNumericNoCase
	AnsiAlphaCase
	AnsiAlphaNoCase
<input type="checkbox"/>	Numeric

2 Spaltenbreite

Setzt die Spaltenbreiten in beiden Tabellen auf den Standardwert.

3 Zeilenhöhe

Definiert für beide Tabellen die Zeilenhöhe.

4 Schalterleiste Ordner/Gruppe

Diverse Schalter für die Ordner- / Gruppen -Bewirtschaftung.

5 Schalterleiste Dokumente

Schalter zur Dokumentenbewirtschaftung.

6 Fakturakontrolle

Liefert in Tabellenform, gefiltert nach dem Dokumentenstatus, eine Übersicht aller Dokumente.

7 Jahresfilter

Definiert welche Dokumente aufgelistet werden (*aktuelles Jahr, Vorjahr alle*).

8 Dokumentensuche

Suchfunktion für Dokumente über alle Ordner/Gruppe.

9 Spaltenfolge

Bestimmt die erste Spalte in der Tabelle.

10 Filter "versteckte Ordner"

Zeigt oder versteckt Ordner.

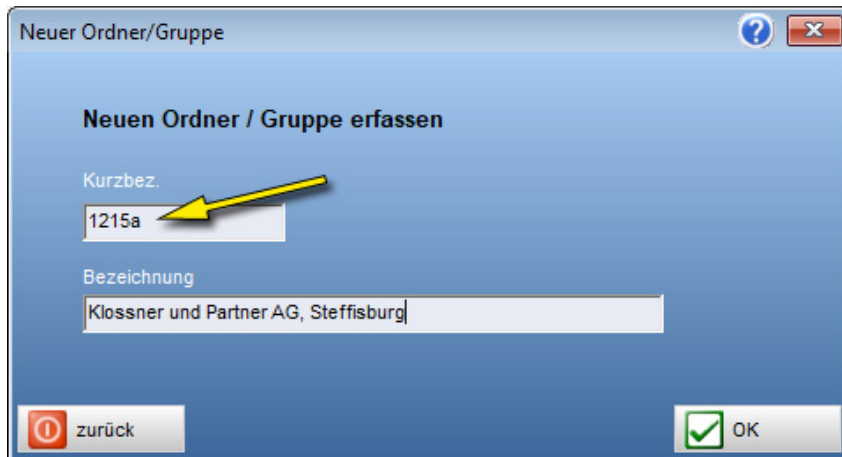
Versteckt wird Ordnerzeile mit der **rechten Maustaste**. *Kennzeichnung der versteckten Ordner: #*

Neue Gruppe (Kundenordner)

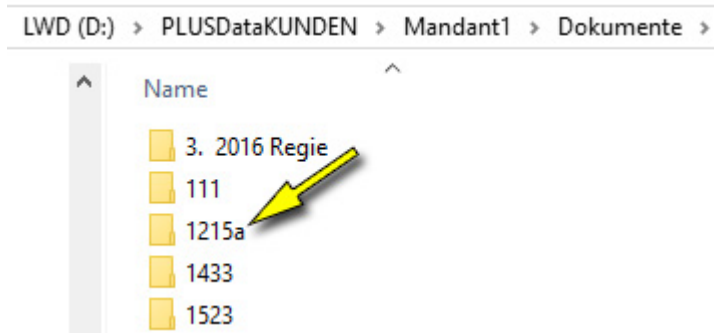
Erstellt einen neuen Ordner und zeigt diesen in einer neuen Tabellenzeile an.

Restriktion:

- Kurzbezeichnung muss eindeutig sein. *Eine Mehrfachvergabe ist nicht möglich.*

**Wissenswert:**

- Die Kurzbezeichnung **erzeugt** einen **gleichnamigen Ordner** im Datenpfad (*auf den PC*).



Gruppe (Kundenordner)

[ändern](#)

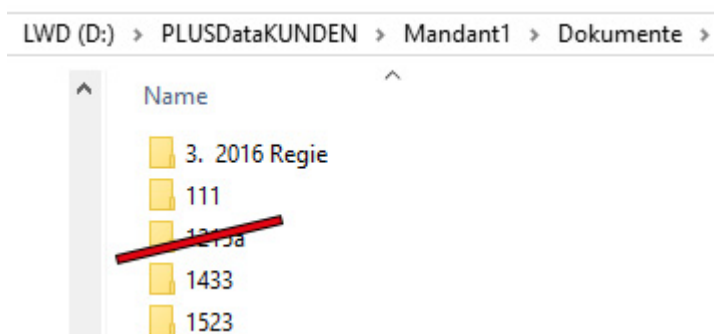
Ändert den Namen oder die Bezeichnung des Ordners.

Restriktion:

- Kurzbezeichnung muss eindeutig sein. *Eine Mehrfachvergabe ist nicht möglich.*

Gruppe (Kundenordner) löschen

Löscht den markierten Ordner/Gruppe mitsamt seinen Dokumenten aus der Tabelle und dem Dokumentenordner auf dem PC.



Gruppe (Kundenordner) sichern

Sichert **alle Dokumente** der markierten Gruppe in eine ZIP-Datei.

Wissenswert:

Windows ab Version 8 erlaubt **keine** Datenspeicherung direkt ins Root C:\
Wählen Sie deshalb einen entsprechenden Unterordner oder ein anderes Laufwerk.

Gruppe (Kundenordner) einlesen

Liest die markierten Dokumente in einen "**TEMP / Temporärer Import**" Ordner ein.

Ordner/Gruppe	
Kurzbez. ▲	Bezeichnung
H01	Kaufmann Verwaltungen B...
H02	Boss Albert
M02	Gutenberg
P03	Farell AG
P04	Kleinert GmbH
TEMP	Temporärer-Import

Bei einem Dokument welches schon im Temp Ordner vorhanden ist, wird gefragt, ob es als Kopie eingelesen werden soll. Ansonsten wird es überschrieben.

Dokumentverwaltung

In der Dokumententabelle erscheinen all die Dokumente welche die Filterkriterien erfüllen.

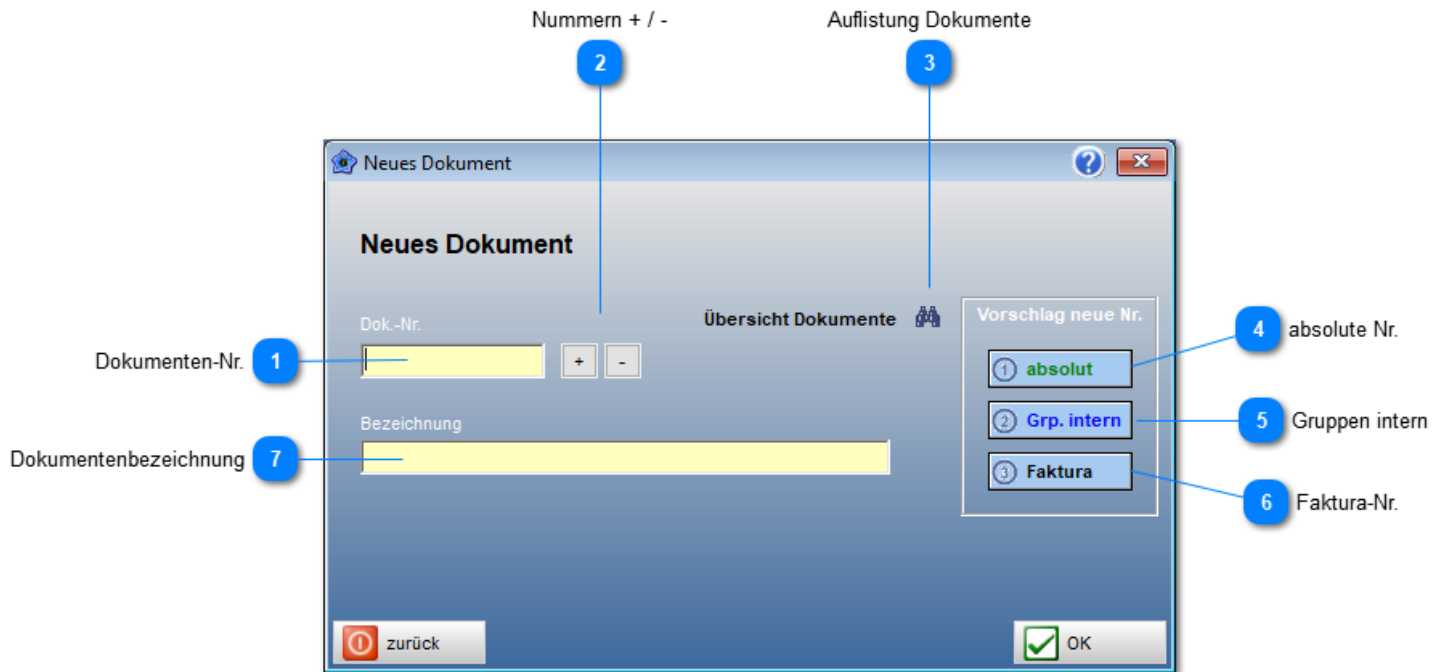
Ordner/Gruppe		Dokument/Rapport			
Kurzbez. ▲	Bezeichnung	Dok.-Nr.▲	Kurzbez.	Dok-Datum	Netto
Grunder BE	Grunder Bern	000001	MFH Lappinstr. 132 OG West	11.07.2012	4'557.75
Boss Albert	Boss Albert, Thun	000002	Kino Zitrone Lütschental	16.04.2014	6'480.00
Antogna	Antonoa AG, Bern	000003	EFH Ost Interhome	28.03.2016	1'341.25
Wagner H.	Wagner Hans, Interlaken	45002	Malerarbeiten Honeggweg 10 B	28.03.2016	739.10
Diverse Arbeite	Div. Malerarbeiten				

Neues Dokument

Erstellt ein neues Dokument, zeigt dieses als neue Tabellenzeile an, ordnet es der gewählten Gruppe zu.

Restriktion:

- **keine**, Mehrfachbenennungen sind möglich.



1 Dokumenten-Nr.
Wir empfehlen eine, intern der Gruppe, fortlaufende Dokumenten-Nr. zu vergeben.

2 Nummern + / -
Erhöht oder verkleinert die Dokumenten-Nr. je um einen Schritt.

3 Auflistung Dokumente
Listet sämtliche Dokumente des Mandanten auf.

4 absolute Nr.
Bringt die letztvergebene Doku-Nr. +1. *Über alle Gruppen und Dokumente gesehen.*

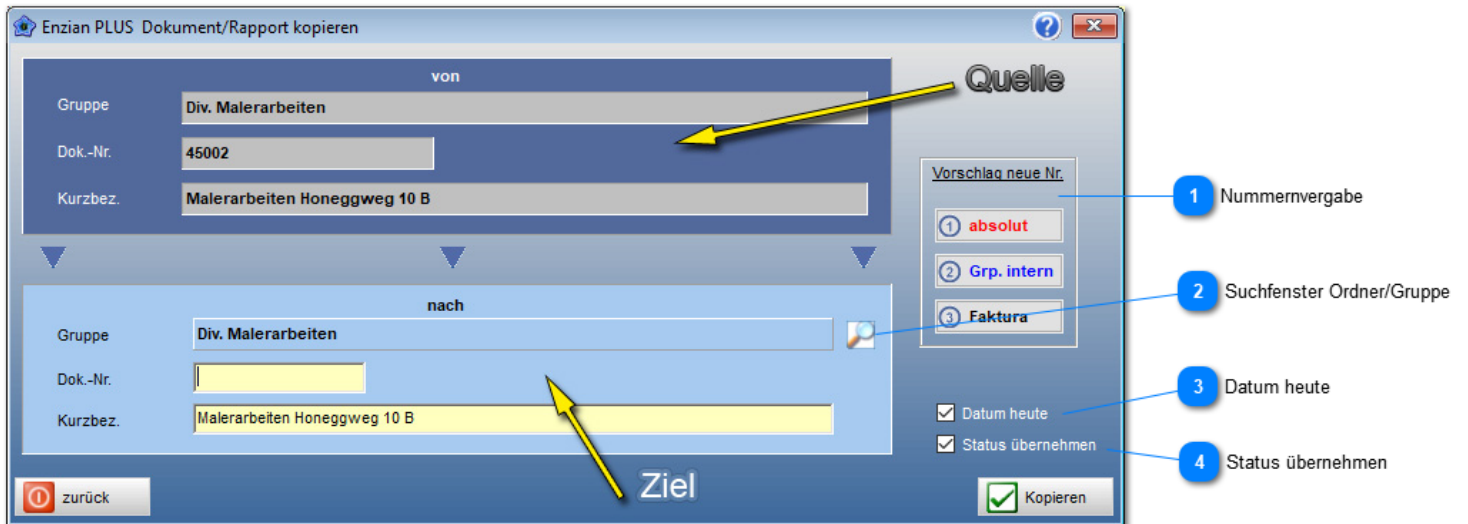
5 Gruppen intern
Letzte interne Doku-Nr. +1

6 Faktura-Nr.
Letztvergebene Faktura-Nr. +1. Faktura-Nr. werden anhand eines eigenen Nummernkreises geführt.

7 Dokumentenbezeichnung
Sprechende Dokumentenanschrift. *z.B. Malerarbeiten 1. OG, Rechnung*

Dokument kopieren

Kopiert, dupliziert bestehendes Dokument in einen bestehenden Ordner ihrer Wahl.



1 Nummernvergabe
analog Beschrieb "[neues Dokument](#)"

2 Suchfenster Ordner/Gruppe
Öffnet Gruppensuchfenster.

3 Datum heute
Setzt in der Dokumentenkopie das heutige Datum ein.

4 Status übernehmen
Übernimmt den Status, sowie den "erhaltenen Betrag" (bei Rechnungen, **Lasche Basisdaten**)

Status	erhaltener Betr.
Rechnung bezahlt	5053.60

Dokument sichern

Sichert das markierte Dokument in eine ZIP Datei.

Wissenswert:

Windows ab Version 8 erlaubt **keine** Datenspeicherung direkt ins Root C:\
Wählen Sie deshalb einen entsprechenden Unterordner oder ein anderes Laufwerk.

Dokument ändern

Ändert die Kurzbezeichnung oder den Namen des Dokumentes.

Dokument einlesen

Liest das markierte Dokument in einen "**TEMP / Temporärer Import**" Ordner ein.

Ordner/Gruppe	
Kurzbez. ▲	Bezeichnung
H01	Kaufmann Verwaltungen B...
H02	Boss Albert
M02	Gutenberg
P03	Farell AG
P04	Kleinert GmbH
▶ TEMP	Temporärer-Import

Bei einem Dokument welches schon im Temp Ordner vorhanden ist, wird gefragt, ob es als Kopie eingelesen werden soll. Ansonsten wird es überschrieben.

Massenlöschung

Löscht alle markierten Dokumente aus dem PLUS Datenstamm. Markiert wird per Mausklick und Shift-Taste.

Achtung:

Keine "Rückgängigmachung" möglich!

Dokument verlagern

Verschiebt (verlagert) ein Dokument in die Gruppe ihrer Wahl. Das Dokument wird aus der **Quellgruppe entfernt** und in der **Zielgruppe eingefügt**.

Kein Duplizieren.

CRB SIA-PDF

Warum kein Direktimport?

- Ein Direktimport von SIA451-Dateien für "kleine SW" wird vom CRB nicht unterstützt!
- Die SIA 451 Schnittstelle wird nur für, vom CRB lizenzierte Software, freigegeben.
- Eine solche Software unterliegt strengen Programmvorgaben. Diese Vorgaben verunmöglichen eine freie Programmentwicklung und verursachen hohe Kosten.

Import via PDF

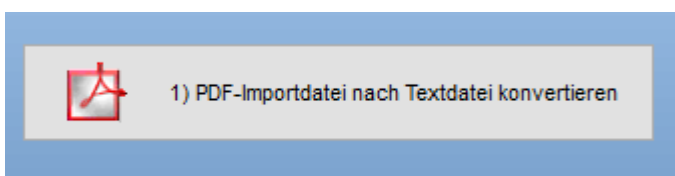
1. Die SIA451 Datei aber über das Internet mit dem **SIA451-Editor** (auf der CRB-Internetseite) bearbeiten.
2. SIA451 Datei dem Architekten/Planer zurücksenden
3. Das **Quittungsdokument**, eine PDF-Datei, auf die Festplatte abspeichern.
4. PDF mittels **PDF2Txt** "Software" ins PLUS einlesen.

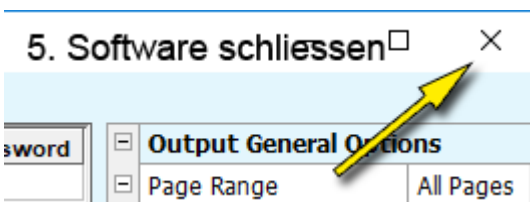
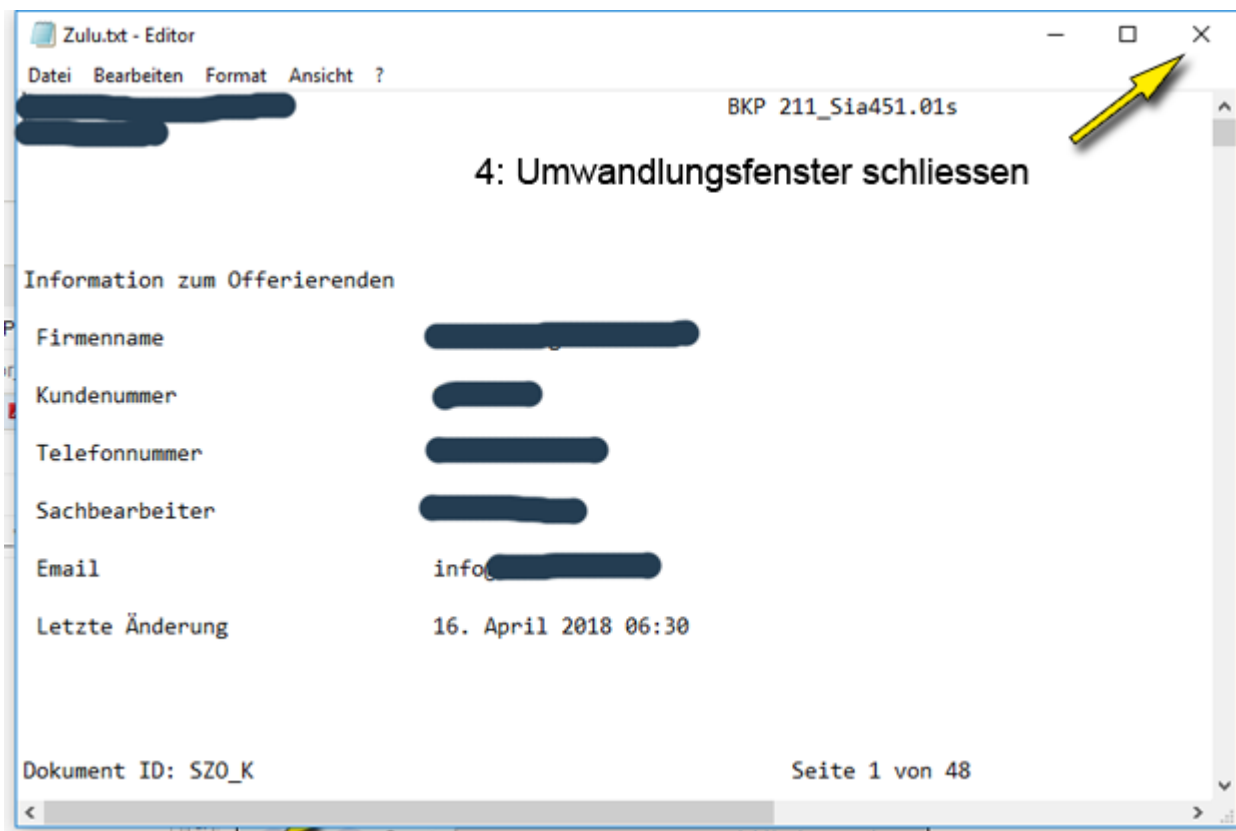
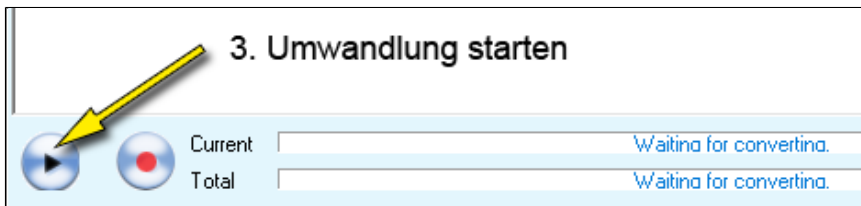
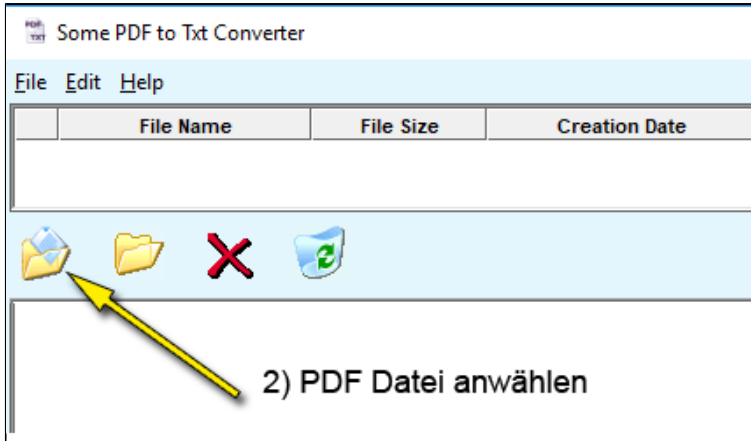
PDF2Txt

Ist ein Software welche PDF Dateien in lesbare Zeichen umwandelt. Wird zusammen mit Enzian PLUS installiert.

Importschritte:

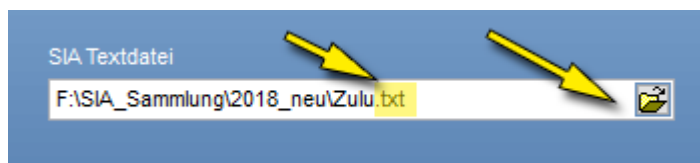
1. Umwandlungssoftware aufrufen



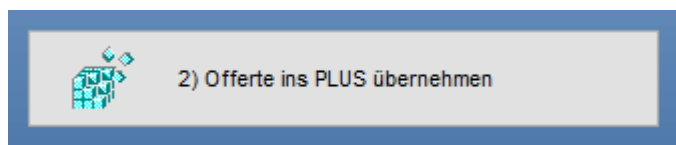


6. Umgewandelte SIA Datei anwählen

Hat Dateiendung: **txt**

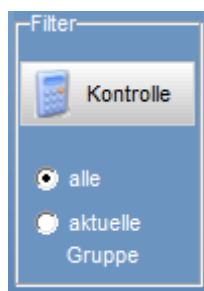


7. Übernahme nach PLUS auslösen



Fakturakontrolle

Ordner/Gruppe Auflistung der erstellten Dokumente nach diversen Filterkriterien.



alle = Jede Gruppe wird ausgewertet

aktuelle Gruppe = nur die markierte Gruppe wird ausgewertet

Bedeutung der Klammern in der Betragsspalte

Betrag
2'920.70
2'470.95
1'234.00 (44'556.00)
9'148.50 [280.95]

(= erwarteter Rechnungsbetrag, **Zahlung kleiner** als erwarteter Betrag

[= erwarteter Rechnungsbetrag, **Zahlung aber grösser** als erwarteter Betrag

- 1 Jahresfilter**
- Setzt die Anfangs- und Endwerte im von-bis Datum.
- alle Jahre = 1.1.2000 bis heutiges Datum
 - aktuelles Jahr = 1.1.JJJJ bis heutiges Datum
 - verhangenes Jahr = 1.1.JJJJ - 1 bis heutiges Datum

- 2 von-bis Bezahldatum**
- Datum von-bis bezieht sich auf das **Bezahldatum**. Andernfalls (default) gilt das [Dokumentendatum](#).

- 3 von-bis Datum**
- Datumsspanne für **die Filterung** der Dokumente.

- 4 Status**
- [Dokumentenstatus](#) für die Filterung. Entsprechend der Statuswahl erscheinen die Dokumente, gefiltert, in der untenstehenden Tabelle.

- 5 Dokumententabelle**
- Dokumentaufistung entsprechend der Filtereinstellungen: **von-bis** und **Status**

Gruppe	Entspricht der Gruppe/Ordner Bezeichnung
Dok.-Nr.	Dokumenten-Nummer des Dokumentes
Kurzbezeichnung	Kurzbezeichnung des Dokumentes
Faktura-Nr.	Die in den Basisdaten erfasste Faktura-Nr. <i>Muss nur erfasst werden, wenn die Dokumenten-Nr. nicht gleich Faktura-Nr. ist.</i>
Fak.-Datum	Datum des Dokumentes (Basisdaten)
Bez.-Datum	Bezahldatum : Datum des "Geldeinganges".

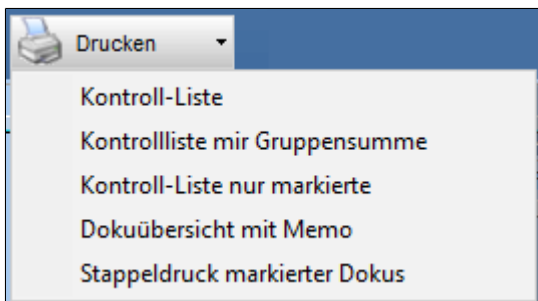
Gesetzt wird Datum wie folgt:

- rechte Maustaste auf markiertem Dokument
- automatisch beim Einlesevorgang der Bankdaten

Betrag	Bezahlter Betrag . Wenn nicht der geforderte Betrag bezahlt wurde, dann lässt sich der Bezahlbetrag in den Basisdaten per Doppelklick erfassen.
Tage	Differenz zum erwarteten Bezahldatum der Zahlungskonditionen (Basisdaten) . Abgelaufene Frist wird rot angezeigt.
Status	Dokumentenstatus entsprechend den Zahlungskonditionen und den Basisdaten

- 6 Sucheingabe**
Öffnet Suchfeld für eine schnelle Dokumentensuche.

- 7 Druckfunktion**
Mögliche Listen:



Stappeldruck eignet sich als PDF-Archivierung. Die so ausgedruckten Dokus erscheinen in der Vorschau. **Der Exportschalter verpackt diese in eine PDF Datei.**

- 8 Exportfunktion**
Folgende Exporte sind möglich:
- Abacus XML Datei (für die Debitorenbuchhaltung)
 - Excelliste

- 9 Druckereinstellung**
Schacht und Druckerwahl für die Listen.

- 10 Einlesen der Bankdaten**
Öffnet Einlesedialog der Bankdatei mit den erfolgten Zahlungseingängen.

- 11 Tabellentotal der Beträge**
Totalisiert sind alle ungeklammerten Beträge. D.h. alle bezahlten oder erwarteten Rechnungsbeträge.

- 12 Aktualisierer**
Aktualisiert, bei Filteränderungen: von-bis und Status, den Tabelleninhalt.

PLUS Doku

Ein Dokument wird erstellt, indem Sie sich von der Lasche: Basisdaten -> Schlusstext durcharbeiten.



Basisdaten

Dokument: 45001 - Offerte Renovation Dachstock / H. Muster

Dokumententyp	Rechnung								
Kurzbez.	H01	Ordner/Gruppe	Kaufmann Verwaltungen Bern	Mut.-Datum	2016.03.2028				
Dok.-Nr.	45001	Dokument/Rapport	Offerte Renovation Dachstock / H. Muster	Referenz	SKL				
Titelergänzung									
Betr.: Wohnhaus Bälliz 67 Thun									
Anzahl Zeilen: 1									
Faktura-Nr.	N	Dok-Datum	28.03.2016	Z-Frist	90 Tage netto	Status	Rechnung bezahlt	erhaltener Betr.	2530.00
Memofeld		Fälligkeitsdatum	27.04.2016						

- 1 Dokumententyp**
Bestimmt was für ein Dokument es ist. Vorverfassen lassen sich die Dokumententypen über das Menü: [Grunddaten](#) -> Dokumententyp
Ein überschreiben der angezeigten Dokumententyp ist möglich, diese Benennung wird aber nicht in die Dokumententyp-Tabelle übernommen.
- 2 Gruppenkurzbezeichnung**
Ist die Gruppenbezeichnung der angewählten [Gruppe](#)
- 3 Gruppen-Name**
Gruppenbezeichnung der angewählten Gruppe/Ordner
- 4 Mutationsdatum**
Datum der letzten Dokumentenveränderung.

5 **Dokumenten-Nr.**
Nummer unter der das Dokument eröffnet wurde. [Dokumentenverwaltung](#) -> [neues Dokument](#)

6 **Dokumentenbezeichnung**
Bezeichnung die in der [Eröffnung](#) dem Dokument gegeben wurde.

7 **Mitarbeiter Referenz**
Kurzbezeichnung des Sachbearbeiters welcher für das Dokument zuständig ist.

8 **Titelergänzung**
Erfassen Sie hier eine prägnante Umschreibung des Dokumentes, so dass sofort klar wird, auf was sich die Rechnung, Offerte usw. bezieht.

9 **Textbausteinsuche**
Öffnet das Suchfenster der Textbausteine.

10 **Faktura-Nr.**
Faktura-Nr. dieser Rechnung. Durch klicken auf das "N" Symbol, wird automatisch die nächste freie Faktura-Nr. gewählt. Falls Sie beim Erstellen des Dokuments jedoch die Faktura-Nr. schon als eigentliche Dokumenten-Nr. gewählt haben, lassen Sie dieses Feld leer. In der Fakturaübersicht wird, wenn erfasst, diese Nummer angezeigt, ansonsten die Dokumenten-Nr.

11 **Memofeld**
Dieses Feld wird **nicht** ausgedruckt! Dort erfassen Sie Angaben zum Kunden, zur Offerte, Besprechungsnotizen usw.

12 **Dok-Datum**
Datum der Erstellung. Dient auch für die Berechnung der Zahlungsfrist.

13 **Zahlungsfrist**
Definiert die Zahlungsfrist für Rechnungen. Diese Frist wird für die Option Kontrolle im der [Dokumentenverwaltung](#) benötigt. Sie hilft Ihnen, die offenen Rechnungen zu kontrollieren. Vorerfasst sind diese Konditionen in den [Grunddaten](#) -> [Zahlungskonditionen](#).

14 **Fälligkeitsdatum**
Zeigt den Tag der letzten Fälligkeit an.

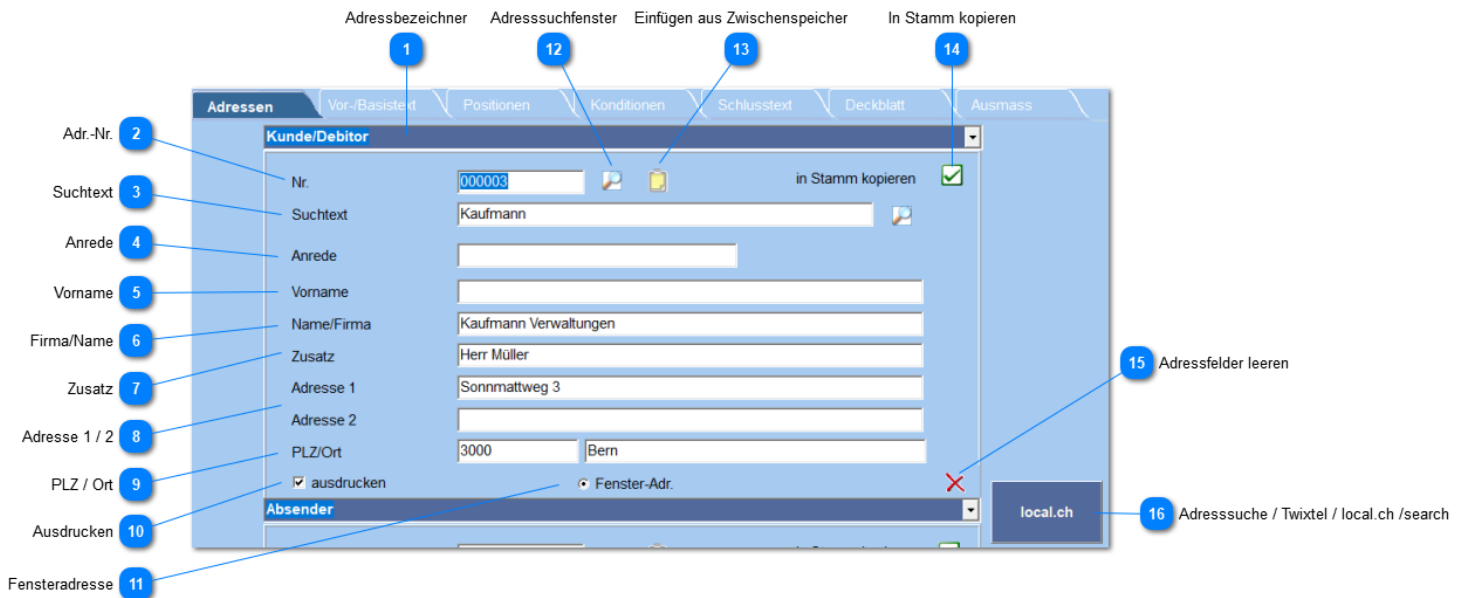
15 **Dokumentenstatus**
Definiert den Status für den Kontrollfilter in der Fakturakontrolle.

16 **Erhaltener Betrag**
Vom Kunden bezahlter Betrag. Ist nur zu erfassen, wenn bezahlter Betrag vom Rechnungsbetrag abweicht.

Adressen

Alle Adressen lassen sich wie folgt erfassen:

- Handeingabe
- aus eigenem Adress-Stamm
- aus Twixel
- aus dem Internet (local.ch)



1

Adressbezeichner

Kennzeichnet die Art der Adresse. Diese Bezeichnung lässt sich manuell überschreiben oder aus der vorefassten Bezeichner-Tabelle auswählen.

2

Adr.-Nr.

Nummer des Kunden. Ist nur notwendig, wenn Adresse in den internen Adressstamm übernommen wird.

3

Suchtext

Analog der Adr.-Nr. ist der Suchtext nur notwendig, bei einer Übernahme in den internen Adressstamm.

4

Anrede

Kein "Mussfeld". Darf leer bleiben.

5

Vorname

Wird im Adressausdruck vor den Namen gestellt.

6

Firma/Name

Firmenname oder Kundenname.

7 Zusatz
Ergänzt den Firmennamen / Name

8 Adresse 1 / 2
Strassenanschrift

9 PLZ / Ort
Postanschrift

10 Ausdrucken
Bestimmt ob die Adresse auf dem Dokument erscheinen soll.

11 Fensteradresse
Bestimmt ob die Adresse auf der Fensterseite (Briefumschlag) ausgedruckt wird. Bei mehreren Adressen kann nur eine Adresse so markiert sein.

12 Adresssuchfenster
Öffnet Suchfenster des internen Adressstammes.

13 Einfügen aus Zwischenspeicher
Adressdaten aus dem Zwischenspeicher (Twixtel oder local.ch) einfügen.

14 In Stamm kopieren
Übernimmt erfasste Adresse in den internen Adressstamm.

15 Adressfelder leeren
Leert alle Adressfelder. *Löscht keine Adressen aus dem Adressstamm.*

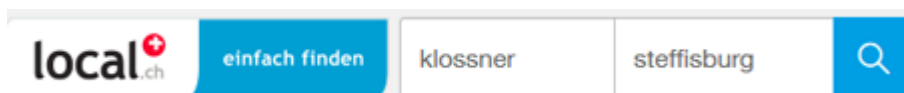
16 Adresssuche / Twixtel / local.ch / search
Aufruf eines fremden Adresssuchdienstes mittels PLUS. Twixtel benötigt eigene [Parametereinstellungen](#).

vCard (local.ch)

vCard ist eine „elektronische Visitenkarte“ die von local.ch oder search.ch als Datei abgespeichert wird.

Aufruf local.ch im Internet

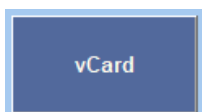
1) Adresse eingeben



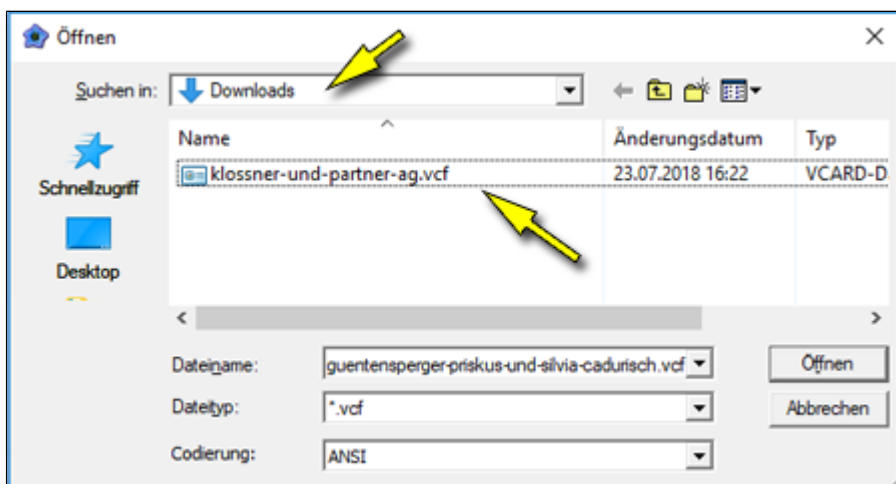
2) Adresse speichern wählen



3) vCard im Plus (**Adressseite** des Dokumentes) anklicken



4) Adressdatei auswählen (*in der Regel im **Downloadordner***)



5) Einfügen auf der Adressseite anklicken



vCard (search.ch)

vCard ist eine „elektronische Visitenkarte“ die von local.ch oder search.ch als Datei abgespeichert wird.

Aufruf search.ch im Internet

1) Adresse eingeben

2) Adresse speichern wählen

[weitere Schritte siehe vCard \(local.ch\)](#)

Search.ch (Key)

Die umfangreichste Suche ermöglicht "Search.ch" über die API-Suchfunktion (Application Programming Interfac).


Dieser Zugang **verlangt aber eine persönliche Anmeldung bei Search.ch.**
Nach der Anmeldung stellt Ihnen Search.ch einen persönlichen **Zugangs-Key** aus.

Bemerkung:

Bei der kostenlosen Variante sind sind pro Monat 1000 Abfragen möglich.

NEUEN API SCHLÜSSEL ANFORDERN

Neue Nutzungsbedingungen:

- Maximal 1'000 Abfragen pro Monat 
- Ein API-Schlüssel pro Unternehmen oder Nutzer
- Keine garantierte Verfügbarkeit
- Technische und kommerzielle Änderungen jederzeit vorbehalten

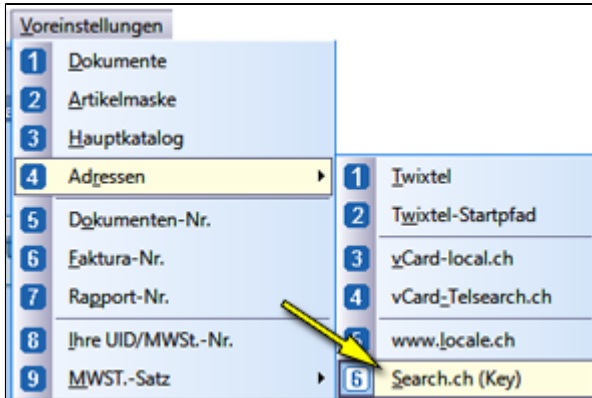
Bei Fragen wenden Sie sich bitte an api@directoriesdata.ch



Keybestellung: <https://tel.search.ch/api/getkey>



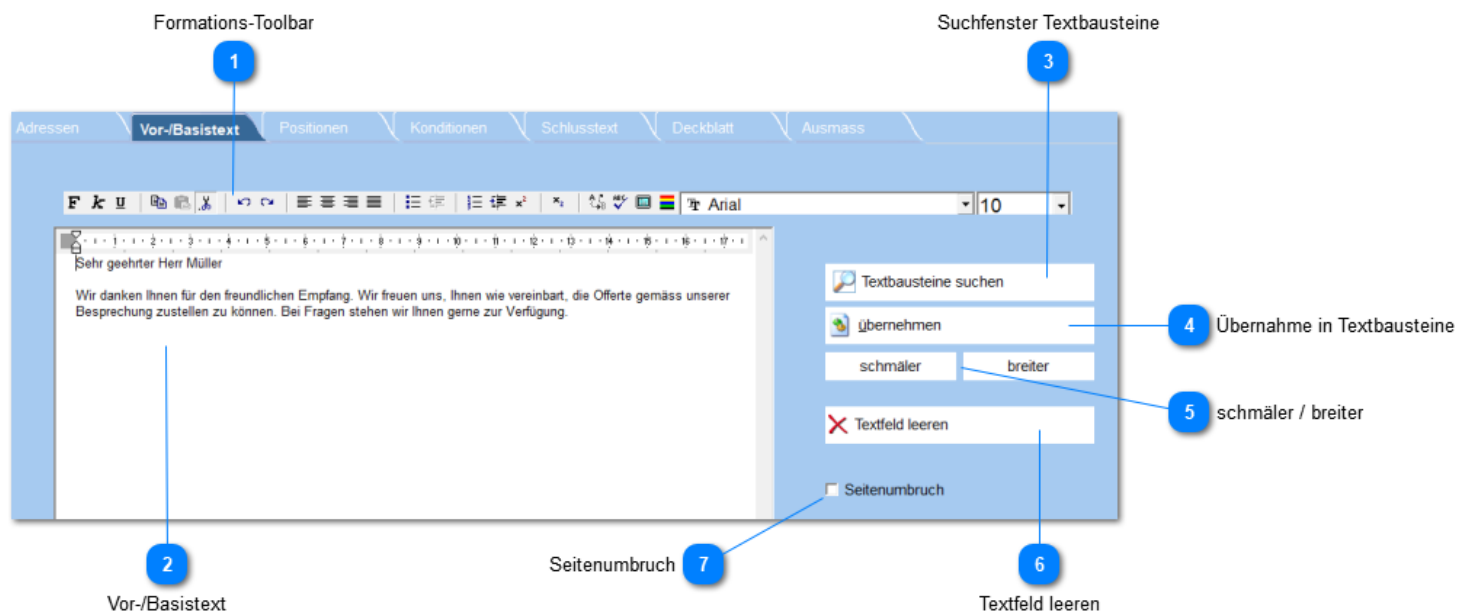
Eingabe des Key



Vor-/Basistext

Dieser Text wird im Ausdruck hinter die Titelerganzung und vor der Positionstabelle gedruckt.

Erfasst wird er in einer eigenen Dialogseite **"Vor-/Basistext"**



Ausdruck:

Offerte 45002

Renovation Büro
Haus OST, Flügel 2B

Sehr geehrter Herr Müller

Wir danken Ihnen für den freundlichen Empfang. Wir freuen uns, Ihnen wie vereinbart, die Offerte gemäss unserer Besprechung zustellen zu können. Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
---------	-------------	----	-------	-------	-----------

1 Formations-Toolbar
Ermöglicht diverse Textformatierungen.

2 Vor-/Basistext
Vortext wie:

- Rechnungseinleitung
- Begrüssung usw.

3 Suchfenster Textbausteine
Öffnet Textsuchfenster der vorerfassten Textbausteine.

4 Übernahme in Textbausteine
Übernimmt den erfassten Vor-/Basistext in die Textbausteinverwaltung.

5 schmaler / breiter
Verändert die Breite des Erfassungsbereichs.

6 Textfeld leeren
Leert das Textfeld. Die Textbausteine in der Textbausteinverwaltung bleiben erhalten.

7 Seitenumbruch
Erzeugt im Ausdruck einen Seitenwechsel nach dem Vor-/Basistext. D.h. die Tabelle fängt auf der nachfolgenden Seite an

Regie

Die **Regierapportierung** ist eine Sonderfunktion, die auf der "normalen Dokumentenverarbeitung" aufbaut.

Unterschiede:

- roter Dokuhinweisbalken
- zusätzlicher Rapportdruckschalter



- **keine** Ausmassfunktion (im Regiemodus)
- zusätzliche Lasche Rapportkopf



Rapportkopf

Bearbeiten Rapportsortierer

1 2

3 4 5 6 7

8

Kurzbeschreibung

1 Bearbeiten
Wechselt zur Positionserfassung.

2 Rapportsortierer
Verschiebt markierten Rapport

3 **Neu (F5)**
Eröffnet einen neuen Rapport.

4 **Ändern**
Ermöglicht Änderungen am Rapportkopf: Rapport-Nr. oder Periode

5 **Löschen**
Löscht Rapport **unwiderruflich**.

6 **Kopieren**
Kopiert einen bestehenden Rapport 1:1 (Menge lässt sich auf 0.00 setzen).

7 **Verlagern**
Verlagert (kopiert) Rapporte in eine andere Regierechnung.

8 **Kurzbeschreibung**
Beschreibt die zu machenden oder erledigten Arbeiten.
In den Positionen wird dann der Aufwand rapportiert.

Rapport drucken

The screenshot shows a dialog box titled "Enzian PLUS Regierapport(e) drucken". It contains a table with the following data:

Rap.-Nr.	Datum	Text
000'008	13.7.2016	Besichtigung und Besprechung mit S. Klossner
000'009	19.7.2016	Gerätemontage im EG. + UG.
000'010	27.7.2016	Kontrolle und messungen

Numbered callouts point to the following elements:

- 1: Rapportliste (the table)
- 2: Textbaustein suchen (magnifying glass icon)
- 3: Textbaustein drucken (print icon)
- 4: Rapportlayout (dropdown menu showing "Rapport ohne Preis")
- 5: Unterschrift drucken (checkbox and print icon)
- 6: Unterschrift suchen (magnifying glass icon)
- 7: Druckdatum (date field showing "22.06.2018")
- 8: Drucker einstellen (printer icon)

1 Rapportliste

Liste aller Rapport die in diesem Dokument erfasst wurden. Gedruckt werden alle markierten Rapporte.

Markiert wird:

- Ctrl + Mausklick
- mit geklickter Maus fahren.

2 Textbaustein suchen

Sucht in der Textbausteinverwaltung den gewünschten Textblock.

3 Textbaustein drucken

Druckt den Textbaustein unten am Rapportrand aus.

Umbauten AG

Kaufmann Verwaltungen
Herr Müller
Sonnmattweg 3
3000 Bern

Regierapport Nr.: 8 Datum: 13.7.2016 Seite: 1

Betrifft: Bautrocknung 2. Etappe vom 13.07.2017 bis 27.07.2017
Stromverbrauch: kWh 140.00

Arbeit: Besichtigung und Besprechung mit S. Klossner

Pos-Nr.	Bezeichnung	Spaltentext	Fakt. EH	Menge
1.128.900	Monteur-Chef		h	1.50
6.292.901	Lieferwagen bis 3.5 t		h	0.50

Wir gestatten uns, nachfolgende Positionen in Rechnung zu stellen:

Zürich, 19.08.2018
6007 / 6140-3 / mb
für die Unternehmung: für die Bauherrschaft

4 Rapportlayout

Definiert wie der Rapport aussieht.

Rapport ohne Preis
Rapport ohne Preis
Rapport mit Preis
Rapport für Handeintrag
Mustervorlage (Handeintrag)

ohne Preis

Regierapport Nr.: 8		Datum: 13.7.2016		Seite: 1	
Betrifft:	Bautrocknung 2. Etappe vom 13.07.2017 bis 27.07.2017 Stromverbrauch: kWh 140.00				
Arbeit:	Besichtigung und Besprechung mit S. Klossner				
Pos-Nr.	Bezeichnung	Spaltentext	Fakt.	EH	Menge
1.128.900	Monteur-Chef			h	1.50
6.292.901	Lieferwagen bis 3.5 t			h	0.50

mit Preis

Regierapport Nr.: 8		Datum: 13.7.2016		Seite: 1			
Betrifft:	Bautrocknung 2. Etappe vom 13.07.2017 bis 27.07.2017 Stromverbrauch: kWh 140.00						
Arbeit:	Besichtigung und Besprechung mit S. Klossner						
Pos-Nr.	Bezeichnung	Spaltentext	Fakt.	EH	Menge	Preis	Total
1.128.900	Monteur-Chef			h	1.50	108.00	162.00
6.292.901	Lieferwagen bis 3.5 t			h	0.50	66.00	32.50

Rapport für Handeintrag

Regierapport Nr.: 8		Datum: 13.7.2016		Seite: 1			
Betrifft:	Bautrocknung 2. Etappe vom 13.07.2017 bis 27.07.2017 Stromverbrauch: kWh 140.00						
Arbeit:	Besichtigung und Besprechung mit S. Klossner						
Pos-Nr.	Bezeichnung	Spaltentext	Fakt.	EH	Menge		
1.128.900	Monteur-Chef			h	.....	
6.292.901	Lieferwagen bis 3.5 t			h	.....	
.....		
.....		
.....		
Zürich, 19.06.2018 6007 / 6140-3 / mb für die Unternehmung:							für die Bauherrschaft

Mustervorlage

Regierapport Nr.:

Datum:

Seite: 1

Arbeit:

Pos-Nr.	Bezeichnung	Spaltentext	Fakt. EH	Menge
1.128.900	Monteur-Chef		h	.....
6.292.901	Lieferwagen bis 3.5 t		h	.....
.....
.....
.....
.....
.....

5

Unterschrift drucken

Unterschrift aus Bilddatei drucken.

Zürich, 19.06.2018
6007 / 6140-3 / mb
für die Unternehmung:



für die Bauherrschaft

6

Unterschrift suchen

Bilddatei mit Unterschrift wählen.

7

Druckdatum

Datum für Unterzeichnung

Regierapport Nr.: 8	Datum: 13.7.2016	Seite: 1		
Betrifft:	Bautrocknung 2. Etappe vom 13.07.2017 bis 27.07.2017 Stromverbrauch: kWh 140.00			
Arbeit:	Besichtigung und Besprechung mit S. Klossner			
Pos-Nr.	Bezeichnung	Spaltentext	Fakt. EH	Menge
1.128.900	Monteur-Chef		h	1.50
6.292.901	Lieferwagen bis 3.5 t		h	0.50

Zürich, 19.08.2018
6007 / 6140-3 / mb
für die Unternehmung: _____ für die Bauherrschaft _____

Klossner

8 Drucker einstellen

Ruft Windows Druckereinstellung auf.

Positionen (Regie)

Im **Regiemodus** sind folgende Besonderheiten einprogrammiert:

- Zuschläge nach Vorgaben **SBV** (Schweizerischer Baumeisterverband)
- Rabatt nach Vorgaben **SBV**

Pos-Nr.	TV	Pos-Text	S	S-Text	EH	Menge	Preis	Total	N	Faktor
1.128.900	L	Monteur-Chef	1		h	1.50	108.00	162.00		
1.128.900	L	Monteur-Chef	1	% GAVZ	h	1.50	108.00	35.65		22.00
6.292.901	F	Lieferwagen bis 3.5 t	1		h	0.50	65.00	32.50		

1 Zuschlag

2 Faktor

1 Zuschlag

Setzt den Zuschlagtext in die Spalte ein.

Der Text ist über die Voreinstellungen -> Dokumente -> Regie "[Lohnzuschlag](#)" definierbar.

2 Faktor

Zuschlag in %, gemäss SBV Vorgaben sind folgende Werte zulässig: 20, 25, 30, 40, 50, 100%

Diese Werte werden, auch gemäss SBV, wie folgt abgeändert: 20 = 18, 25 = 22, 30 = 26, 40 = 35, 50 = 44, 100 = 86.

Positionen

Die Lasche "Positionen" ist der zentrale Erfassungsteil in einem Dokument. Zahlreiche Erfassungsmöglichkeiten werden nachfolgend beschrieben.

Positionen-Spalten

Pos-Nr.	Tv	Pos-Text	S	S-Text	EH	Menge	Preis	Total	Rab.%
01	S	Holzbauarbeiten			T*				

Labels and callouts in the image:

- 1: Positions- (Artikel-) Nummer
- 2: Suchfenster Öffner
- 3: Kostenelement-Typ
- 4: Positionstext
- 5: Spalten-Nr
- 6: Spaltentext
- 7: Mengeneinheit
- 8: Menge
- 9: Preis
- 10: Total
- 11: Nettoposition
- 12: Rabatt
- 13: Positionsmarkierer

1 Positions- (Artikel-) Nummer

Darf leer sein

2 Suchfenster Öffner

Entspricht auch der Taste und Schalter F4

3 Kostenelement-Typ

Benennt die Art der Position. Mögliche Varianten sind:

- 0 = S = Sonstiges
- 1 = L = Lohn
- 2 = M = Material
- 3 = G = Geräte/Maschinen

- 4 = B = Betriebsmaterial
- 5 = W = Werkzeuge
- 6 = F = Fremdleistung
- 7 = X = frei benennbar
- 8 = Y = frei benennbar
- R9 = Z = frei benennbar

4 Positionstext

Positions-/Artikeltext (mehrzeilig, formatierbar)

5 Spalten-Nr

Nummer der Preisspalte aus dem Artikelstamm. Wird nicht ausgedruckt.

6 Spaltentext

Bezeichnung des Preises. Wird nur in der [Regiefunktion](#) ausgedruckt.
z.B. mit Bedienung / ohne Bedienung

7 Mengeneinheit

Besonderheiten:

a) darf leer sein (Menge, Preis und Total werden ausgeblendet)

b) T* = Titel

c) Z* = Zwischentotal

Pos-Nr.	Tv	Pos-Text	S	S-Text	EH	Menge	Preis	Total
01	S	<u>Holzbauarbeiten</u>			T*			
02	S	<u>Zimmer Nord</u>			T**			
03	S	<u>Demontagarbeiten</u>			T***			
04	S	Wegräumen von bestehenden Möbeln. Möbel einlagern im Wohnzimmer oder im Nebengebäude. Wurde Bauseits ausgeführt.			Stk			
08	S	Abführen von Abbruchmaterial auf die Deponie. Inkl. Deponiegebühren.			pau	1.00	635.00	635.00
		Total Demontagarbeiten			Z***			2'257.05

8 Menge

Menge welche verrechnet wird.

Besonderheiten:

2 oder 3 Dezimalstellen (Einstellbar über Voreinstellungen -> Dokumente -> Diverses: Nachkommastellen Menge)

p = **Per Preis**

6.123.456	S	Mulde m3			Stk	1.00	350.00	350.00
6.123.457	S	Mulde m5			Stk	per	450.00	

9 Preis

Preis der Leistung / Artikels

10 Total

Positiontotal

11 Nettoposition

Rabattbefreite Position. D.h. in den **Konditionen** wird kein Rabatt auf diese Position verrechnet.

04	S	Wegräumen von bestehenden Möbeln. Möbel einlagern im Wohnzimmer oder im Nebengebäude. Wurde Bauseits ausgeführt.			Stk			
05	S	Demontieren der bestehenden Wand und Decken- verkleidungen. Täfer, Rostlatten, Folien und Isolation soweit vorhanden. Ohne Wiederverwendung. Giebelwand Nord ab Mauerwerk bis Dachschräge. Material deponieren auf Platz zum Abtransportieren.			m2	33.50	29.95	1'003.30

	Rabatt auf Kosten-Elementgruppe	in %	fester Betrag	ohne Rabatt	mit Rabatt	Rabatt	Total 1)	42'097.50
	Sonstiges			1'003.30	41'094.20			
	Rabatt vor MWST	in %	fester Betrag		Abzug von		Total 2)	42'097.50

05	Demontieren der bestehenden Wand und Deckenverkleidungen. Täfer, Rostlatten, Folien und Isolation soweit vorhanden. Ohne Wiederverwendung. Giebelwand Nord ab Mauerwerk bis Dachschräge. Material deponieren auf Platz zum Abtransportieren.	m2	33.50	29.95	1'003.30 N
----	--	----	-------	-------	------------

- 12 Rabatt**
 Rabatt auf diese Position.
Besonderheit:
 Total wird rot
 Negativer Wert ergibt Zuschlag
 Plus erzeugt im Ausdruck eine **zusätzliche Zeile**: z.B. Sonderrabatt von 10% auf obiger Position

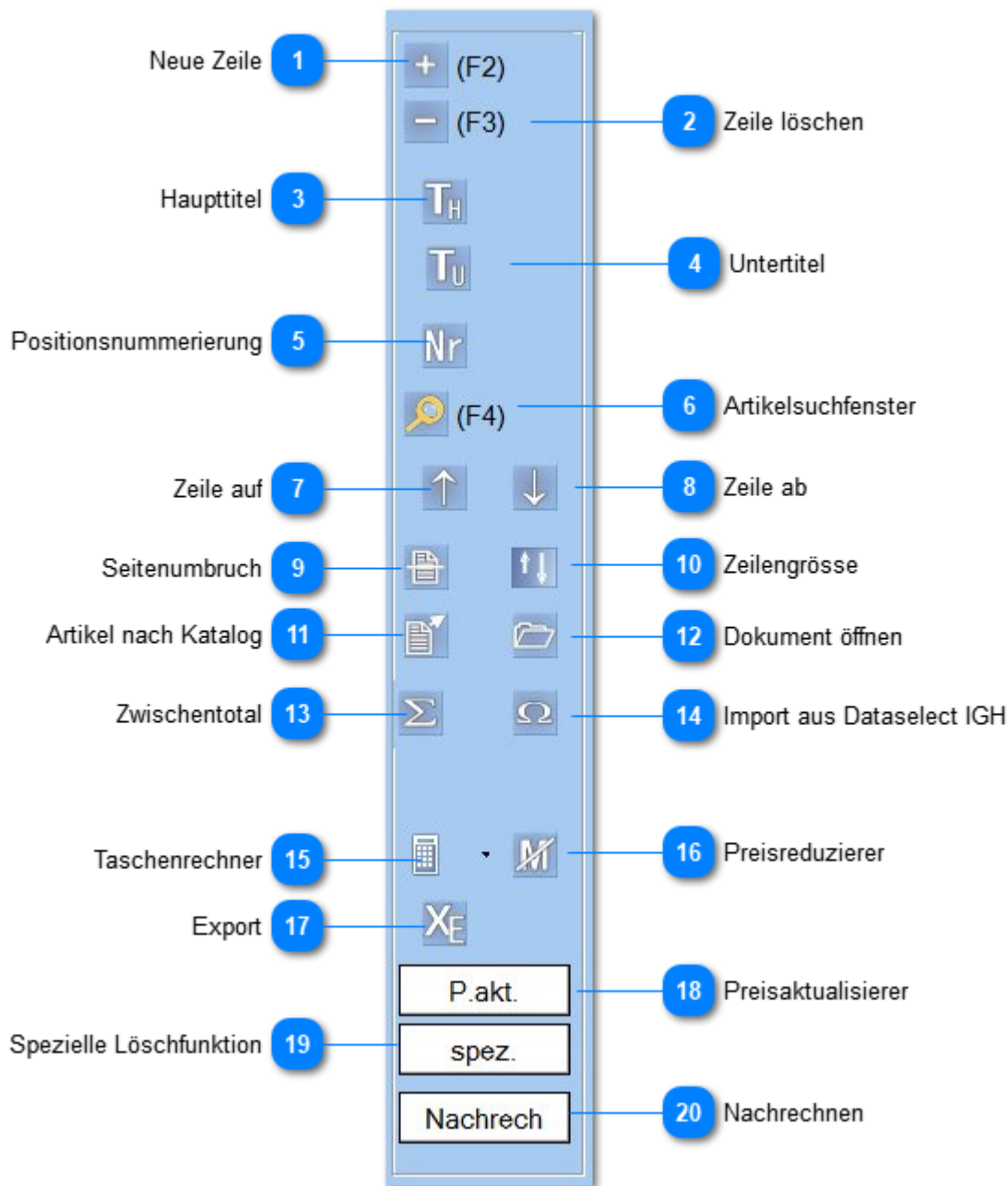
<input type="checkbox"/>	05	S	Demontieren der bestehenden Wand und Deckenverkleidungen. Täfer, Rostlatten, Folien und Isolation soweit vorhanden. Ohne Wiederverwendung. Giebelwand Nord ab Mauerwerk bis Dachschräge. Material deponieren auf Platz zum Abtransportieren.	m2	33.50	29.95	903.00	<input type="checkbox"/>	10.00
--------------------------	----	---	--	----	-------	-------	--------	--------------------------	-------

Rechnung 0001 28.03.2016 / Seite: 2

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
01	<u>Holzbauarbeiten</u>				
02	<u>Zimmer Nord</u>				
03	<u>Demontagarbeiten</u>				
04	Wegräumen von bestehenden Möbeln. Möbel einlagern im Wohnzimmer oder im Nebengebäude. Wurde Bauseits ausgeführt.	Stk	0.00	0.00	0.00
05	Demontieren der bestehenden Wand und Deckenverkleidungen. Täfer, Rostlatten, Folien und Isolation soweit vorhanden. Ohne Wiederverwendung. Giebelwand Nord ab Mauerwerk bis Dachschräge. Material deponieren auf Platz zum Abtransportieren.	m2	33.50	29.95	1'003.30
	Sonderrabatt von 10.00% auf obiger Position		1.00	-100.32	-100.32
06	Demontieren der bestehenden Elektroinstallation. Schalter, Steckdosen, Leitungen etc. Aufwand: 1 Zimmermann	h	1.75	85.00	148.75
07	Ausschneiden der bestehenden Elektrokanal auf				

- 13 Positionsmarkierer**
 Markiert Position für weiteren Verarbeitungsschritt: Kopieren, Löschen, usw.

Sonderfunktionen



1 **Neue Zeile**
Erzeugt eine zusätzliche neue Zeile unterhalb der marlierten Position.

2 **Zeile löschen**
Löscht markierte Zeile.

3 **Haupttitel**
Formatiert Positionstext als **Titel**, setzt Mengeneinheit auf **T***

Pos-Nr.	Tv	Pos-Text	S	S-Text	EH
	S	Wohn-, Esszimmer / Korridor, Küche			T*
1	S	Boden eindecken entlang der Wände mit Floorlinter. inkl. wiederentfernen	1		m

Schriftarten		Wert
1	Schriftarten	
2	Titel	px 20
3	Titelergänzung	px 14
4	Adressen	px 11
5	Positionstitel	px 11
6	Dokument-Nr.	px 20
7	Positions-Untertitel	px 10
8	Haupt-Zwischentotal	px 10
9	Unter-Zwischentotal	px 10
10	Positionen / Vortext	px 10
11	Fixtexte	px 10
12	Fixtextespez	px 10

4 **Untertitel**
Formatiert Positionstext als **Untertitel**, setzt Mengeneinheit auf **T****, **T***** usw.

5 **Positionsnummerierung**
Nummeriert die Positionen neu ab der markierten Zeile.

6 **Artikelsuchfenster**
Öffnet das Artikelsuchfenster.

7 **Zeile auf**
Verschiebt markierte Zeile nach oben.

8 **Zeile ab**
Verschiebt markierte Zeile nach unten

9 **Seitenumbruch**
Fügt einen Seitenumbruch unterhalb der markierten Zeile ein.

Pos-Nr.	Tv	Pos-Text	S	S-Text	EH	Menge	Preis	Total
	S	Wohn-, Esszimmer / Korridor, Küche			T*			
1	S	Boden eindecken entlang der Wände mit Floorlinter. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	1		m	36.54	3.35	122.40
2	S	Sockelleisten eindecken mit Papier und Kleband. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	1		m	37.56	2.95	110.80

10 Zeilengröße

Verkleinert / vergrößert Ansicht von mehrzeiligen Positionen. Vereinfacht das Scrollen im Dokument.

Pos-Nr.	Tv	Pos-Text	S	S-Text	EH	Menge	Preis	Total
102		Besondere Bestimmungen NPK : 102 D/04(V'06)						
000	S	Anwendungsregeln . Reservepositionen: Positionen, die nicht dem Originaltext NPK entsprechen, dürfen nur in den			T*			
100	S	Organisation Bauherr, Lage, Zweckbestimmung des Objekts, Umfang der Arbeiten			T*			
100	S	Organisation Bauherr, Lage, Zweckbestimmung des Objekts, Umfang der Arbeiten			T*			

11 Artikel nach Katalog

Kopiert die markierte Zeile in den vorgewählten (gelbes Rechteck rechts oben) Katalog

12 Dokument öffnen

Öffnet zweites Dokument als Datenquelle.

13 Zwischentotal

Generiert ein Zwischentotal. Errechnet wird die Summe vom vorherigen Titel bis zur markierten Zeile.

14 Import aus Dataselect IGH

Importiert Artikel aus der Dataselect-Excel-Tabelle. www.dataselect.ch

15 Taschenrechner

Es stehen 2 Arten zur Auswahl: "normaler" und UPN.

16 Preisreduzierer

Reduziert Preis und den MwSt-Satz (aus der Konditionenseite).

17 Export

Exportiert Positionstabelle in eine Exceltabelle.

18 Preisaktualisierer

Aktualisiert Preise anhand des neu gewählten Kataloges.

Vorjahrespreise lassen sich so neu einsetzen. Bedingt aber eine identische Positions- /Artikel-Nummer.

19 Spezielle LösCHFunktion

Löscht Einträge in allen Spalten: (Menge), Preis und Total. Zwischentotal wird beibehalten.
Achtung: Änderungen lassen sich nicht zurücknehmen!

20 Nachrechnen

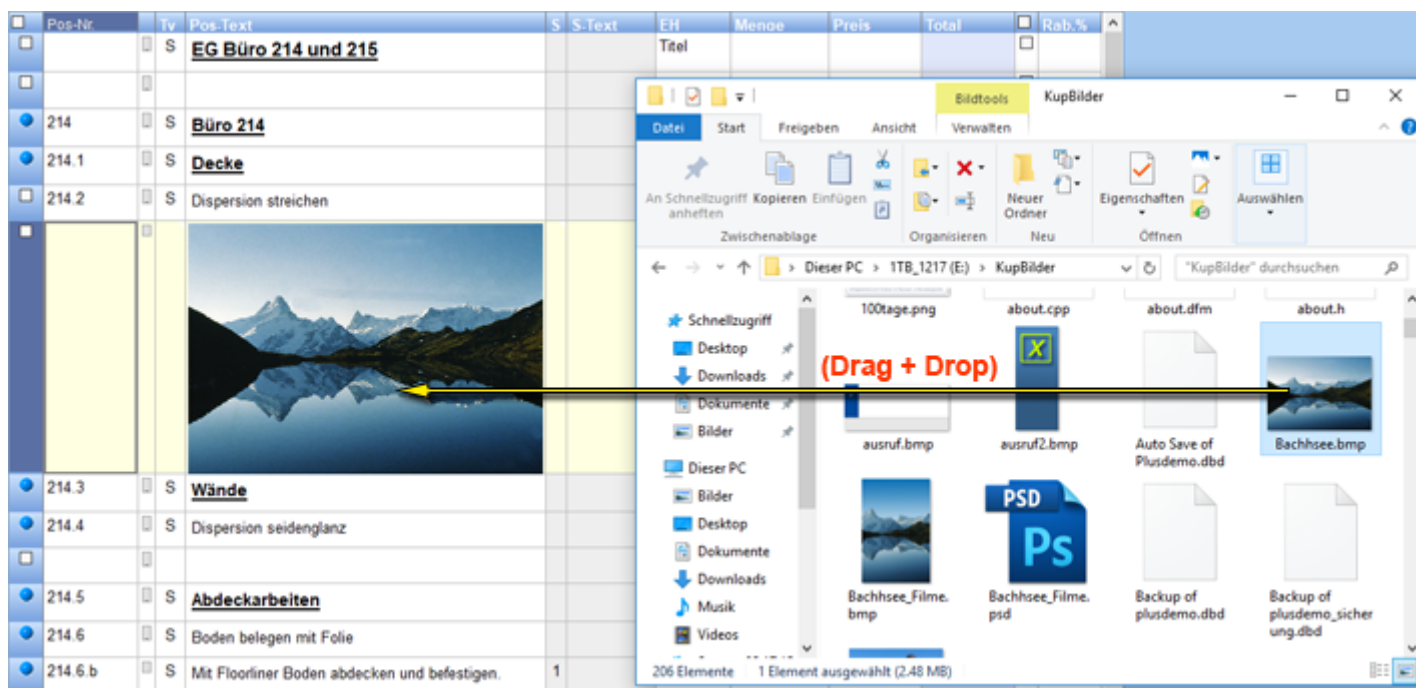
Rechnet Tabelle neu durch. (Notschalter, ist nicht notwendig).

Integrierte-Funktionen

Sind direkt in der Tabelle eingebaute Eigenschaften.

Bild einfügen

- a) **Explorer** parallel öffnen
- b) Bild per **Drag + Drop** in die **Artikeltext-Spalte** ziehen



Alternativpositionen

Taste **F10** erstellt eine **Alternativposition**. Das Positionstotal wird in Klammern gesetzt und nicht in die Zwischen- und Totalsumme eingerechnet.

<input type="checkbox"/>	214.5	S	<u>Abdekarbeiten</u>			T***						
<input type="checkbox"/>	214.6	S	Boden belegen mit Folie			m2	12.00	2.85	34.20			
<input type="checkbox"/>	214.6.b	S	Mit Floorliner Boden abdecken und befestigen.	1		m2	12.00	F10 6.00	(60.00)			
<input type="checkbox"/>	214.7	S	Abdecken mit Papier und Klebband			m	27.50	1.90	52.25			

Tipp:
 Zum Ausschalten der Alternativposition **F10** nochmals drücken.

PER Preis

Buchstabe P in der Mengenspalte erzeugt das Wort per.

<input type="checkbox"/>	214.7	S	Abdecken mit Papier und Klebband			m	27.50	1.90	52.25	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	214.8	S	Mulde klein			Stk	1.00	200.00	200.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	214.8.b	S	Mulde gross			Stk	per	385.00		<input type="checkbox"/>

P (in Menge) →

Massenmarkierung

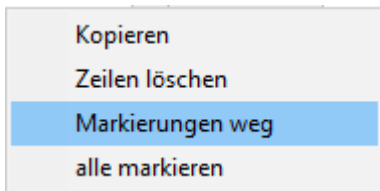
- in erster Zeile mit Mausklick den blauen Punkt setzen
- Mausklick auf Markierungspunkt der letzten Zeile.

<input checked="" type="checkbox"/>	214.5	S	Abdekarbeiten			T***				<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	214.6	S	Boden belegen mit Folie				12.00	2.85	34.20	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	214.6.b	S	Mit Floorliner Boden abdecken und befestigen.	1		m2	per	5.00		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	214.7	S	Abdecken mit Papier und Klebband			m	27.50	1.90	52.25	<input type="checkbox"/>

Ctrl & Mausklick

rechte Maustaste

Öffnet Kontextmenü für Funktionen die sich auf die blau markierten Zeilen beziehen.



Preisspalte

PLUS kann bis zu **10 verschiedene Preise** pro Position (Artikel) managen. Dies verhindert, dass bei Positionen mit unterschiedlichen Mengeneinheiten, immer eine neue Positionsnummer vergeben werden muss.

Beispiel

Position hat 2 Preise. Das System schlägt **Preis 1** vor. Soll Preis 2 zum Zuge kommen, dann einfach ein **Mausklick** in das **"Feld 2"** (hier blau umrandet).

- oder
in der Spalte **"S"** eine **2** eingeben

Pos-Nr	Tv	Pos-Text	S	S-Text	EH	Menge	Preis	Total	N	Faktor
4.199.912	B	Grabenspriessung, Holz, geschlossen	4	Pro Eins.	m2	1.50	13.30	19.95		
1.122.231	L	Facharbeiter			h	10.00	88.00	880.00		
3.992.342	G	Kombihammer, EM, -12 kg			h	7.50	13.00	97.50		
3.992.342	G	Kombihammer, EM, -12 kg		G-Pausch	Stk	2.00	23.00	46.00		
5.992.342	G	Spitzmeissel, Beton		Betr./h	LE	7.50	14.00	105.00		
6.292.910	F	Kundenwagen			h	1.00	87.00	87.00		
6.297.911	F	Mulde 7 m3		Stellen	Stk	1.00	60.00	60.00		
5.425.621.03	W	Bohrkrone d =115 mm	1	Betr./h	LE	0.00	20.00			

1: Betr./h LE 2: Ersatz LE 3: 4: 5: 6:

20.00 947.00

Anzahl Preise

Die Anzahl sichtbarer Preise, maximal 10, setzen Sie über Menü: **Voreinstellungen** -> Dokumente -> **Artikel**

		Wert
1	Artikelmaske	
2	BH-Kontos	<input type="checkbox"/>
3	Lieferant	<input type="checkbox"/>
4	Hauptwährung runden	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Untersch. Verbands-/Eigenkataloge	<input type="checkbox"/>
6	Anzahl Spalten	6
7	Spalten-/Meh-Texte beibehalten	<input type="checkbox"/>
8	EAN-Code	
9	EAN-Code	<input type="checkbox"/>
10	EAN13 (cc)nnnnn(aaaaa)	<input checked="" type="radio"/>
11	EAN13 (ppp)nnnn(aaaaa)	<input type="radio"/>
12	EAN14 / UCC14	<input type="radio"/>

Katalogwahl

Aktuell gewählter Katalog

Katalogauswahl

akt. Katalog **Regiekatalog SBV NW-CH 2015**

Rapport/Dok-To 1'295.45 / 1'395.20

Total ohne MwSt Total mit MwSt

1 **Aktuell gewählter Katalog**
Name des aktuell gewählten Katalog. Bei neuen Dokumenten erscheint der als "**Hauptkatalog**" bestimmte Katalog.
Menü: **Voreinstellungen** -> **Hauptkatalog**

2 **Katalogauswahl**
Öffnet Suchfenster der Katalogverwaltung.

3 **Total ohne MwSt**
Rapport- / Doku-Total ohne MwSt

4 Total mit MwSt
 Rapport- / Doku-Total mit MwSt

Konditionen

Konditioniert die Rabatte, Sonderkonditionen und MwSt.

Konditionentabelle

Rabattbefreit 7

		in %	fester Betrag	ohne Rabatt	mit Rabatt	Rabatt	Total 1)	4'258.35
Gruppe Kostenelemente 1	Rabatt auf Kosten-Elementgruppe							
	Sonstiges	2.00		1'950.00	2'058.35	41.15		
	Lohn				110.00			
Rabatte vor MwSt 2	Material	1.00			140.00	1.40		
	Rabatt vor MWST	in %	fester Betrag		Abzug von		Total 2)	4'215.89
	Rabatt		300.00			300.00		
Mengen-/Staffelrabatt 3	Mengenrabatt vor MWST	in %	fester Betrag		Abzug von	Rabatt	Total 3)	3'915.89
	Mengenrabatt			<input type="checkbox"/>				
	Staffelrabatt			<input type="checkbox"/>				
Zuschlag vor MwSt 4	Bisher verrechnet		500.00		3'915.80	500.00		
	Zuschläge vor MWST	in %	fester Betrag		Zuschlag auf		Total 4)	3'415.80
MwSt 5	MWST-Typ	in %	pflichtig				Total 5)	3'415.80
	MWST-Typ A)	8.00	3'415.80				273.25	
Abzüge nach MwSt 6	Abzüge nach MWST	in %					Total 6)	3'089.05
	Akontozahlung		1'000.00			1'000.00		
							Total 7)	2'689.05

1 Gruppe Kostenelemente
 Kostenelementsummen aufgeteilt nach ihrem Typ.

<input type="checkbox"/>	Pos-Nr.	Tv	Pos-Text
<input type="checkbox"/>	58	S	Verkleiden der bestehenden Balken mit einer Kastenverkleidung Abwicklung ca. 340-400 mm, Bretter in Fichte 20 mm
<input type="checkbox"/>			Total Montagearbeiten
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	61	S	<u>Zusätzliche Arbeiten in der Küche</u>
<input type="checkbox"/>	62	L	Küchenabdeckung aus Stein, Nero Assoluto geschl. Grösse und Ausschnitt nach Plan. Spülbecken Kochmulde.
<input type="checkbox"/>	65	M	Liefen und einbauen von einer Trittstufe ins Wohnzimmer. Trittunterbau in Holz mit Fermacellverkleidung zur Aufnahme von Keramischen Platten. Trittdeckung in Stein. Materialaufwand:

-
- 2 Rabatte vor MwSt**
Rabatte vor MwSt. Frei erfassbar oder ab Rabattkonserve (Lupe): **Menü:** Grunddaten -> Rabatttext

-
- 3 Mengen-/Staffelrabatt**
Mengen-/Staffelrabatt. Vorerfasste Staffelung mittels **Menü:** Grunddaten -> Rabatte -> Mengenrabatt / Staffelrabatt

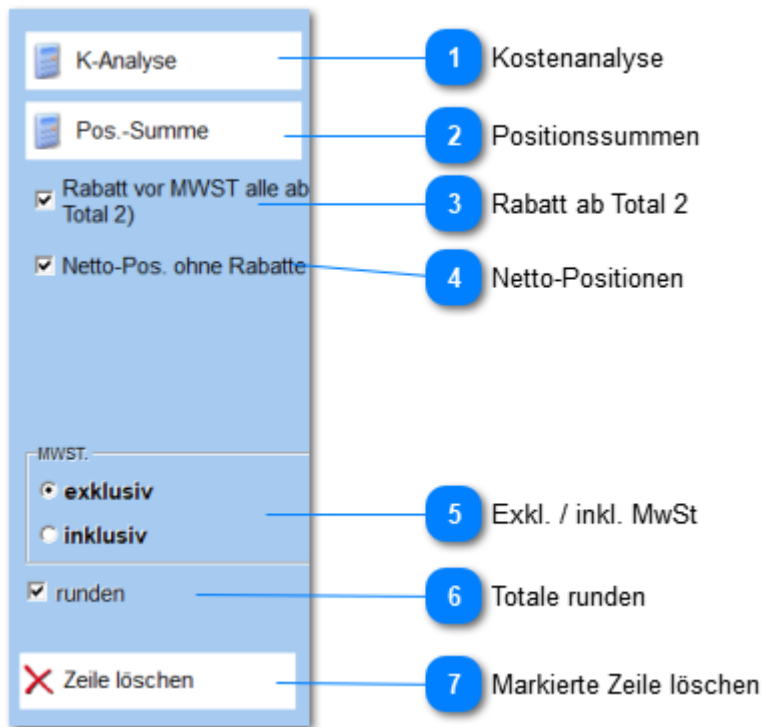
-
- 4 Zuschlag vor MwSt**
Zuschläge vor MwSt. Frei erfassbar oder ab Rabattkonserve (Lupe): **Menü:** Grunddaten -> Rabatttext

-
- 5 MwSt**
Umstellung "alter" / "neuer" Satz **per Mausklick** auf die %-Zahl.

-
- 6 Abzüge nach MwSt**
Z.B.: Auflistung von Akontozahlungen.

-
- 7 Rabattbefreit**
Summe der rabattbefreiten Positionen (*Nettopositionen, Spalte 11 in der Positionstabelle*)

Konditionen-Sonderfunktionen



1 Kostenanalyse

Analysiert die Kosten und zeigt Ertrag pro verrechnete Lohnstunde auf.

2 Positionssummen

Totalisiert die Summen aller Positionen, zusammengefasst pro Pos-/Artikel-Nr. Ist interessant bei **Regierechnungen**.

3 Rabatt ab Total 2

In jeder Rabattzeile wird der Rabatt vom Total 2 errechnet.
Normalerweise wird der Rabatt "gschlauft". D.h. das obere Zeilentotal bildet den Ausgangswert für die Rabattberechnung.

4 Netto-Positionen

Nettopositionen sollen auch in der Gruppe **Abzüge vor MwSt** berücksichtigt werden.
*Normalerweise sind Nettopositionen nur in der Gruppe **Kostenelemente** wirksam.*

5 Exkl. / inkl. MwSt

Steuert die Berechnung der MwSt.
Bedeutung: inkl. = MwSt. ist in den Preisen enthalten

6 Totale runden

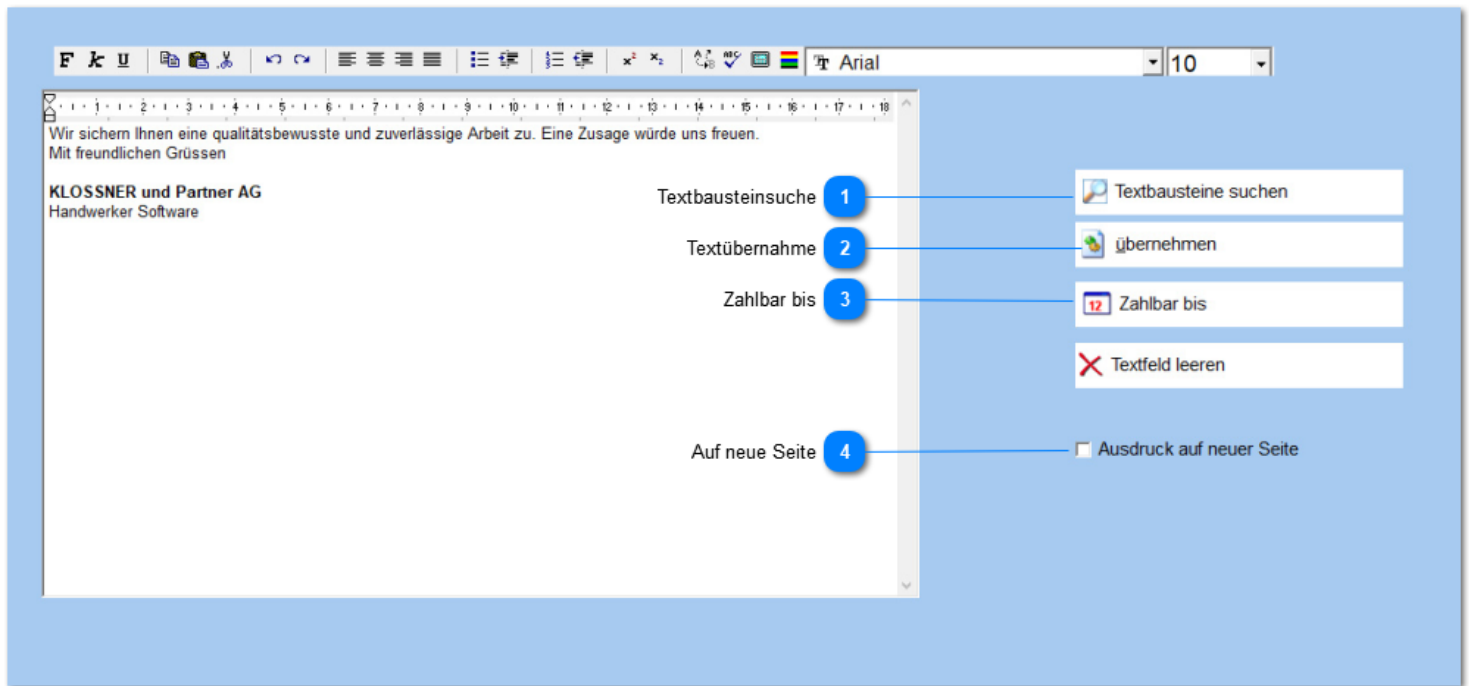
Rundet Fr. auf 5 Rappen

7 Markierte Zeile löschen

Löscht markierte Zeile.

Wichtig: Einzelne Zellinhalte per Del-Taste oder mittels Leerschläge zu überschreiben führt zu Fehlberechnungen.

Schlusstext



1 **Textbausteinsuche**
Öffnet Textbausteinsuchfenster

2 **Textübernahme**
Übernimmt erfassten Text in die Textbausteinverwaltung.

3 **Zahlbar bis**
Fügt den Text: Zahlbar bis: **tt.mm.jjjj** ein.
Das Datum wird anhand der Zahlungskonditionstabelle (Menü: Grunddaten -> Zahlungskonditionen) berechnet.

4 **Auf neue Seite**
Erzeugt vor dem Schlusstext ein Seitenumbruch.

Deckblatt

Ist eine Sonderdarstellung für lange Dokumente. Dient der Übersichtlichkeit und listet nur Zwischentotale auf. Dient als Textblock bei Rechnungen welche nur Zwischentotale auflisten.

Kaufmann Verwaltungen
Herr Müller
Sonnmattweg 3
3000 Bern

CHE- 123.123.123

Zürich, 28.03.2016 / SKL

Rechnung 0001

Holzbau- und Schreinerarbeiten

Wir gestatten uns, nachfolgende Positionen in Rechnung zu stellen:

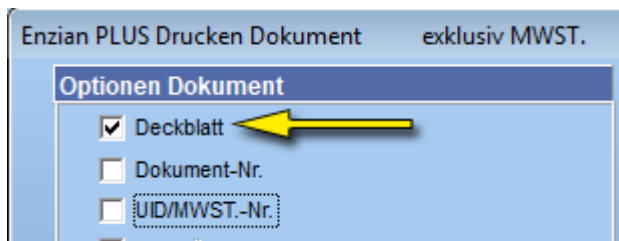
Total Zimmer Nord		18'350.55
Total Küche		20'368.25
Total Diverses		3'378.70
<hr/>		
	Zwischentotal Fr.	42'097.50
Abzüge		
Rabatt	2.00 % auf	42'097.50
		- 841.95
	Zwischentotal Fr.	41'255.55
MwSt	8.00 % auf	41'255.55
		3'300.45
	<hr/> Total Fr.	44'556.00

1 Deckblatt-Text

2 Zwischentotale

Erstellt wird es wie folgt:

- Zwischentotale** in den Positionen einfügen. [Sonderfunktion](#) (13)
- In den Druckoptionen **Deckblatt** anhacken



- Drucken** anklicken
- Typ der **Zwischentotale** auswählen

Pos-Nr.	Pos-Text	MEH	Total
	Total Demontagarbeiten	Z***	2'257.05
	Total Montagarbeiten	Z***	14'128.50
	Total Zusätzliche Arbeiten im Zimmer Nord	Z***	1'965.00
	Total Zimmer Nord	Z**	18'350.55
	Total Demotagarbeiten	Z***	3'219.90
	Total Montagarbeiten	Z***	8'881.85
	Total Zusätzliche Arbeiten in der Küche	Z***	8'266.50
	Total Küche	Z**	20'368.25
	Total Diverses	Z**	3'378.70
	Total Holzbauarbeiten	Z*	42'097.50

42'097.50

zurück * ** *** **** ***** OK

- Deckblatt-Text**
Lässt sich über das Menü: **Voreinstellungen** -> Dokumente -> Druckoptionen -> **Deckblatt-Text vor Tabelle** vor oder nach der Tabelle positionieren.

- Zwischentotale**
Aufgelistete Zwischentotale des "Sternentyps" *, **, ***. usw

Ausmass erfassen

Bestimmt pro erfasste Position (*Positionen mit Mengeneinheit*) die bisher erbrachte oder geplante Leistung.

• Ausmass:

Ermöglicht über die Funktion: **Situationsrechnung** periodisch die erbrachte Leistung abzurechnen. Die Ausmassmenge verändert die **Positionsmenge nicht**.

• Vorausmass:

Überträgt die Ausmassmenge in die Positionen.

Pos-Nr.	Typ	Pos-Text	EH	Menge	Preis
1.1	S	Baustelleneinrichtung	p	1.000	2'500.00
1.2	S	Bauwand	m1	120.000	16.00
3.4	S	Schalung für Wände	m2	80.000	25.00
3.5	S	Abschalung für Wände	m2	20.000	100.00
3.6	S	Zwischenlage bei Dilatationsfugen	m1	36.500	10.00

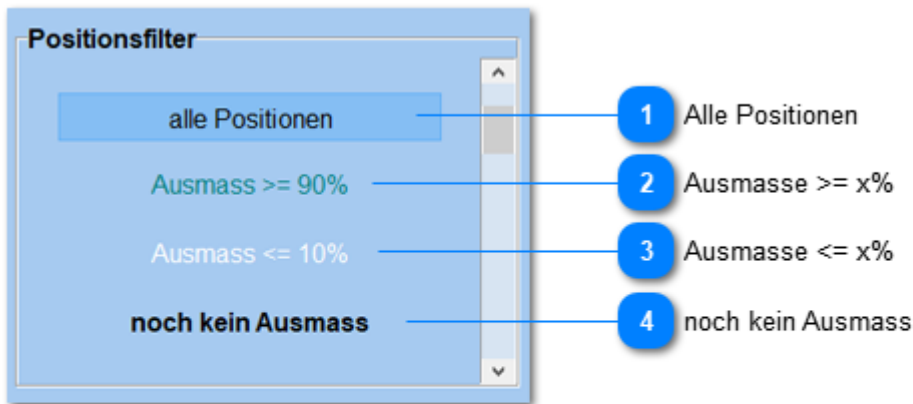
Positionen mit MEH

%	EH	Menge	
ausgemessener	0.00	p	0.00
Rest-Ausm:	100.00	p	1.00

Blatt-Nr	Lage	Mass A	Mass B	Mass C	Faktor	Total	Ausf.-Dat.	Bemerkung

Ausmass zur Position

Filter



- 1** **Alle Positionen**
In der "oberen" Positionstabelle erscheinen ungefiltert alle Positionen.

Positionen						
Pos-Nr.	Typ	Pos-Text	EH	Menge	Preis	
1.1	S	Baustelleneinrichtung	p	1.000	2'500.00	
1.2	S	Bauwand	m1	120.000	16.00	
1.3	S	Absperrlatte entlang Strasse	m1	35.000	6.00	
1.4	S	Prov. Holztreppe	St	1.000	400.00	
2.1	S	Fundamentaushub	m3	75.000	15.00	
2.2	S	Abtransport von Aushubmaterial	m3	75.000	22.00	
2.3	S	Hinterfüllen	m3	30.000	50.00	

- 2** **Ausmasse >= x%**
Es erscheinen nur Positionen bei denen schon x% der Menge ausgemessen wurden.

- 3** **Ausmasse <= x%**
Es erscheinen nur die Positionen welche weniger als x% Ausmassmenge haben.

- 4** **noch kein Ausmass**
Nur Positionen auflisten die noch kein Ausmass haben.

Restberechnung

Steuert die Anzeige zwischen den beiden Tabellen: Positionen und Ausmass

keine Restberechnung

	%	EH	Menge
ausgemessen	0.00	p	0.00
Rest-Ausmass	100.00	p	1.00

Ausmass in Doku nachführen

Füllt die Ausmassmenge in die Positionsmenge ein. Solche Mengen sind durch ein **A** gekennzeichnet

Ausmass autom. im Doku nachführen
(Achtung: Doku wird verändert)

ACHTUNG:

Menge in der Positionstabelle wird verändert!

Positionen						
Pos-Nr.	Typ	Pos-Text	EH	Menge	Preis	
1.1	S	Baustelleneinrichtung	p	A 5.500	2500.00	
1.2	S	Bauwand	m1	A 0.00	16.00	
1.3	S	Absperrlatte entlang Strasse	m1	A 35.000	6.00	
3.1	S	Magerbetonsohle	m2	A 12.000	15.00	

	%	EH	Menge
ausgemessen	110.00	p	5.50

Blatt-N	Lage	Mass A	Mass B	Mass C	Faktor	Total	Ausf.-Dat	Bemerkung
		2.000				2.000	17.06.2018	
		3.500				3.500	17.06.2018	

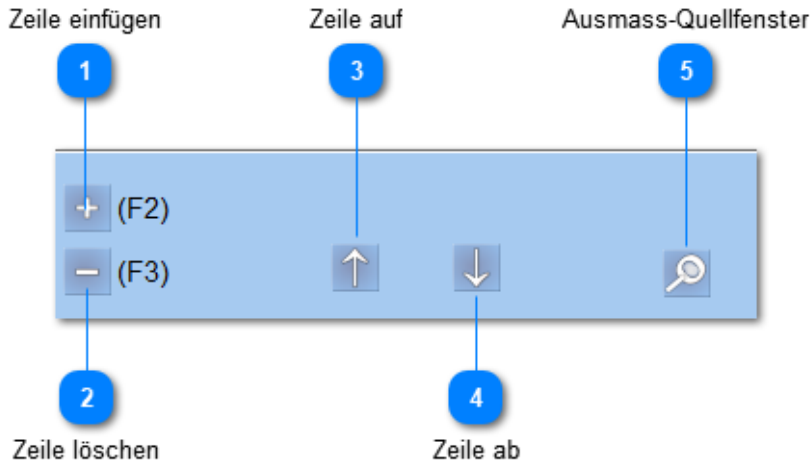
Ausmass als Formel

Erfassung des Menge mittels Formel.

Ausmass als Formel

Blatt-N	Lage	Mass A	Mass B	Mass C	Faktor	Total
		(0.5*5.2*3.33)-2				6.658

Funktionsschalter



1 Zeile einfügen
Fügt in der Ausmasstabelle, unterhalb der Marke eine Zeile ein.

2 Zeile löschen
Löscht in der Ausmasstabelle die markierte Zeile.

3 Zeile auf
Verschiebt in der Ausmasstabelle die markierte Zeile nach oben.

4 Zeile ab
Verschiebt in der Ausmasstabelle die markierte Zeile nach unten.

5 Ausmass-Quellfenster
Öffnet ein Fenster mit dem Ausmass der markierten Positionszeile.

Positionen

Pos-Nr.	Typ	Pos-Text	EH	Menge	Preis
1.1	S	Baustelleneinrichtung	p	A 6.658	2'500.00
1.2	S	Bauwand	m1	A 1.000	16.00
1.3	S	Absperrlatte entlang Strasse	m1	A 11.500	6.00
1.4	S	Prov. Holzterre	St	A 0.000	400.00
2.1	S	Fundame			
2.2	S	Abtransp			
2.3	S	Hinterfüll			
3.1	S	Magerbet			

Blatt-Nr.	Lage	Mass A	Mass B	Mass C	Faktor	Total	Ausf.-Dat.	Bemerkung
		2.000				2.000	17.06.2018	
		2.500				2.500	17.06.2018	
		7.000				7.000	17.06.2018	

Position: 1.3 Absperrlatte entlang Strasse

alle keine 9.6.2009 neues Ausmass holen zurück übernehmen

Ausmasskopierfenster

Positionstext

6

1 Markierboxen

2 Positions-Nr.

3 Massenmarkierer

4 Massendemarkierer

5 Soll-Datum

7 neues Ausmass

8 Übernehmen

1 Markierboxen

Markiert per Mausklick die zu kopierenden Ausmasszeilen.

2 Positions-Nr.

Positionsnummer der Quellposition.

3 Massenmarkierer
Markiert per Mausklick alle Ausmasszeilen.

4 Massendemarkierer
Setzt alle Ausmasszeilen auf unmarkiert.

5 Soll-Datum
Ausmassdatum das im Ziel, für alle markierten Ausmasse, eingesetzt wird.

6 Positionstext
Positionstext der Quellposition.

7 neues Ausmass
Lädt ein neues Ausmass in die Ausmasstabelle. Es wird das Ausmass der (neu) markierten Position geladen.

Positionen						
Pos-Nr.	Typ	Pos-Text	EH	Menge	Preis	^
1.1	S	Baustelleneinrichtung	p	A 6.658	2'500.00	
▶ 1.2	S	Bauwand	m1	A 1.000	16.00	
1.3	S	Absperrlatte entlang Strasse	m1	A 11.500	6.00	

8 Übernehmen
Übernimmt alle markierten Ausmasszeilen in die Zielposition.

Ausmass kopieren

Zum Kopieren von bestehenden Ausmassen sind folgende Schritte einzuhalten:

a) **Markieren** der "**Quellposition**". D.h. die Position welche das Ausmass (oder Teile davon) besitzt, das kopiert werden soll.

Pos-Nr.	Typ	Pos-Text	EH	Menge	Preis	^
1.1	S	Baustelleneinrichtung	p	A 6.658	2'500.00	
1.2	S	Bauwand	m1	A 1.000	16.00	
▶ 1.3	S	Absperrlatte entlang Strasse	m1	A 11.500	6.00	
1.4	S	Prov. Holztreppe	St	A 1.000	400.00	

b) **Öffnen** des Ausmass-Quellfensters

Enzian PLUS Ausmass-Quelle

Blatt-	Lage	Mass A	Mass B	Mass C	Faktor	Total	Ausf.-Dat.	Bemerkung
<input type="checkbox"/>		2.000				2.000	17.06.2018	
<input type="checkbox"/>		2.500				2.500	17.06.2018	
<input type="checkbox"/>		7.000				7.000	17.06.2018	

Position:

c) **Markieren** der Ausmasszeilen welche kopiert werden sollen

Enzian PLUS Ausmass-Quelle

Blatt-	Lage	Mass A	Mass B
<input checked="" type="checkbox"/>		2.000	
<input type="checkbox"/>		2.500	
<input checked="" type="checkbox"/>		7.000	

d) **Markieren** der "Zielposition". D.h die Position welche das markierte Ausmass erhalten soll.

Positionen

Pos-Nr.	Typ	Pos-Text	EH	Menge	Preis
1.1	S	Baustelleneinrichtung	p	A 6.658	2'500.00
1.2	S	Bauwand	m1	A 1.000	16.00
1.3	S	Absperrplatte entlang Strasse	m1	A 11.500	6.00
1.4	S	Prov. Holzterpe	St	A 1.000	400.00
2.1	S	Fundamentaushub	m3	A 0.000	15.00
2.2	S	Abtransport von Aushubmaterial	m3	A 75.000	22.00
<input checked="" type="checkbox"/>	S	Hinterfüllen	m3	A 0.000	50.00
3.1	S	Magerbetonsohle	m2	A 12.000	15.00

e) **Kopieren** der Ausmasszeile(n)

Blatt-	Lage	Mass A	Mass B	Mass C	Faktor	Total	Ausf.-Dat.	Bemerkung
<input checked="" type="checkbox"/>		2.000				2.000	17.06.2018	
<input type="checkbox"/>		2.500				2.500	17.06.2018	
<input checked="" type="checkbox"/>		7.000				7.000	17.06.2018	

Position: 1.3 Absperrplatte entlang Strasse

alle keine 9.6.2009 neues Ausmass holen zurück übernehmen

Ausmassprotokoll

Ausmass drucken

Ausmassprotokoll

Ausmassblatt **Lage**

Datum von / Datum bis aktualisieren Datum drucken Totalbetrag anzeigen Delta zur Doku-Menge Währung Druckereinstellung

alle markieren Druckdatum Positionssuche

Pos.-Nr.	Pos-Text
100.3	Haftbrücke auf Betonwände
100.4	Haftbrücke auf Betondecke
100.10	Arbeiten nach Aufwand
200.1	Grundputz
300.1	Grundputz/Weissputz zum streichen
400.1	Voranstrich und Abrieb Kunststoff 1.5mm
500.1	Abdekarbeiten an verschiedene Gebäudeteile
500.2	Kantenschutz
500.3	Gewebearmierung
500.4	Schwedenschnitte
500.5	Vorhangschiene

- Positionen mit Ausmass**
Auflistung aller Positionen mit Ausmass. Gedruckt werden **nur markierte** Positionen.

2 Lage

Auflistung aller in den Ausmassen vorkommenden Lagen.

Blatt-Nr.	Lage	Mass A	Mass B	Mass C	Faktor	Total	Ausf.-Dat.	Bemerkung
	5A	2.300	1.000	3.000	1.500	10.350	15.07.2017	Treppenhaus
	5	2.450	2.100			5.145	15.07.2017	Garderobe
	6	1.750	2.100			3.675	15.07.2017	DU/WC
	7	5.250	5.420			28.455	15.07.2017	Wohnen
	7	2.000	1.000			2.000	15.07.2017	
	8	4.000	3.700			14.800	15.07.2017	Essen
	9	4.000	2.400			9.600	15.07.2017	Küche
	10	4.160	3.250			13.520	15.07.2017	Zimmer
	5B	4.300	3.250			13.975	15.07.2017	Korridor
	5B	1.700	1.000			1.700	15.07.2017	

3 Ausmassblatt

Auflistung aller in den Ausmassen vorkommenden Blatt-Nummern.

Blatt-Nr.	Lage	Mass A	Mass B	Mass C	Faktor	Total	Ausf.-Dat.	Bemerkung
4	14	-2.800	1.400			-3.920	15.07.2017	
5	15	2.500	2.500		2.000	12.500	15.07.2017	Reduit
5a	15	1.000	2.500		2.000	5.000	15.07.2017	
5	15	-0.800	2.000			-1.600	15.07.2017	
5	16	4.160	2.000		2.000	16.640	15.07.2017	Bad/WC

4 Datum von / Datum bis

Ausmasse die in dieser Datumsgränze liegen, erscheinen auf dem Ausdruck.

5 aktualisieren

Nach Datumsveränderungen muss die Anzeige durch diesen Schalter aktualisiert werden.

6 Datum drucken

Druckt das Datum jeder Ausmasszeile aus.

GESAMTAUSMASS-Protokoll							Seite:	2
Temporärer-Import							Datum:	11.07.2018
Pos-Nr.	Lage	Mass A	Mass B	Mass C	Faktor	Aus mass	xxx-xx	
100.3	Haftbrücke auf Betonwände							
→	15.07.2017	EG	25.00			25.000	Ganzes Haus	
	Total m2					<u>25.000</u>		
100.4	Haftbrücke auf Betondecke							
→	15.07.2017	EG	176.59			176.590	Dito.Weissputz	
	Total m2					<u>176.590</u>		

7 Totalbetrag anzeigen

Zeigt den Positionspreis sowie den Totalbetrag des Ausmasses an.

GESAMTAU SMASS-Protokoll Seite: 2

Temporärer-Import

Pos-Nr.	Lage	Mass A	Mass B	Mass C	Faktor	Aus mass	xx-xx
100.3	Haftbrücke auf Betonwände						
	EG	25.00				25.000	Ganzes Haus
Total m2	(Preis: 6.00 Total Fr: 150.00)					<u>25.000</u>	
100.4	Haftbrücke auf Betondecke						
	EG	176.59				176.590	Dito.Weissputz
Total m2	(Preis: 6.00 Total Fr: 1'059.55)					<u>176.590</u>	
Total aller Ausmasspositionen Fr						<u>1'209.55</u>	

8 Delta zur Doku-Menge
Listet die Differenz der ausgemessenen Menge zur Erfassten Positionsmenge auf.

GESAMTAU SMASS-Protokoll Seite: 2

Temporärer-Import

Pos-Nr.	Lage	Mass A	Mass B	Mass C	Faktor	Aus mass	xx-xx
100.3	Haftbrücke auf Betonwände						
	EG	25.00				25.000	Ganzes Haus
Total m2						<u>25.000</u>	-(83.000)
100.4	Haftbrücke auf Betondecke						
	EG	176.59				176.590	Dito.Weissputz
Total m2						<u>176.590</u>	(26.590)

9 Währung
Währungskennzeichnung der Totalbetragszeile.

GESAMTAU SMASS-Protokoll Seite: 2

Temporärer-Import

Pos-Nr.	Lage	Mass A	Mass B	Mass C	Faktor	Aus mass	xx-xx
100.3	Haftbrücke auf Betonwände						
	EG	25.00				25.000	Ganzes Haus
Total m2	(Preis: 6.00 Total Fr: 150.00)					<u>25.000</u>	
100.4	Haftbrücke auf Betondecke						
	EG	176.59				176.590	Dito.Weissputz
Total m2	(Preis: 6.00 Total Fr: 1'059.55)					<u>176.590</u>	

10 Druckereinstellung
Definiert die Einstellungen des Druckers für das Ausmassprotokoll.

11 Alle markieren

Markiert per Knopfdruck alle ausgemessenen Positionen, die den "Filterbedingungen": Lage, Blatt und Datum entsprechen

12 Druckdatum

Datum für das Ausmassprotokoll.

GESAMTAU SMASS-Protokoll
Temporärer-Import

Seite: 2
Datum: 11.07.2018

Pos-Nr.	Lage	Mass A	Mass B	Mass C	Faktor	Aus mass	Bemerkung
100.4	Haftbrücke auf Betondecke						
15.07.2017	EG	176.59				176.590	Dib.Weissputz
Total m2						176.590	

13 Positionssuche

Ermöglicht das direkte Anspringen einer Position.

Katalogverwaltung

The screenshot shows the 'Enzian PLUS Katalog-/Tarif-Verwaltung' window. The main area is a table with columns 'Kurzbez.' and 'Bezeichnung'. The table contains several entries, including 'A1Platten', 'EFH', 'Eigener', 'Maler_Arb', and two entries with red text: 'RT18015 Regiekatalog SBV Zentral-CH 2015' and 'RT18018 Regiekatalog SBV Zentralschweiz 2018'. To the right of the table is a vertical toolbar with icons for various actions. At the bottom, there are radio buttons for 'numerisch' and 'alphabetisch', a search input field, and a 'zurück' button.

18 Einstellung der Sortierfolge

1 Katalogübersicht

16 numerisch / alphabetisch

17 Suchtext

2 Neu

3 Katalogbearbeitung

4 Ändern

5 Löschen

6 Kopieren

7 Preise anpassen

8 Aktualisieren

9 Drucken

10 Sichern

11 Einlesen

12 Import

13 Export

14 XLS Vorlage

15 PLUS App

-
- 1 Katalogübersicht**
Listet alle Kataloge, entsprechend der Einstellung (16: *numerisch oder alphabetisch*), auf.
-
- 2 Neu**
Eröffnet einen [neuen Katalog](#).
-
- 3 Katalogbearbeitung**
Ermöglicht Artikel / Positionen neu zu [erfassen](#) oder zu bearbeiten.
-
- 4 Ändern**
[Ändern](#) der Katalogkurz- oder Katalogbezeichnung
-
- 5 Löschen**
Löscht Kataloge unwiderruflich.
-
- 6 Kopieren**
[Kopiert](#) Katalog 1:1
-
- 7 Preise anpassen**
Ist eine "Massenmutation". [Verändert mehrere Preise](#) im gewählten Katalog.
-
- 8 Aktualisieren**
Verheiratet zwei Kataloge. Ergänzt den **Zielkatalog** mit Daten des **Quellkataloges**.
Übernommen werden ganze Artikel, wenn diese im Zielkatalog fehlen oder nur unbesetzte Preise (Ergänzung eines bestehenden Artikels mit zusätzlicher Preisspalten).
-
- 9 Drucken**
Artikelliste des gewählten Kataloges, in numerischer oder alphabetischer Folge drucken.
-
- 10 Sichern**
Sichert den Katalog in eine Zip-Datei.
-
- 11 Einlesen**
Liest gesicherte Katalog (*aus 10*) ein.
-
- 12 Import**
Importiert Artikel aus einer xls- oder DataSelect XML-Datei.
-
- 13 Export**
Exportiert die Artikel / Positionen in eine xls-Datei.
-

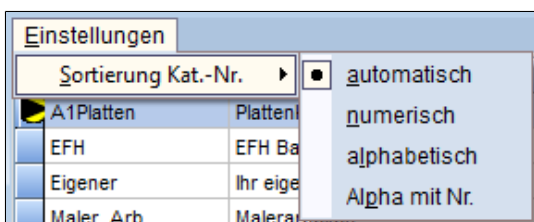
-
- 14 **XLS Vorlage**
Stellt Ihnen eine Mustervorlage zur Verfügung.

-
- 15 **PLUS App**
Exportiert markierten Katalog als csv-Datei für die Android-APP.

-
- 16 **numerisch / alphabetisch**
Bestimmt die Sortierfolge in der Katalogübersicht.

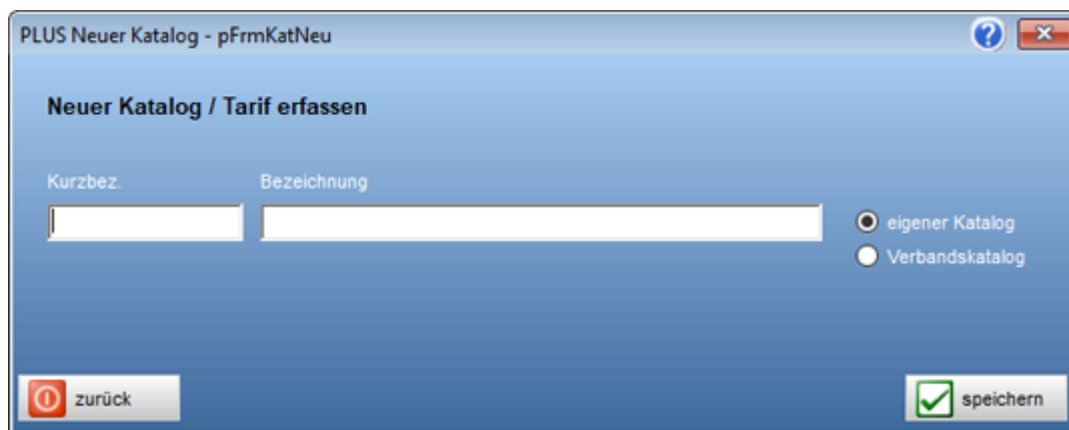
-
- 17 **Suchtext**
Sucht in der Tabelle anhand dieser Eingabe einen Katalog.

-
- 18 **Einstellung der Sortierfolge**
Spezielle, interne Sortierfolge für Katalog-Nummer bestimmen.



Katalog anlegen

Ein Katalog besteht immer aus: **Kurzbezeichnung** und der vollen Katalogbezeichnung (Katalognamen)



Eigener Katalog

Diese Namen sind schwarz geschrieben.

Verbandskatalog

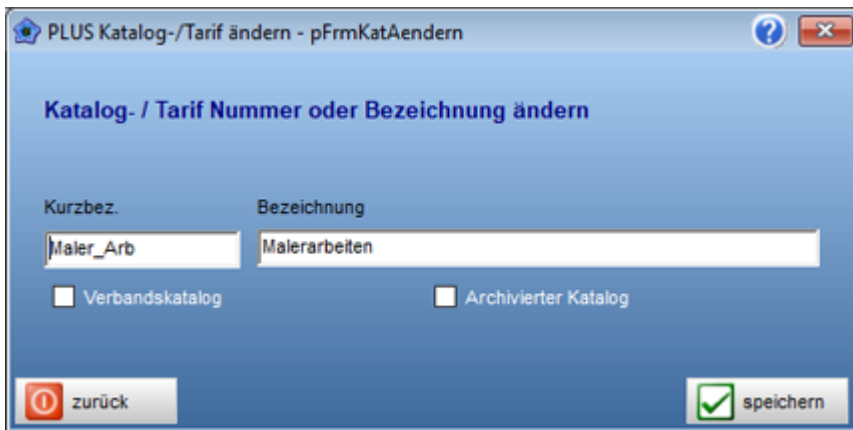
Diese Namen erscheinen rot. Relevant wird diese Kennzeichnung in der Regieverarbeitung. Veränderte SBV (Baumeisterverband CH) Verbandspositionen müssen in der Regieverarbeitung mit einem **R** gekennzeichnet werden.

Positionen bearbeiten

Öffnet den Artikeldialog.

(Die Erfassung wird im Kapitel: [Artikelerfassung](#) beschrieben.)

Katalog ändern



Ermöglicht Textänderungen an der Kurzbezeichnung und der Bezeichnung vorzunehmen.

Verbandskatalog

Als Verbandskatalog gekennzeichnete Kataloge erscheinen in roter Schrift.

Archivierter Katalog

Archivierte Kataloge werden in der Katalogverwaltung **ausgeblendet**.

Eingestellt über das Häkchen "zeige auch archivierte"

Katalog löschen

Löscht markierten Kataloge unwiderruflich.

Katalog kopieren

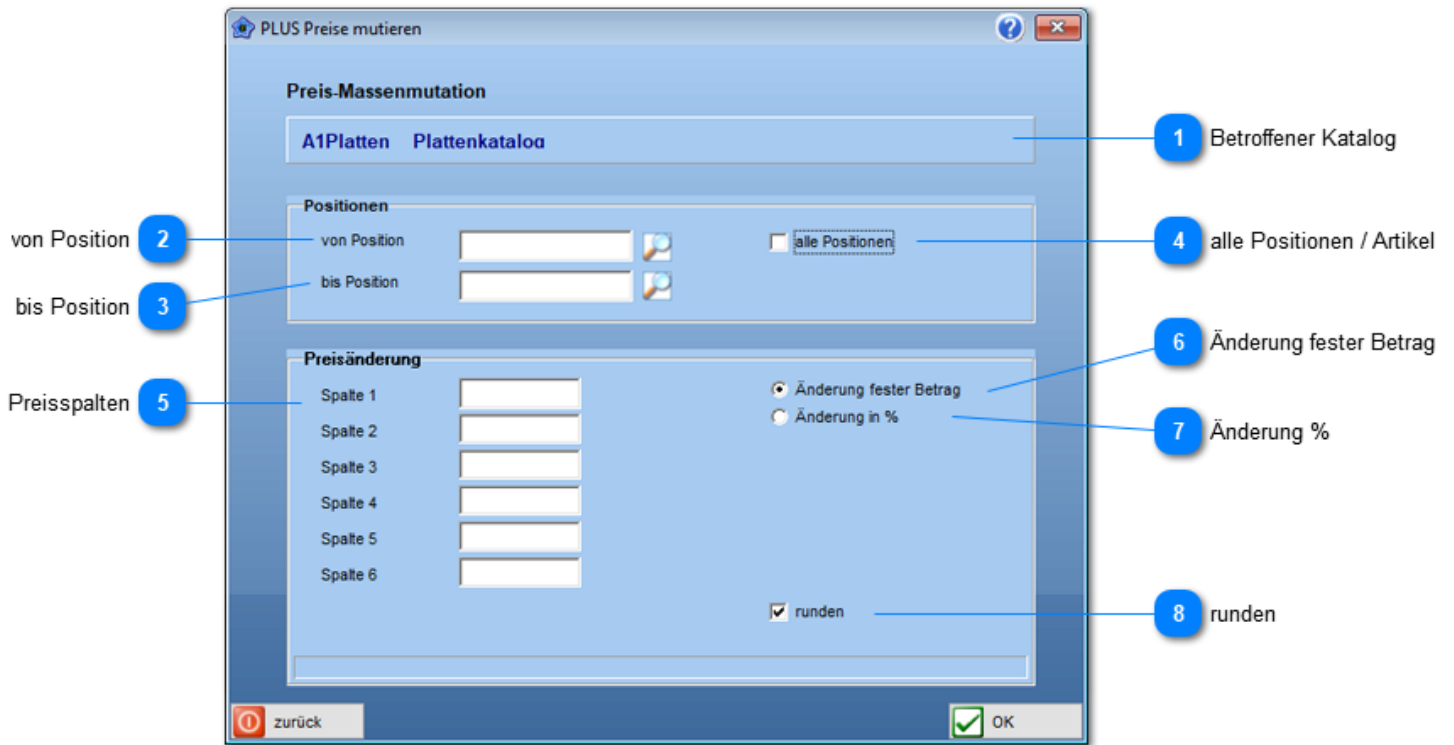
Kopiert den markierten Katalog und speichert diesen unter dem eingegebenen Namen ab.



Verbandskatalog

Diese Namen erscheinen rot. Relevant wird diese Kennzeichnung in der Regieverarbeitung. Veränderte SBV (Baumeisterverband CH) Verbandspositionen müssen in der Regieverarbeitung mit einem **R** gekennzeichnet werden.

Preise (anpassen)



1 Betroffener Katalog
Entspricht dem markierten Katalog aus der Katalogverwaltung.

2 von Position
Startet mit dieser Position. Bedingt aber, dass Häkchen (4) "alle Positionen", nicht gesetzt ist.

3 bis Position
Endet mit dieser Position. Bedingt aber, dass Häkchen (4) "alle Positionen", nicht gesetzt ist.

4 alle Positionen / Artikel
von Position und **bis Position** werden neutralisiert.

5 Preisspalten
Preis der entsprechenden Spalte ändert sich um diesen Wert, im gewählten Katalog.
Zeichen - (Minus) verringert den bestehenden Preis. Ohne Vorzeichen wird der Preis erhöht.

6 Änderung fester Betrag
Bestimmt, dass sich der Preis um diesen festen Betrag verändern soll.

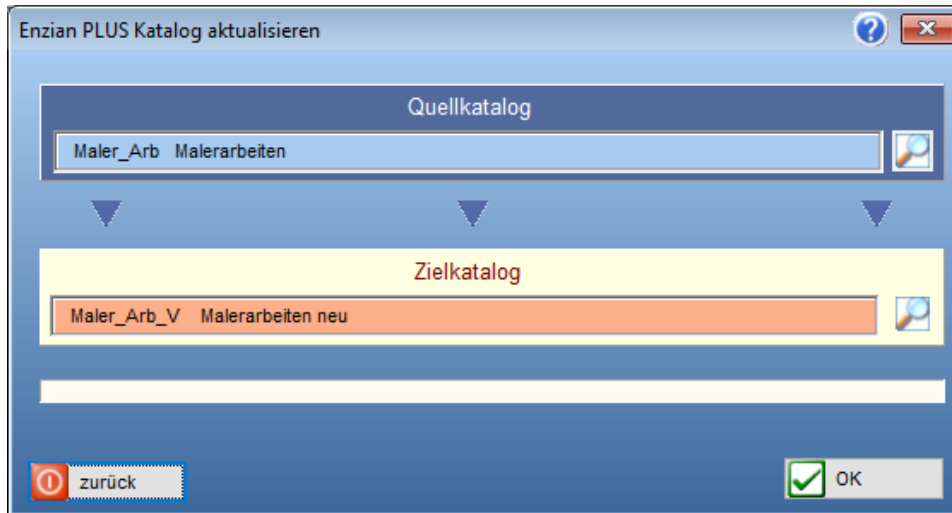
7 Änderung %
Verändert den Preis um diesen %-Satz.

8 runden
Steuert die Rundung auf 5 Rappen.

Katalog aktualisieren

Verheiratet zwei Kataloge. Ergänzt den **Zielkatalog** mit Daten des **Quellkataloges**.

Übernommen werden ganze Artikel, wenn diese im Zielkatalog fehlen oder nur unbesetzte Preise (Ergänzung eines bestehenden Artikels mit zusätzlicher Preisspalten).



Artikelliste numerisch		Ziel vor Abgleich		Datum	9.10.2018
				Seite:	1
1	Abdekarbeiten				
	Abdekarbeiten		T*		
1.1	Abdekarbeiten; Boden lose mit Papier				
	Boden abdecken mit Papier und befestigen.	m2		4.00	
1.2	Abdekarbeiten; mit Papier abdecken und befestigen				
	Boden mit Papier abdecken und befestigen.	m2		5.00	
1.4	Abdekarbeiten; Mit Papierstreifen abdecken				
	Sockel / Fenster usw. mit Papierstreifen abdecken.	m1.		1.70	
1.5	Abdekarbeiten; Treppentritte mit Papier abdecken				
	Treppentritte mit Papier abdecken und befestigen.	Stk		5.00	
1.6	Abdekarbeiten; Staubschutzwand erstellen				
	Staubschutzwand erstellen.	Stk		5.00	

Artikelliste numerisch

Quelle

Datum 9.10.2018

Seite: 1

1	Abdekarbeiten			
	Abdekarbeiten		T*	
1.1	Abdekarbeiten; Boden lose mit Papier			
	Boden abdecken mit Papier und befestigen.		m2	4.00
1.2	Abdekarbeiten; mit Papier abdecken und befestigen			
	Boden mit Papier abdecken und befestigen.		m2	5.00
		Rolle	Stk	150.00
1.3	Abdekarbeiten; Boden mit Floorliner			
	Mit Floorliner Boden abdecken und befestigen.		m2	5.00
		Rolle	Stk	150.00
1.4	Abdekarbeiten; Mit Papierstreifen abdecken			
	Sockel / Fenster usw. mit Papierstreifen abdecken.		m1.	1.70
1.5	Abdekarbeiten; Treppentritte mit Papier abdecken			
	Treppentritte mit Papier abdecken und befestigen.		Stk	5.00
1.6	Abdekarbeiten; Staubschutzwand erstellen			
	Staubschutzwand erstellen.		Stk	5.00



Artikelliste numerisch

Ziel nach Aktualisierung

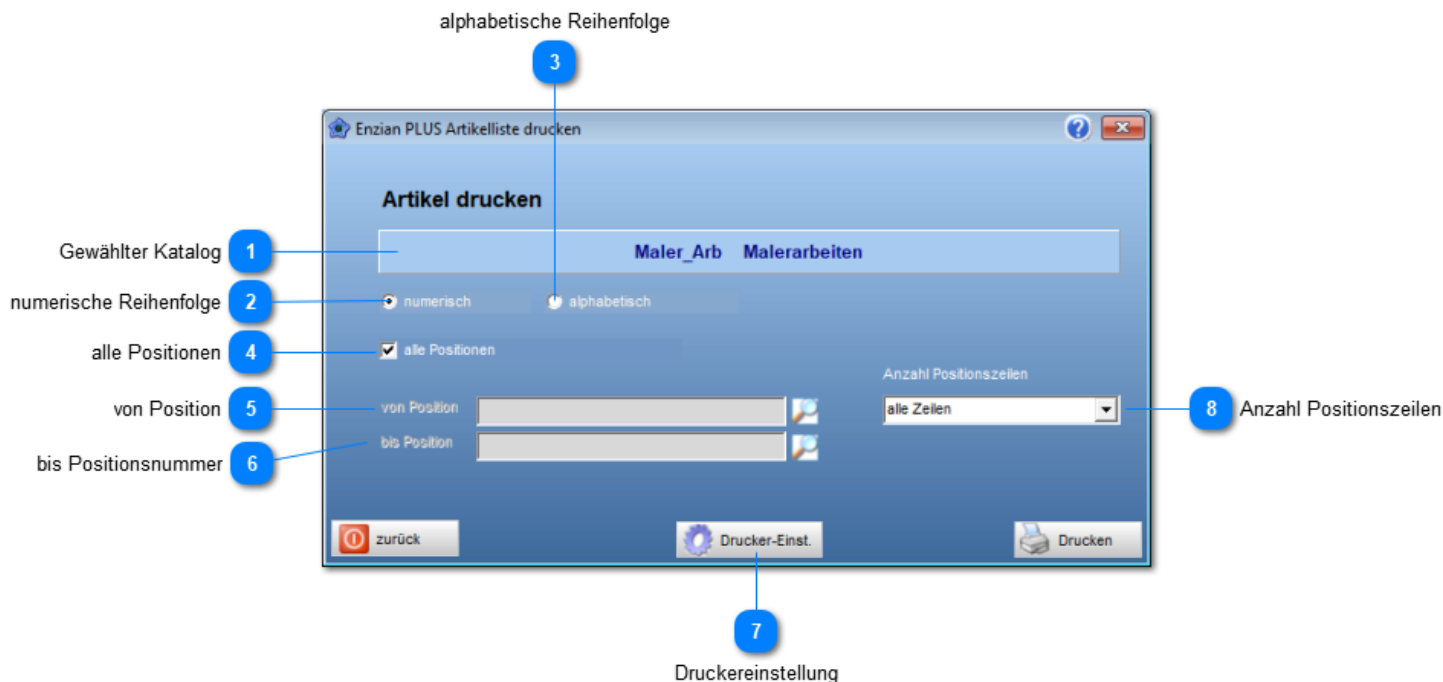
Datum 9.10.2018

Seite: 1

1	Abdekarbeiten			
	Abdekarbeiten		T*	
1.1	Abdekarbeiten; Boden lose mit Papier			
	Boden abdecken mit Papier und befestigen.		m2	4.00
1.2	Abdekarbeiten; mit Papier abdecken und befestigen			
	Boden mit Papier abdecken und befestigen.		m2	5.00
		Rolle	Stk	150.00
1.3	Abdekarbeiten; Boden mit Floorliner			
	Mit Floorliner Boden abdecken und befestigen.		m2	5.00
		Rolle	Stk	150.00
1.4	Abdekarbeiten; Mit Papierstreifen abdecken			
	Sockel / Fenster usw. mit Papierstreifen abdecken.		m1.	1.70
1.5	Abdekarbeiten; Treppentritte mit Papier abdecken			
	Treppentritte mit Papier abdecken und befestigen.		Stk	5.00
1.6	Abdekarbeiten; Staubschutzwand erstellen			
	Staubschutzwand erstellen.		Stk	5.00



Katalog drucken



1 Gewählter Katalog
Zeigt den betroffenen Katalog an.

2 numerische Reihenfolge
Liste wird in numerischer Reihenfolge gedruckt.

3 alphabetische Reihenfolge
Liste wird in alphabetischer Reihenfolge gedruckt.

4 alle Positionen
Druckt alle Positionen aus.
*Eingabefelder **von Position** und **bis Position** werden inaktiv.*

5 von Position
Druck beginnt mit dieser Positionsnummer.
Nur aktiv wenn alle Positionen nicht angehakt.

6 bis Positionsnummer
Druck Endet mit dieser Positionsnummer.
Nur aktiv wenn alle Positionen nicht angehakt

7 Druckereinstellung
Öffnet Dialog zur druckerspezifischen Parameterisierung.

8 Anzahl Positionszeilen
Begrenzt die Anzahl der zu druckenden Artikel-/Positionszeilen pro Position.



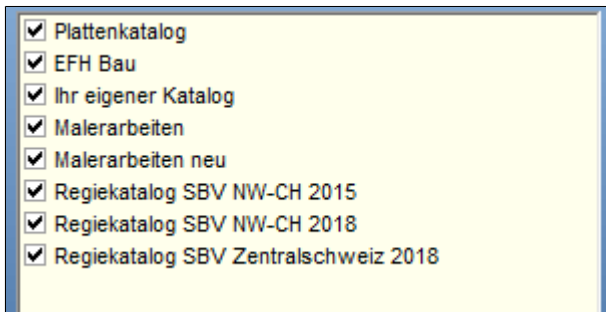
Katalog sichern

Sichert, markierten Katalog, in den gewählten Ordner als ZIP Datei.

Katalog einlesen (eigene Sicherung)

Liest Kataloge aus der ZIP-Datei ins PLUS ein, erstellt, wenn es sich um einen neuen Katalog handelt, einen neuen Eintrag in der Katalogverwaltung.

Die in der Sicherung enthaltenen Kataloge werden aufgelistet und die angehakten Kataloge eingelesen.



Import Excel XLS (Fremde Kataloge)

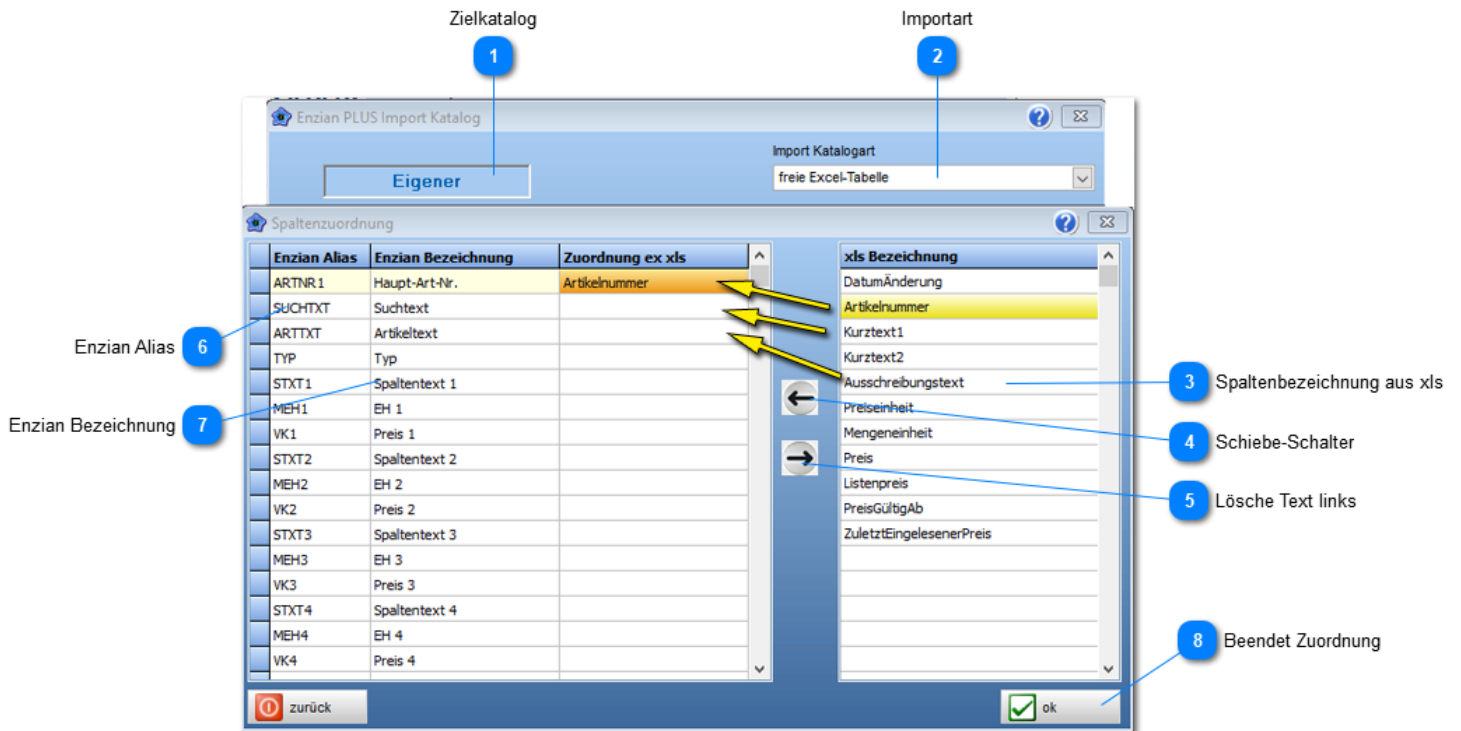
Importieren lassen sich XLS Tabellen die je nach Kataloghersteller aufgebaut sind.

freie Excel-Tabelle (Dateiformat: **xls**)

a) Datanormexport von *Datacrossmedia*

Verlangt wird eine eindeutige Spaltenbezeichnung in der xls-Tabelle.

Die Zuordnung der xls-Spalten an die Enzian-Datenstruktur erfolgt in einem eigenen Zuordnungsdialig.



1 Zielkatalog
Markierter Katalog in der Katalogverwaltung.

2 Importart
Freie xls Excel-Tabelle. *Verlangt eindeutige Spaltenbezeichnung.*

3 Spaltenbezeichnung aus xls
Übernahme in die "linke ENZIAN Zuordnungstabelle" per Doppelklick oder Schalter (4). Ziel ist immer die markierte "linke" Zelle.

4 Schiebe-Schalter
Kopiert den "gelb" markierten Text nach rechts in die "orange" markierte Zelle

5 Lösche Text links
Entfernt aus der linken Tabelle einen falsch zugeordneten Text.

6 Enzian Alias
Spaltenbezeichnung in der Enzian-Datenbank, *Wird nur intern verwendet.*

7 Enzian Bezeichnung
Enzian Spaltenbezeichnung wie sie für den Anwender versteht.

- 8 Beendet Zuordnung** Die erfolgte Spaltenzuordnung wird intern abgespeichert und beim nächsten Importvorgang als Vorschlag präsentiert.

Import DataSelect XML (IGH Kataloge)

Importieren lassen sich XML Daten ab der Seite www.IGH.ch

IGH Home IGH Produkte & Dienstleistungen Support Wissenswertes

Publizierte Kataloge (Format DataExpert®)

El = Elektro
Sp = Spengler / Blitzschutz
Sa = Sanitär
He = Heizung
Lü = Lüftung
Kä = Kälte / Klima

Tabelle kann nach allen Spalten sortiert werden

Ansicht	xml	Katalogherausgeber	Publikation	Version	El	Sp	Sa	He	Lü	Kä	Grösse
DS		Arthur Weber AG	2019.01	01			Sa	He	Lü	Kä	1'517 KB
DS		Biral AG	2019.01	01			Sa	He	Lü	Kä	195 KB

- a) **Extrahieren** Sie die Daten aus der Zip-Datei in einen beliebigen Ordner.
b) **Importieren** Sie die extrahierte XML-Datei über die Katalogverwaltung in den markierten Katalog.

MeierTobler19	Meier Tobler 2019
Neoperl19	Neoperl 2019
Nussbaum19	Nussbaum 2019
Nyffenegger19	Nyffenegger 2019
Richner19	Richner 2019
RichnerBad19	Richner Bademöbel 2019
RT05015	Regiekatalog SBV BE 2015
Sanitas19	Sanitas 2019

- Preise
- Aktuali.
- Drucken
- Sichern
- Einlesen
- Import
- Export

Excel XLS Import
DataSelect XML Import

Extrahierte XML Datei wählen

XML

Zielkatalog: Sanitas 2019

Quellkatalog.xml:

zurück ok

Artikelerfassung

PLUS Katalog * STAMMDATEN *

Schriftgröße

Neu Löschen speichern zurück

gewählter Katalog
Eigener Ihr eigener Katalog

Haupt-Art-Nr. Neben-Art-Nr.
Suchtext

Total Positionen: 6

Positions-Typ

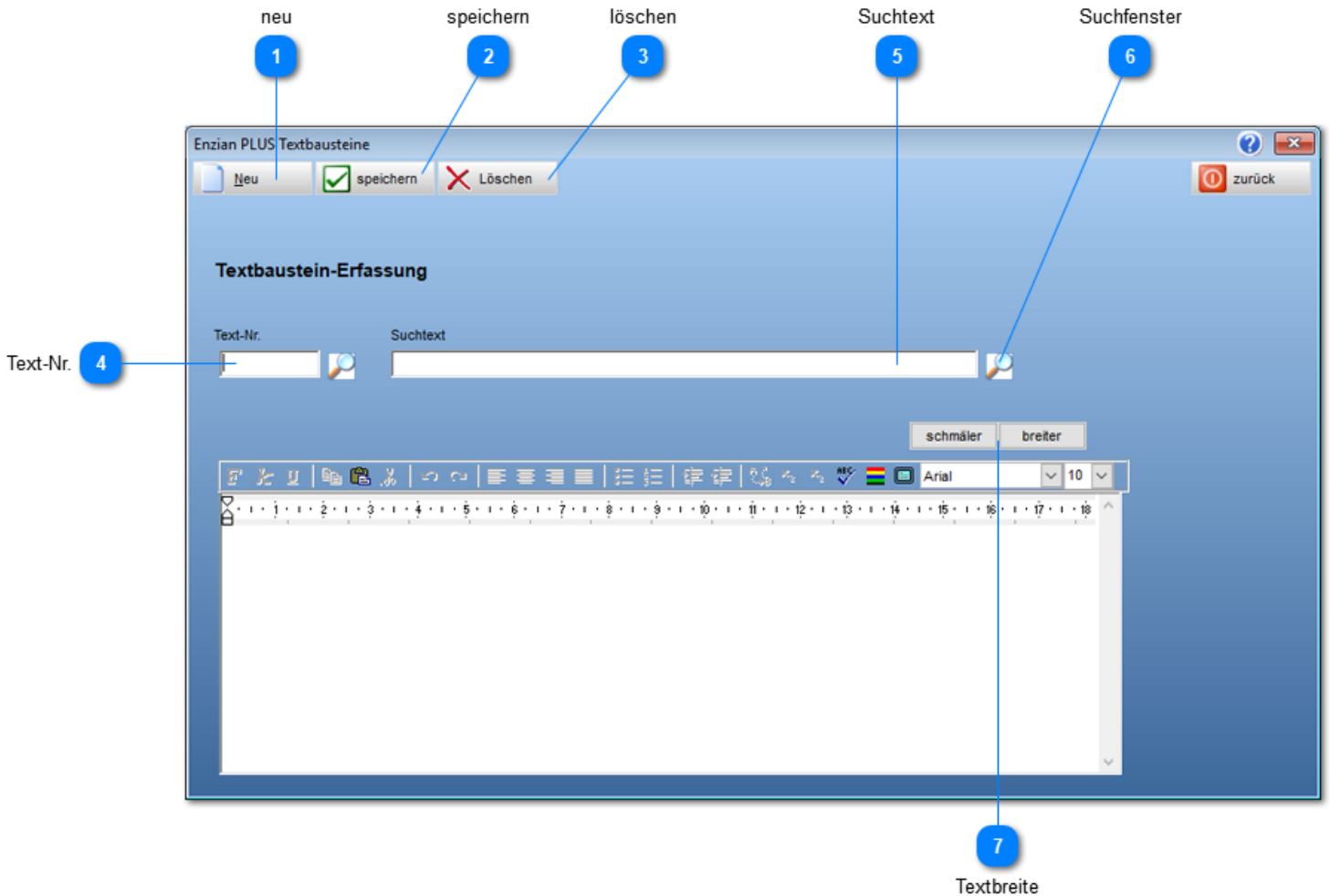
- S (Sonstiges)
- L (Lohn)
- M (Material)
- G (Geräte/Maschinen)
- B (Betriebsmaterial)
- W (Werkzeug)
- F (Fremdleistung)
- X (Fremdleistung X)
- Y (Fremdleistung Y)
- Z (Fremdleistung Z)

Spaltentext	EH	MWST-Typ	Preis
1. Betr./Std.	LE	A	
2. Ersatz	LE	A	
3.		A	
4.		A	
5.		A	
6.		A	
7.		A	
8.		A	
9.		A	
10.		A	

Lieferant

Textbausteine

Sinn der Textbausteine ist es, wiederkehrende Texte als "Textkonserven" zur Verfügung zu haben.



1 neu
Bereitet Erfassungsdialog auf ein neu Eingabe vor. D.h. alle Eingabefelder werden geleert

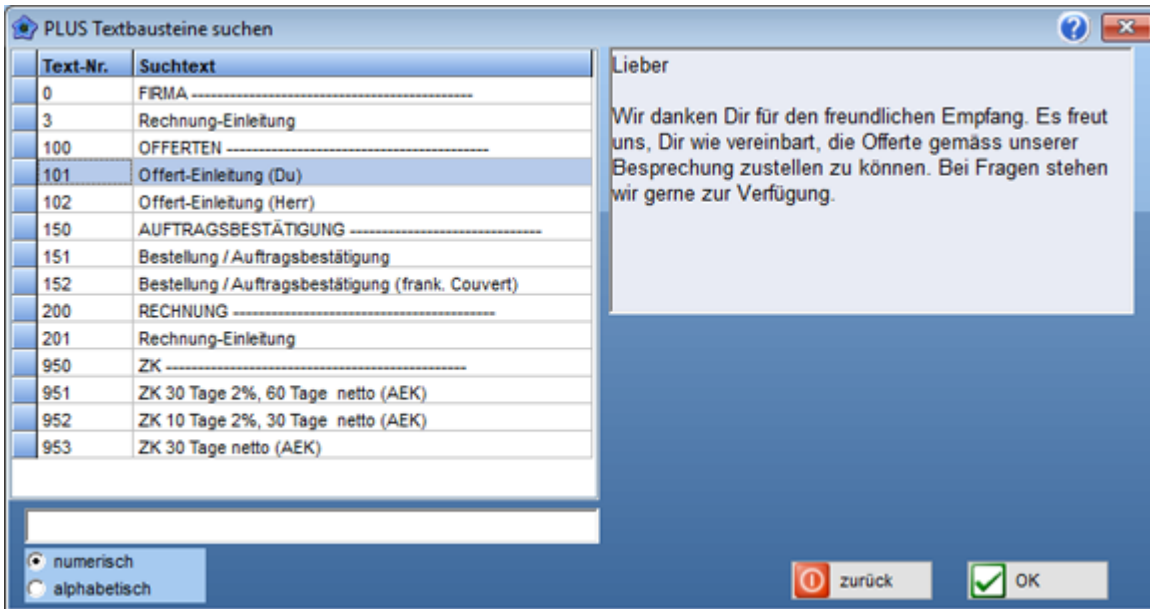
2 speichern
Speichert den erfassten Text als Textbaustein ab. Zugriff über Text-Nr. oder den Suchtext.

3 löschen
Löscht unwiderruflich den Textbaustein aus der Textdatenbank.

4 Text-Nr.
Eindeutige Nummer, die den Textbaustein referenziert. Doppelbelegung ist nicht möglich

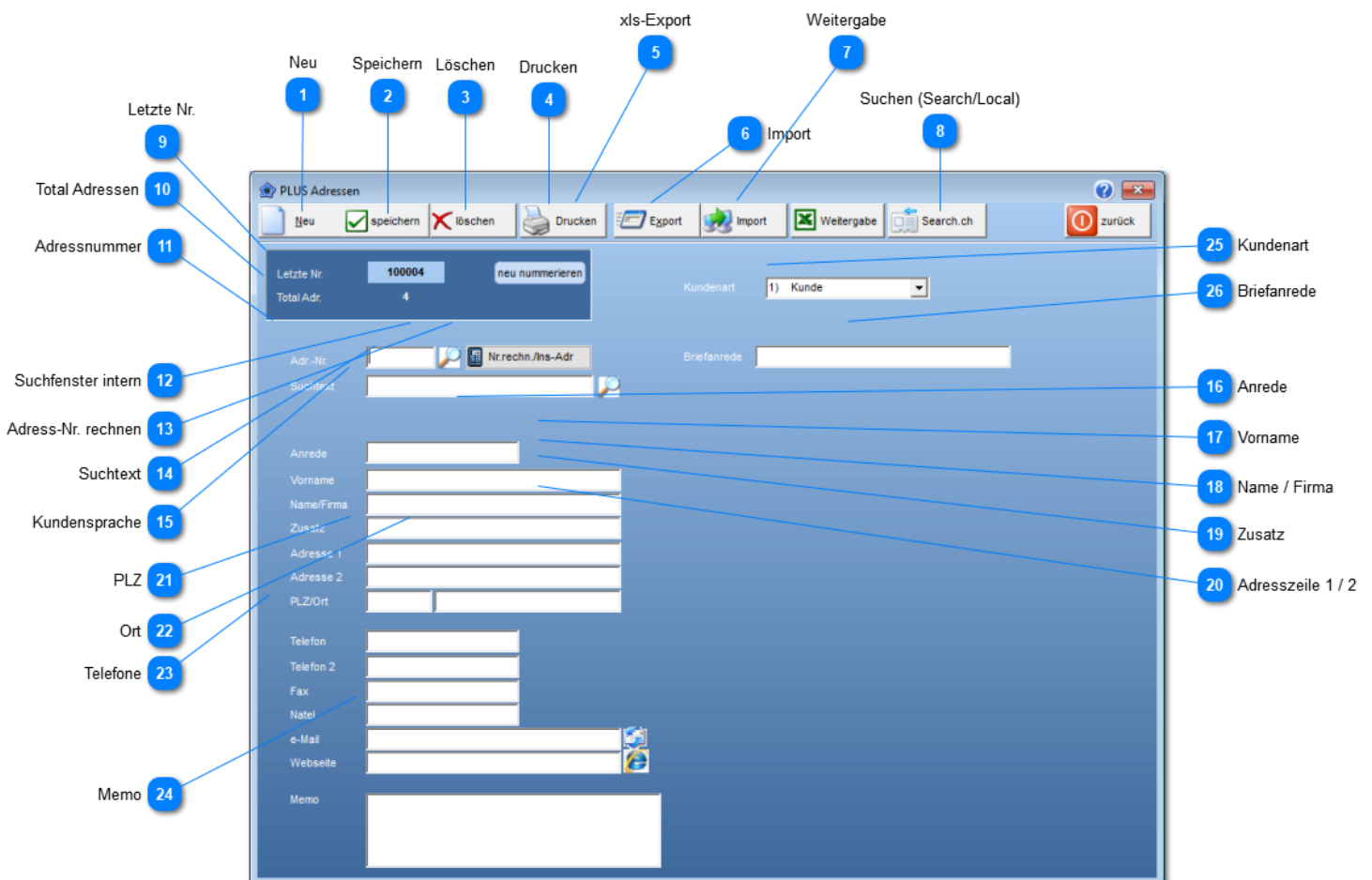
5 Suchtext
Suchtext welcher den Textbaustein referenziert. Gleichlautender Suchtext ist möglich.

6 Suchfenster
Öffnet das Suchfenster.



- 7 Textbreite**
Verbreitert / verschmälert den Texterfassungsbereich.

Adress-Dialog



- 1 Neu**
Leert alle Eingabefelder und bereitet den Dialog auf die Eingabe einer neuen Adresse vor.

2 Speichern
Speicher die erfasste Adresse in den internen Adressstamm.

3 Löschen
Löscht die abgebildete Adresse aus dem internen Adressstamm.

4 Drucken
Druckt eine Adressliste, wobei gewählt werden kann zwischen: **Alphabetischer-** oder **numerischer** (Adressnummer) Sortierfolge. Zudem ist eine **Filterung** nach Kundenart möglich.

5 xls-Export
Exportiert, gefiltert nach Kundenart, die erfassten Adressen in eine **Excel** (xls) Datei.

6 Import
Importiert Adressen aus einer Exceldatei (**Exportdatei**).
Wichtig: Die Spaltenfolge muss der Exportdatei entsprechen.

7 Weitergabe
Die angewählte (nur diese) Adresse wird als Block für Word oder als Einzelzeile für Excel in den Zwischenspeicher übergeben.
Einfügen mit Ctrl-V.

Word

Kaufmann
Verwaltungen
Herr Müller
Sonnmattweg 3
3000 Bern

Excel

Kaufmann Verwaltungen Herr Müller Sonnmattweg 3 3000 Bern

8 Suchen (Search/Local)
Startet die Internet- oder Twixtel-Suche. *Übernahme der gefundenen Adresse per Doppelklick.*

9 Letzte Nr.
Letztvergebene Adressnummer.
Hinweis: Die Stellenzahl der Adressnummer ist **fest** auf 6 Stellen eingestellt.

10 Total Adressen
Zeigt wieviele Adressen im Adressstamm gespeichert sind.

11 Adressnummer
Nummer unter welcher die Adresse abgelegt/gefunden wird.

- 12 **Suchfenster intern**
Suchfenster für die abgespeicherten Adressen.

- 13 **Adress-Nr. rechnen**
Errechnet und formatiert (6-stellig) die Adressnummer für neuerfasste Adressen.

- 14 **Suchtext**
Kurztext mit der die Adresse, im Suchfenster (12) gefunden wird. Dieser Text erscheint nicht im Dokument.

- 15 **Kundensprache**
Definiert die Sprache für den Ausdruck der Kunden-Dokumente.

Nr. Pos.	Descrizione	Un	Quantità	Prezzo	Totale Fr.
Subtotale Fr.					3'169.10
Sconto su costi elementi					
S) Sonstiges		10.00 % su	2'787.20		- 278.70
Subtotale Fr.					2'890.40
MwSt		8.00 % su	2'890.40		231.25
Totale Fr.					3'121.65

- 16 **Anrede**
Kundenanrede
Erscheint als erste Zeile im Dokumentenausdruck.

Herr
Adrian von Guggersheim
Dipl. Ing. ETH
Haltekiber 19
1234 Oberstorf

- 17 **Vorname**
Wird, wenn erfasst, vor den Kunden- / Firmennamen gestellt.

Herr
Adrian von Guggersheim
Dipl. Ing. ETH
Haltekiber 19
1234 Oberstorf

- 18 **Name / Firma**
Kunden- / Firmenname.

Herr
Adrian von Guggersheim
Dipl. Ing. ETH
Haltekiber 19
1234 Oberstorf

19 Zusatz

Erscheint als eigene Zeile unter dem Namen.

Herr
Adrian von Guggersheim
Dipl. Ing. ETH
Haltekiber 19
1234 Oberstorf

20 Adresszeile 1 / 2

Eigenständige Zeile, erscheint unterhalb Name und Zusatz.

Herr
Adrian von Guggersheim
Dipl. Ing. ETH
Haltekiber 19
1234 Oberstorf

21 PLZ

PLZ wird immer vor dem Ort ausgedruckt.

Herr
Adrian von Guggersheim
Dipl. Ing. ETH
Haltekiber 19
1234 Oberstorf

22 Ort

Ort wird hinter der PLZ ausgedruckt.

Herr
Adrian von Guggersheim
Dipl. Ing. ETH
Haltekiber 19
1234 Oberstorf

23 Telefone

Erscheint nur auf der Adressliste oder auch auf dem Dokument, wenn in den **Voreinstellungen** -> Dokumente -> Druckoptionen -> **Tel-Nr. Debitor drucken** (Zeile xx) angehakt ist.


Herr
Adrian von Guggersheim
Dipl. Ing. ETH
Haltekiber 19
1234 Oberstorf

Tel.: 033 123 45 67
Fax:
Natel:
e-Mail:

Zürich, 28.03.2016

Rechnung 0001

Wohn-, Esszimmer-Küche, Treppenhaus, Schlafzimmer, Kinder 1 + 2,

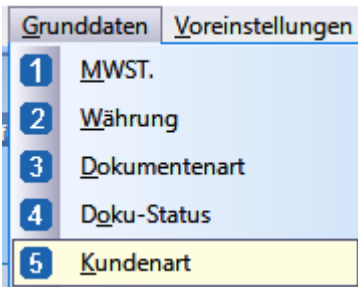


24 Memo

Dient rein als Hinweistext, erscheint nur auf der Adressliste.

25 Kundenart

Filter für Adressliste und Bankschein. Erweitern der bestehenden Kundenarten erfolgt über Menü: **Grunddaten** -> **Kundenart**



26 Briefanrede

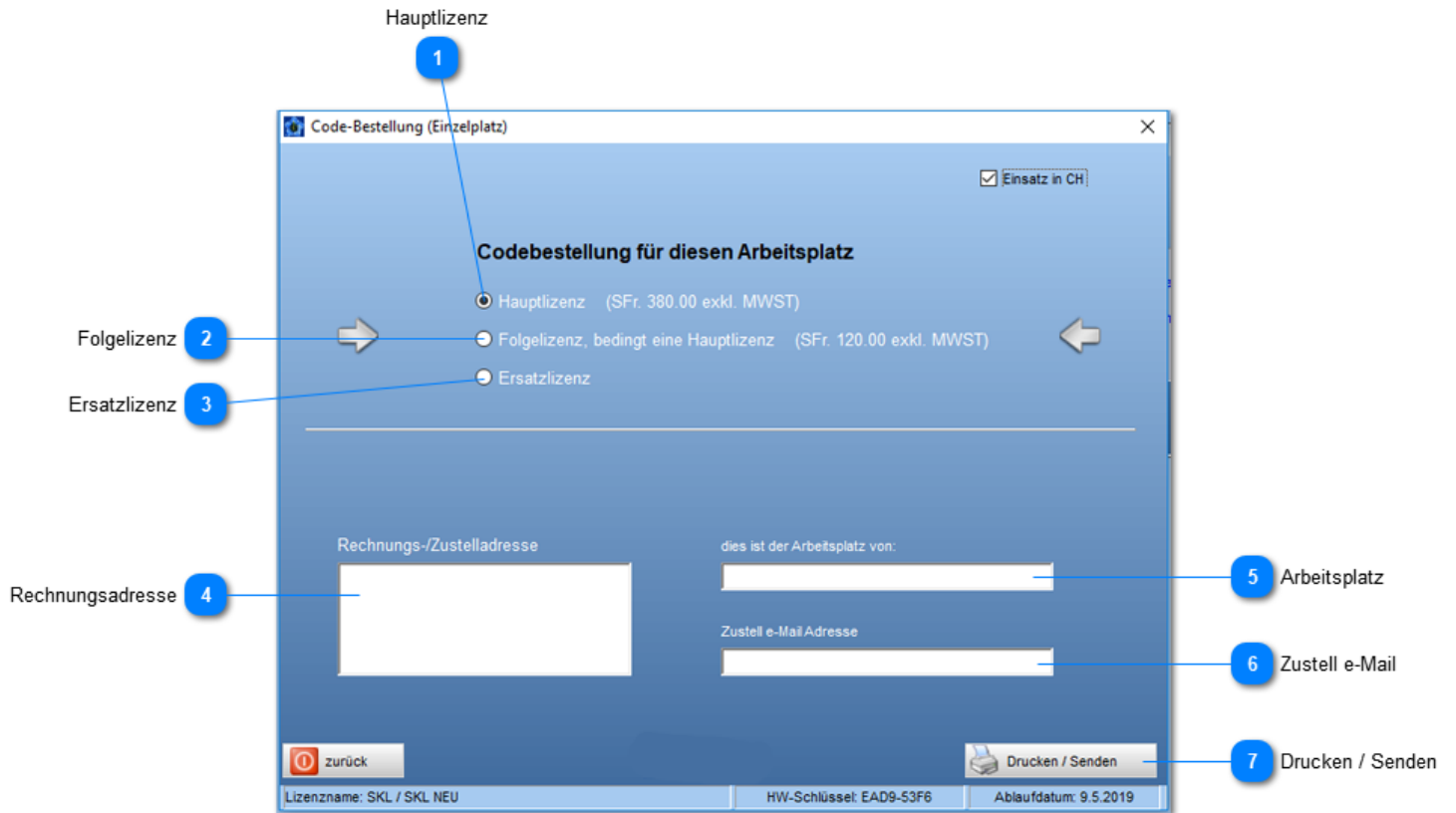
Anredetext wird im PLUS nicht verwendet. In der exportierten Excelliste ist er aber für Serienbriefe enthalten.

Lizenz

Die Jahreslizenz beinhaltet: Software und Updates.

Arbeitsplatz 1	Fr.	380.-
Arbeitsplatz 2 - 5 je	Fr.	120.-
Arbeitsplatz 6 - 10 je	Fr.	60.-
Arbeitsplatz 11 - 99 je	Fr.	30.-

Die Preise sind exkl. MwSt.



1 Hauptlizenz
Erste Lizenz ist immer eine Hauptlizenz (Masterlizenz). Massgebend für die Verrechnung der Haupt- und Folgelizenzen ist der Eintrag im Handelsregister.

2 Folgelizenz
Folgelizenzen sind weitere Lizenzen zur Hauptlizenz. Ohne Hauptlizenz sind keine Folgelizenz möglich.

3 Ersatzlizenz
Wird bei einem PC Wechsel angewendet. Die Ersatzlizenz ist eigentlich ein "**Lizenzübertrag**" mit gleichem Ablaufdatum auf eine neuen Maschine. Die "alte" Lizenz wird gesperrt.

4 Rechnungsadresse
Zustelladresse für die Rechnung.

5 Arbeitsplatz
Aussagekräftiger Identifikationsname des zu lizenzierenden PC.

6 Zustell e-Mail
An diese Adresse wird der Lizenz-Code gesendet.

7 Drucken / Senden
Löst eine Bestellmeldung bei Klossner und Partner AG aus.
Eine e-Mail mit den Bestelldaten ist nicht notwendig.

APP Rapportierung

Die per e-Mail übermittelten Daten (xls Dateien) werden im Plus als **Regierapporte** weiterverarbeitet.

Report-Import

The screenshot shows the 'APP-Import' window. At the top, there are three fields: 'Gruppe' (3. 2016 Regie / 3. 2016 Regiearbeiten), 'Dokument' (2 / 222), and 'Import Datei' (E:\MASTER\App_XLS_zum_Einlesen\EnzianAuszug_20_06_2017_17-35.xls). Below these is a table with columns: A, B, Pos-Nr., Pos-Text, Rapport-Kurzbeschreibung, Spaltentext, EH, Menge, Faktor. The table contains data for three groups (1, 2, 33) with various positions and materials. At the bottom, there are buttons for 'zurück', 'App Logdate', and 'OK'.

A	B	Pos-Nr.	Pos-Text	Rapport-Kurzbeschreibung	Spaltentext	EH	Menge	Faktor
<input checked="" type="checkbox"/>	B	3467	Schwimmbad					
<input checked="" type="checkbox"/>	K	RT05015	Regie abgespeckt 2015					
<input checked="" type="checkbox"/>	R	1	27.1.2017	Abbruch Kabinen				
<input checked="" type="checkbox"/>	P	3.631.113	Spitzhammer, DL, -11 kg	3	Betr.o.M	h	1.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	P	1.125.119	Bauarbeiter mit Fachkenntnis	1		h	2.60	
<input checked="" type="checkbox"/>	P	3.211.213	SM-Kran, LK, -15 mt/20 m, stationär	2	M-Tage	St	6.00	2.000
<input checked="" type="checkbox"/>	R	2	28.1.2017	Abbruch Kabinen				
<input checked="" type="checkbox"/>	P	3.631.113	Spitzhammer, DL, -11 kg	3	Betr.o.M	h	1.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	P	1.125.119	Bauarbeiter mit Fachkenntnis	1		h	2.60	
<input checked="" type="checkbox"/>	P	3.211.213	SM-Kran, LK, -15 mt/20 m, stationär	2	M-Tage	St	6.00	3.000
<input checked="" type="checkbox"/>	R	33	28.1.2017	Abbruch Kabinen				
<input checked="" type="checkbox"/>	P	3.631.113	Spitzhammer, DL, -11 kg	3	Betr.o.M	h	1.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	P	1.125.119	Bauarbeiter mit Fachkenntnis	1		h	2.60	

1 Gruppe
Gruppe welche das Dokument (Regierechnung) beinhaltet.

2 Dokument (Regierechnung)
Name der Regierechnung in welche die Daten als Regierapporte übernommen werden.

3 Import Datei
Name der Importdatei mit den Regiedaten.
Diese Datei wurde auf dem Android erfasst und per eMail übermittelt.

4 Massenmarkierer
Markiert / demarkiert alle Positionen. **Nur markierte** Positionen werden in die Regierechnung übertragen.

5 Rapportdetails
Hier lassen sich Mengen manuell korrigieren.

6 Statistik-Liste

Dieser Schalter hat eine **Doppelfunktion**:

- übernimmt **alle Positionen**, *ob angehakt oder nicht angehakt*, spielt keine Rolle, in die **Statistikdatenbank**.
--> So lassen sich auch **nicht verrechenbare** Positionen auswerten: z.B. **Mitarbeiterstunden**
- Erstellt eine frei definierbare **Positionsstatistik**

APP Auswertung							Seite: 1
19.07.2018							
1.122.209 Gipser							
34	(1)	245	Bshh		h	3.00	
				Total	h	3.00	
1.125.119 Bauarbeiter mit Fachkenntnis							
27.01.2017	(1)	3467	Schwimmbad		h	2.60	
28.01.2017	(2)	3467	Schwimmbad		h	2.60	
28.01.2017	(33)	3467	Schwimmbad		h	2.60	
				Total	h	7.80	

7 Datenübernahme

Übernimmt **alle angehakten** Positionen in die Regierechnung.

Datenauswertung

The screenshot shows the 'APP Auswertung' window. Callout 1 points to the 'Jahresselektion' (Year Selection) section, which includes radio buttons for 'alle Jahre', '2018', and '2017'. Callout 2 points to the 'von / bis Datum' (Date Range) section, showing 'von 01.01.2000' and 'bis 19.07.2018'. Callout 3 points to the 'Baustellen (Ordner/Gruppe)' (Construction Sites) list, which has columns for 'Kurzbz.' and 'Bezeichnung'. Callout 4 points to the 'Positionen (Artikel)' (Positions) list, which has columns for 'Pos.-Nr.' and 'Artikel'. Callout 5 points to the 'alle markieren' button at the bottom left. Callout 6 points to the 'Drucker' button at the bottom center. Callout 7 points to the 'alle markieren' button at the bottom right. Callout 8 points to the 'Drucken' button at the bottom right.

1 Jahresselektion

Schnelle Jahresselektion. Setzt die **von / bis** Datumswerte.

2 von / bis Datum

Bezieht sich auf das Rapportdatum. Alle Rapporte die in dieser Datumszeitspalle liegen, werden berücksichtigt.

3 Baustellen (Ordner/Gruppe)

Baustellenauflistung: Berücksichtigt selektionierte Zeilen.

4 Positionen (Artikel)

Alle Positionen die in den **markierten Baustellen vorkommen**, sind aufgelistet.

5 Massenmarkierer

Markiert / demarkiert alle Baustellen.

6 Druckereinstellungen

Ermöglicht eine eigene Schachtzuordnung für die Statistikliste.

7 Massenmarkierer

Markiert / demarkiert alle Positionen.

8 Statistikdruck

Listet die Positionen aufsteigend und nach Baustelle summiert, auf.

- a) Rapportdatum
- b) Rapport-Nr
- c) Baustelle
- d) Positionstotal

APP Au swertung							Seite: 1
19.07.2018							
1.122.209	Gipser						
34	(1)	245	Es hh		h	3.00	
				Total	h	3.00	
1.125.119	Bauarbeiter mit Fachkenntnis						
27.01.2017	(1)	3467	Schwimmbad		h	2.60	
28.01.2017	(2)	3467	Schwimmbad		h	2.60	
28.01.2017	(33)	3467	Schwimmbad		h	2.60	
a)	b)	c)		Total	h	d) 7.80	

Grunddaten

Diese Daten liegen allen Dokumenten zugrunde.

MwSt

MwSt Satz B) MwSt Satz A) BH-Alias

2 1 4

PLUS MWST.-Einstellungen

MWST.-Einstellungen

MWST-Typ	MWST.-Satz		BH-Alias
	bis 2017	ab 2018	
A)	8.00	7.70	710
B)	2.50	2.50	711
C)	frei	frei	210

In den meisten Fällen brauchen die Dokumente die Einstellung A)

Voreinstellung: Neue Dokumente sind inkl. Mwst. 5 MwSt. inkl./exkl.

zurück Speichern

3 MwSt Satz C)

- 1 **MwSt Satz A)**
Am meisten verwendeter MwSt.-Satz für die MwSt.-Verrechnung.
- 2 **MwSt Satz B)**
Verminderter MwSt.-Satz.
- 3 **MwSt Satz C)**
MwSt. 0% (befreite Produkte).
- 4 **BH-Alias**
MwSt. Code für die Buchhaltung.
- 5 **MwSt. inkl./exkl.**
Bestimmt die MwSt.-Verrechnungsart für neue Dokumente. Unternehmen die nicht MwSt. pflichtig sind, setzen hier ein Häkchen.

Kundenart

Dient der Klassifizierung von Adressen.

Wichtig

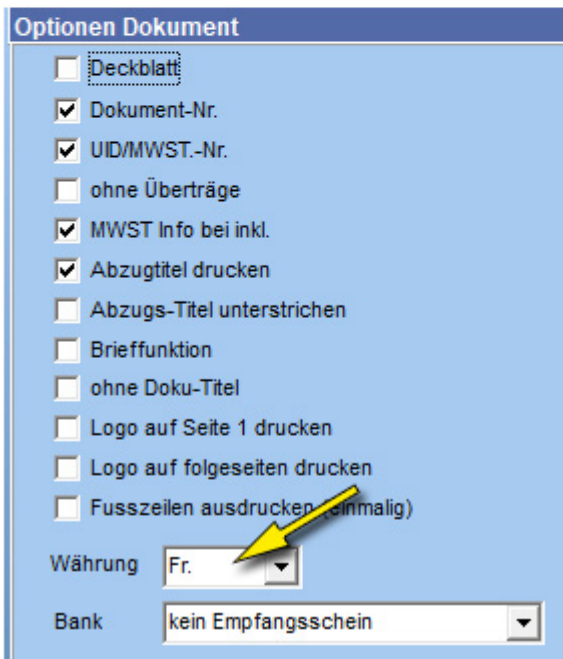
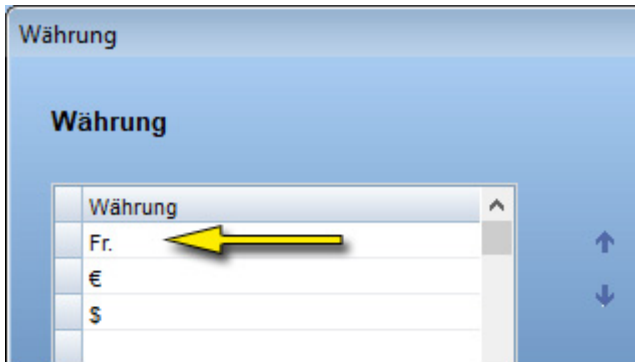
Kundenart 20 ist für Bankadressen reserviert.



Währung

Tabelle mit den Währungen die für die Verrechnung verwendet werden.

- Die oberste Währung erscheint als Vorschlag im Druckdialog.



Dokumententart

Definiert die meistverwendeten Bezeichnungen für Dokumente.

- Die Reihenfolge innerhalb der Tabelle bestimmt die Auflistung in der Combobox in den Basisdaten.

Dokumentenart Bankschein

1 2 3 Rapport / Position

PLUS Dokumententypart

Dokumentenart

Dokumentenart	BS	PO
Offerte	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rechnung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Angebot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teilzahlung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mahnung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurzbrief	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lieferschein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teilrechnung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Akontorechnung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kostenschätzung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dokumentenart

Offerte

Offerte

Rechnung

Angebot

Teilzahlung

Mahnung

Kurzbrief

Lieferschein

Teilrechnung

Akontorechnung

Kostenschätzung

- 1 **Dokumentenart**
Ist die Bezeichnung des Dokumentes. Wird in der Combobox der Basisdaten aufgelistet.
- 2 **Bankschein**
Definiert bei welcher Dokumentenart ein Bankschein (Einzahlungsschein) erwünscht ist.
- 3 **Rapport / Position**
Tauscht im Regiemodus, in den Dokumenten, das Wort Rapport durch Position aus

Offerte 2014.002

Objekt: Albiss trasse 128, 8038 Zürich
Betrifft: Wohnungsumbau 2. OG LI

Pos-Nr.	Bezeichnung
Position-Nr.: 1	Küche ausbrechen. allgemeine Reinigungsarbeiten nach Angaben hmo.
1.122.111	Vorarbeiter
1.122.231	Facharbeiter
1.128.119	Lehrling
3.992.342	Kombihammer, EM, - 12 kg G-Pausch.
3.992.342	Kombihammer, EM, - 12 kg Betr.m.M
5.992.342.11	Spitzmeissel, Beton Betr./h
6.292.910	Kundenwagen
6.297.911	Mulde 7 m3 Stellen
6.297.911	Mulde 7 m3 verstellen

Rechnung 2014.002

Objekt: Albiss trasse 128, 8038 Zürich
Betrifft: Wohnungsumbau 2. OG LI

Pos-Nr.	Bezeichnung
Rapport-Nr.: 1 vom: 12.05.20145 - 14.05.2014	Küche ausbrechen. allgemeine Reinigungsarbeiten nach Angaben hmo.
1.122.111	Vorarbeiter
1.122.231	Facharbeiter
1.128.119	Lehrling
3.992.342	Kombihammer, EM, - 12 kg G-Pausch.
3.992.342	Kombihammer, EM, - 12 kg Betr.m.M
5.992.342.11	Spitzmeissel, Beton Betr./h
6.292.910	Kundenwagen
6.297.911	Mulde 7 m3 Stellen
6.297.911	Mulde 7 m3 verstellen

Dokumentenstatus

Definiert den aktuellen Status des erfassten Dokuments.

1. Die Positionen 1 - 11 sind fest vergeben.
2. Ab Position 12 sind freie Vergaben möglich.

Doku-Status
1 Rechnung offen
2 Rechnung bezahlt
3 an Rechnung erinnert
4 1x gemahnt
5 2x gemahnt 1)
6 3x gemahnt
7 unklar
8 Offerte unbeantwortet
9 Offerte abgelehnt
10 Auftrag erhalten
11 Auftrag erledigt
12
13
14 2)
15

Mengenrabatt

Ermöglicht eine Rabattierung anhand des Rechnungsbetrages.
Wird in den [Konditionen](#) verwendet.

Staffelrabatt

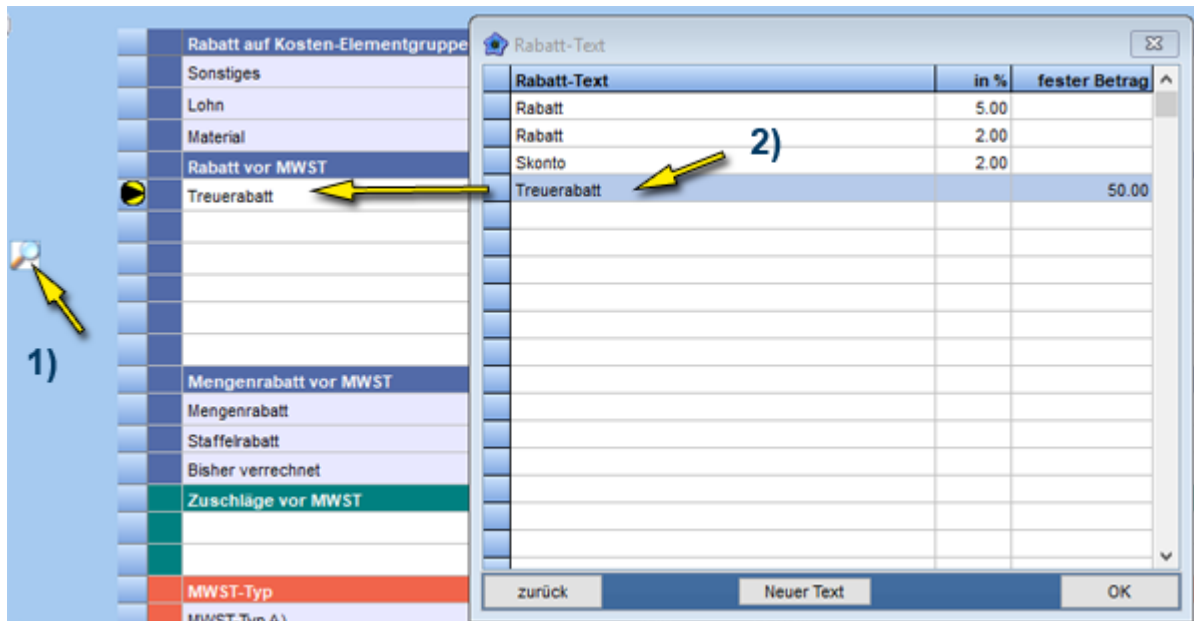
Ermöglicht eine Rabattierung anhand des Rechnungsbetrages.
Wird in den [Konditionen](#) verwendet.

Rabatt-Text

Diese ermöglichen eine schnelle Rabatterfassung in den [Konditionen](#). Die vorerfassten Rabatte lassen sich dort per Mausclick einfügen.

Konditionen

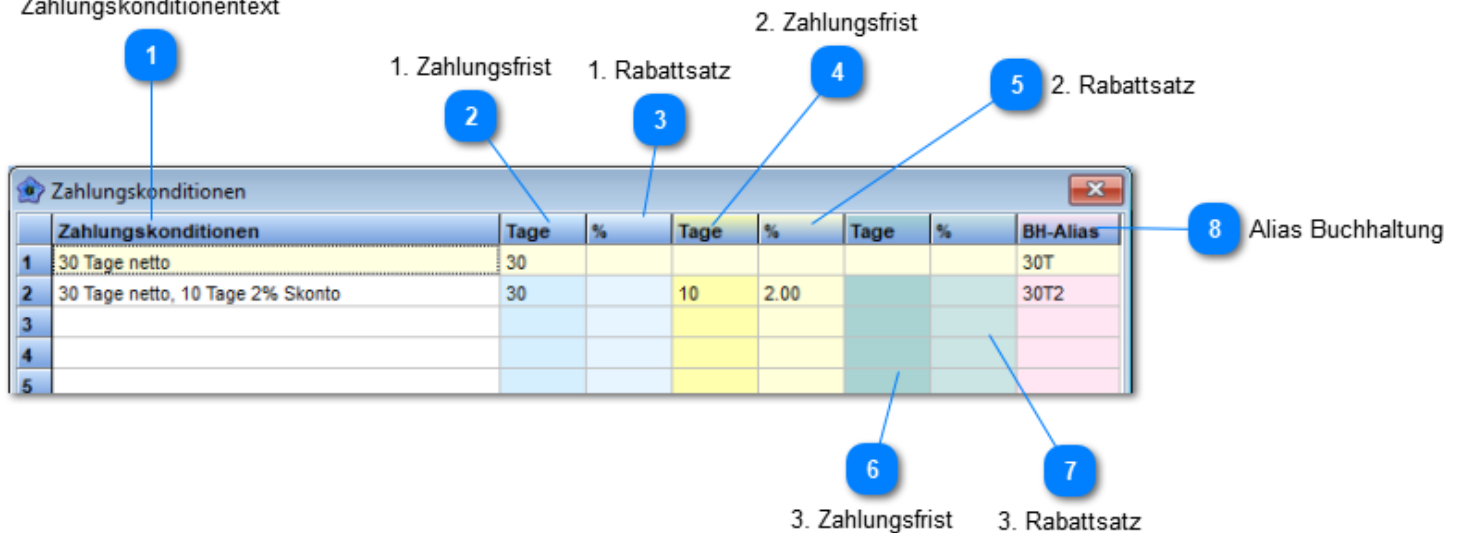
- 1) öffnet Suchfenster Rabatttexte
- 2) Rabatt-Text anwählen



Zahlungskonditionen

Definiert die Zahlungskonditionen und den Zahlungskonditionentext.

Zahlungskonditionentext



Text in der Rechnung

Zahlungskonditionen:
 30 Tage netto Zahlbar bis: 27.04.2016 Fr. 353.05
 10 Tage 2% Skonto Zahlbar bis: 07.04.2016 Fr. 348.00

1 **Zahlungskonditionentext**
Erscheint 1:1 so auf der Rechnung.

2 **1. Zahlungsfrist**
Zahlungsfrist in Tagen

3 **1. Rabattsatz**
Berechtigter Rabatt für den Abzug der 1. Zahlungsfrist.

4 **2. Zahlungsfrist**
Zahlungsfrist in Tagen

2. **Rabattsatz**
5 Berechtigter Abzug für die 2. Zahlungsfrist.

6 **3. Zahlungsfrist**
Zahlungsfrist in Tagen

7 **3. Rabattsatz**
Berechtigter Abzug für die 3. Zahlungsfrist.

8 **Alias Buchhaltung**
Kennwert (Code) für die Buchhaltung.

Voreinstellungen

Ist die Zentrale der Parameterisierung. Praktisch alle Formular- und Bedienungseinstellungen erfolgen über diesen Dialog.

Dokumente

Hat spartenbezogene Erfassungsseiten, die jeweils über **Reiter** angewählt werden.

Ausmass

Allgemeines

Aktiviert wird die Ausmasserfassung über das Menü: **Datei** -> **Ausmass**

• Das Ausmass wird anhand der in der Positionseite vorkommenden Positionen erfasst.

		Wert
1	Ausmass-Erfassung	
2	Ausmass-Blatt vererben	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Lage vererben	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Datum vererben	<input checked="" type="checkbox"/>
5		
6		

1 Ausmass-Blatt vererben

2 Lage vererben

3 Datum vererben

1 Ausmass-Blatt vererben

Vererbt bei einer neuen Ausmasszeile die Blatt-Nr.

	Blatt-N	Lage	Mass A	Mass B	Mass C	Faktor	Total	Ausf.-Dat.	Bemerkung
	24	EG	2.250				2.250	07.01.2018	
▶	24	EG						07.01.2018	

2 Lage vererben

Vererbt bei einer neuen Ausmasszeile die Lagebezeichnung.

	Blatt-N	Lage	Mass A	Mass B	Mass C	Faktor	Total	Ausf.-Dat.	Bemerkung
	24	EG	2.250				2.250	07.01.2018	
▶	24	EG						07.01.2018	

3 Datum vererben

Vererbt bei einer neuen Ausmasszeile das Ausmassdatum.

	Blatt-N	Lage	Mass A	Mass B	Mass C	Faktor	Total	Ausf.-Dat.	Bemerkung
	24	EG	2.250				2.250	07.01.2018	
▶	24	EG						07.01.2018	

Bankschein

Beschreibt den Bankschein **orange / rot**. Der neue **QR Code** wird 2019 eingeführt und separat beschrieben.

Hinweis zum Einrichten: **Bankschein einrichten** (Bankadresse erfassen)

	Wert
Bankschein Adresse	
<input type="checkbox"/> Ausdruck separat wählen	
.....	
in PDF drucken	
von oben	191
von links	1
Schein Breite	208
Schein Höhe	105
EZ Bild-Dateiname	Dateiname

1 Ausdruck separat wählen

2 PDF Drucken

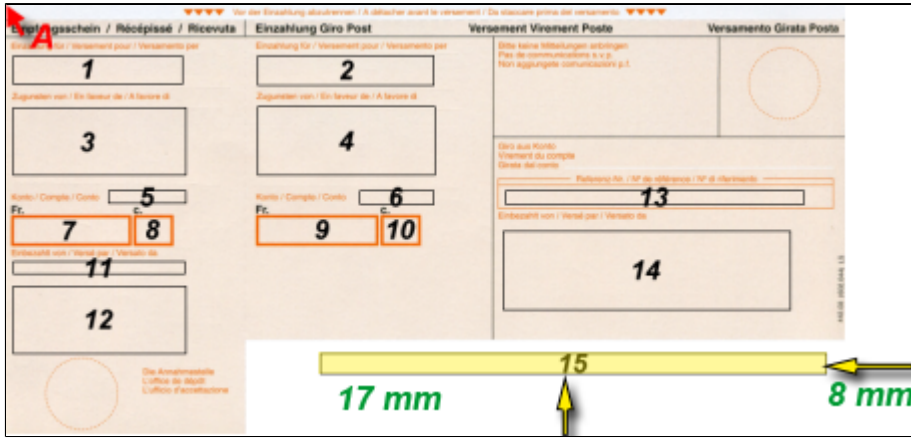
3 Bildwahlschalter

Wichtig:

Die **richtige** Positionierung der **Zeile 15** ist wichtig, damit die Bank den Schein akzeptiert.

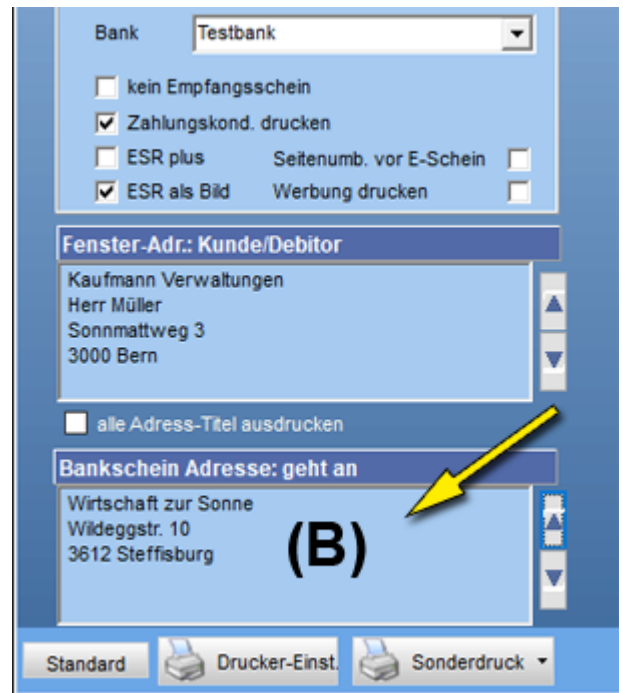
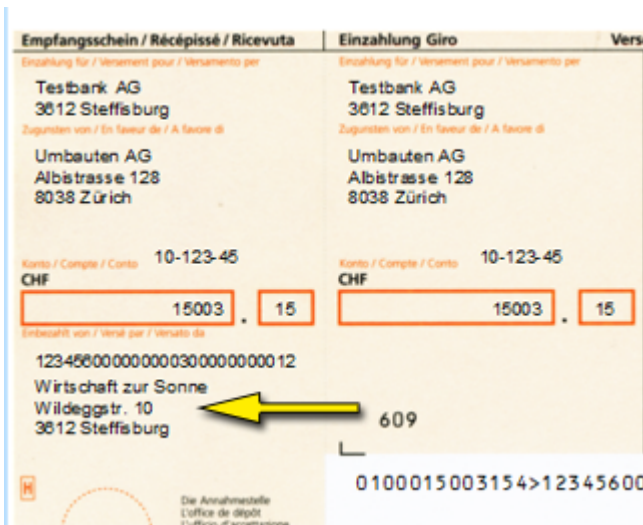
Abstand von **rechts**: **8 mm**

Abstand von **unten** (unterer Zeilenrand) **17 mm**



1 Ausdruck separat wählen

Bezieht sich auf die **Kundenadresse** auf dem Bankschein. **Feld 12** Gesetztes Häkchen gibt die Auswahl der Bankscheinadresse **(B)** frei.



2 PDF Drucken

Setzt die Koordinaten für das **EZ-Bild**. Siehe Punkt 3

3 Bildwahlschalter

EZ rot und EZ orange sind je als Bild im **PlusData-Ordner** abgelegt.

Regie

		Wert
1	Regie-Texte	
2	Lohnzuschlag	GAVZ
3	Allg. Zuschlag	ZUS
4	Rapport-Kopf-Ausdruck	
5	Rapport-Nr. ohne Trennzeichen	<input type="checkbox"/>
6	Regierapport-Ausdruck	
7	Regie "R"*	<input type="checkbox"/>
8	Sort vor Ausdruck	<input type="checkbox"/>
9	KE-Titel in Rapport	<input type="checkbox"/>
10	KE Rabattkennung drucken	<input type="checkbox"/>
11	Verhalten in Pos.-Tabelle	
12	Positions-Nr. vorschlagen*	<input type="checkbox"/>
13	keine Sperre für 30 breite Texte	<input checked="" type="checkbox"/>
14	auf Sp.-Nr. springen*	<input type="checkbox"/>
15	Werkzeugmeldung aus*	<input type="checkbox"/>
16	Regiesparte	
17	Hochbau	<input checked="" type="radio"/>
18	Tiefbau	<input type="radio"/>
19	Untertagbau	<input type="radio"/>
20	Neutral	<input type="radio"/>
21	Preisvorschlag aus Spalte	
22	S (Sonstiges)	1
23	L (Lohn)	1
24	M (Material)	1
25	G (Geräte/Maschinen)	4
26	B (Betriebsmaterial)	2
27	W (Werkzeug)	1
28	F (Fremdleistung)	4
29	X (Fremdleistung X)	1
30	Y (Fremdleistung Y)	1
31	Z (Fremdleistung Z)	1
32	Diverses	
33	mehrere Kataloge	<input type="checkbox"/>

1 Lohnzuschlag

2 Allgemeiner Zuschlag

3 ohne Trennzeichen

4 Regie "R"

5 Sort vor Ausdruck

6 KE Titel im Rapport

7 KE Rabattkennung

8 Pos-Nr. vorschlagen

9 Keine 30 Zeichen Sperre

10 auf Spalten-Nr. springen

11 Werkzeugmeldung

12 Regiesparte

13 Preisvorschlag

1 Lohnzuschlag

"Abkürzungstext" (4) für **Lohnzuschlag** im Regierapport, *gültig für KE-Typ L "Lohn"*

Lohnzuschlag erzeugen wie folgt:

- a) Cursor auf Pos-Nr. des Arbeiters setzen (1)
- b) auf [Z] klicken oder F8 drücken (2)
- c) Zuschlagszeile wird automatisch erzeugt (3)
- d) Text aus Lohnzuschlagszeile wird eingesetzt (4)

Pos-Nr.	Tv	Pos-Text	S	S-Text	EH
1.112.111	L	Vorarbeiter			h
1.121.211	L	Facharbeiter			h
1.121.211	L	Facharbeiter		% GAVZ	h
3.992.342	G	Kombihammer, EM, -12 kg			h
5.992.342	G	Spitzmeissel, Beton		Betr./h	LE
6.292.910	F	Kundenwagen			h
6.297.911	F	Mulde 7 m3		Abholen	Stk
6.297.930	F	Deponiegebühren		Aush. veru.	m3
6.927.991	F	Schutt in Deponie		Sperrgut	m3

- 2 Allgemeiner Zuschlag**
Gleich wie unter Punkt 1, für alle anderen KE-Typ, ausser Lohn.

- 3 ohne Trennzeichen**
Formatierung der Rapport-Nr: mit Trennzeichen: 123*123 ohne Trennzeichen: 123123

- 4 Regie "R"**
Druckt in der Regierechnung bei Positionen aus dem SBV-Tarifen, welche abgeändert oder selber erstellt wurden, ein **R** vor die Zeile.

Pos-Nr.	Bezeichnung	Fakt. EH	Menge	Preis	Total Fr.
Rapport-Nr.: 1 vom: 15.9.2017					
Küche ausbrechen. allgemeine Reinigungsarbeiten nach Angaben hmo.					
R 4.199.912	Grabenspriessung, Holz, geschlossen	Pro Eins.	m2	1.50	15.00 22.50
1.122.231	Facharbeiter		h	10.00	88.00 880.00

- 5 Sort vor Ausdruck**
Sortiert im Ausdruck, die Positionen innerhalb des Rapports, nach Positions-Nr. aufsteigend.
Vorteil: bei der Eingabe spielt die Erfassungsreihenfolge keine Rolle.

- 6 KE Titel im Rapport**
Fügt, bei SBV Katalogen, pro KE-Gruppe den zugehörenden Titel ein.

- 7 KE Rabattkennung**
Hinter dem Preis den Kurzbuchstaben des KE-Typs (L für Lohn, S für sonstiges, ...) ausdrucken.

M 2.716.911	Mapei Planitop Fix		kg	10.00	2.00	20.00
G 3.254.413.60R	Rührwerk, -350 l	Betr.m.M	h	0.50	20.80	10.40
6.297.311.01	Sperrgut lose		Kr	1.00	9.50	9.50

8 Pos-Nr. vorschlagen

Bei der Erfassung in der Positionstabelle wird auf der nachfolgenden Zeile der gleiche Artikel als Vorschlag eingesetzt.

9 Keine 30 Zeichen Sperre

Artikel/Positions-Text wird auf 30 Zeichen beschränkt (Vorgabe SBV für Regiedaten bis und mit 2015)

10 auf Spalten-Nr. springen

Erfassungsmarke (Cursor) springt nach Auswahl des Artikels/Position auf die Spalte "Spalten-Nr"

11 Werkzeugmeldung

Automatischer Hinweis, dass noch Werkzeuge verrechnet werden müssen. Dies erfolgt nach der Regel: gibt es die gleiche "3er" Art.-Nr. auch als "5er"? z.B. 3.123.123 --> 5.123.123

Pos-Nr.	Werkzeug
5.636.615	zu Bodensägen, hydraulisch
5.636.615.11	D-Sägeblatt, -150 mm, Beton
5.636.615.21	D-Sägeblatt, -150 mm, Bitumöser Belag

<input type="checkbox"/>	6.292.123	F	Pritschenwagen, DKab, - 3.5 t
<input type="checkbox"/>	2.661.987	M	Floorliner Schutzvlies
<input type="checkbox"/>	2.675.915	M	Klebeband 3M blau/grün, 50mm/50m
<input type="checkbox"/>	5.999.112	W	Pinself
<input type="checkbox"/>	6.297.311.01	F	Sperrgut lose
<input type="checkbox"/>	2.346.904.01	M	Brandschutz C673 (Füller/Farbe)
<input type="checkbox"/>	2.346.912	M	Brandschutzplatte CP 673 2S
<input type="checkbox"/>	3.463.322	G	Tauch-Pumpe NP 2300 l/min
<input type="checkbox"/>	3.636.615	G	Bodensägen, Tiefe, -150 mm

12 Regiesparte

Zuschläge für **Überzeit** erfolgt je nach Vorgaben **Hochbau**, **Tiefbau**, **Untertagebau** oder neutral

13 Preisvorschlag

Preisspalten-Nr. die als Vorschlag genommen wird. Dieser Vorschlag richtet sich nach dem KE-Typ.

Adressbezeichnung

Definiert welche Bezeichnungen in der Adresstyp-Auswahlbox erscheinen.



Tabelle

1)	Pos-Nr. 2)	Bezeichnung 3)	EH 4)	Menge 5)	Preis 6)	Total Fr. 7)
	321.001	Polier LE = Stunden	LE	50.00	35.00	1750.00
	321.002	Maurer LE = Stunden	LE	12.00	82.60	991.20
	321.003	Maschinist/LKW-Fahrer LE = Stunden	LE	30.00	75.00	2250.00
	321.004	Bauarbeiter LE = Stunden	LE	8.75	65.00	568.75
	321.005	Maurerlehrling LE = Stunden	LE	100.00	45.00	4500.00
	330	Materialien				
	331	Materialien.				

1) Seitenrand links
Abstand vom linken Seitenrand in mm, bis die Tabelle beginnt. Gilt auch für Regierechnungen.

2) Breite Positions-Nr.
Breite Positions-Nr. in mm

3) Breite Positionstext
Breite in mm. Passen Sie die neue Breite parallel auch auf dem **Erfassungsbildschirm** an (dort mit gedrückter Maustaste im Spaltenkopf Pos-Text)

4) Breite Einheit
Breite Mengeneinheit in mm

5) Breite Menge
Breite in mm. Achten Sie darauf, dass grosse Mengen genügend Platz benötigen.

6) Breite Preis
Breite in mm. Achten Sie darauf, dass grosse Preise genügend Platz benötigen.

7) Breite Total
Breite in mm. Achten Sie darauf, dass grosse Totale genügend Platz benötigen.

8) Farbe Tabellenspalten
Farbwahl per Doppelklick in das Farbfeld.

9) Verhalten der Entertaste
Zeilenschaltung im Positionstext erfolgt mit der Tastenkombination Ctrl und Enter. Nur Enter springt direkt in die nächste Erfassungsspalte.

10 Tabulatortaste

Steuert das Verhalten der Tabulatortaste in der Artikeltextzelle (Positionen).

Gesetzt: Setzt eine Tabulatormarke innerhalb der Textzeile

Nicht gesetzt: Tabulatortaste wirkt wie Enter-Taste = Sprung in nächste Zelle

11 Preise oben

Ausdruck MEH, Menge, Preis und Total auf der gleichen Höhe wie erste Zeile des Positionstextes.

12 Positionstext zusammenhalten

Bei einem Seitenumbruch wird der ganze Positionstext auf der folge Seite ausgedruckt.

13 Strichdicke im Tabellenkopf

Definiert die Strichdicke im Ausdruck des Tabellenkopfes.

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
---------	-------------	----	-------	-------	-----------



14 Positionsabstand

Definiert den Abstand zwischen den einzelnen Positionen.

Gartenarbeiten

Installation. pau

Grabarbeiten für Fundament und Stütz-Stahlband. pau

Liefern und stellen von Stahlband:

300 x 6 mm  m 1

400 x 6 mm m 1

500 x 6 mm m 1

15 Artikel-Tabulatoren aktivieren

Aktiviert sind nur 3 Tabulatoren, gemäss den untenstehenden Werten aktiv. Ansonsten kommen die von Windows vorgegebenen 5 Tabulatoren zur Anwendung.

16 Artikel-Tabulatoren

In der Artikel-Spalte sind 3 Tabulatoren vorgegeben. Die Positionen sind einstellbar. *Wir empfehlen die vorgegebenen Werte, 6, 144, 180 zu verwenden.*

Pos-Nr	Tv	Pos-Text	S
25-64SK	S	MOBAS-Hakengerät Typ 25-6,4 SK Schub-Knickgerät Abmessungen: Hebe- & Kippkapazität: 5t Kippwinkel ca.: 2° Gerätelänge aussen: 400mm Gerätelänge: 100mm Mitte Haken/Mitte Rollen: 100mm Aufbauhöhe: 60mm Hakenhöhe (nach DIN 30722): 570mm Schubbewegung: 200mm Knickbewegung: 140mm Eigengewicht Gerät lose, ca.: 150kg Eigengewicht aufgebaut, ca.: 450kg Aufbau: Stahlkonstruktion, zum Teil in Feinkornstahl.	1
		1	
		2	
		3	

- 17** immer auf Preisspalte
 Springt nach der Mengeneingabe **immer** auf die **Preisspalte**.
Normal wird, wenn ein Preis in der Tabelle schon vorhanden ist, auf die nächste Zeile gesprungen.

- 18** Standard
 Setzt vordefinierte Werte in alle Zeilen ein. *Bestehende Werte werden überschrieben.*

Schriftarten

Setzt, in den einzelnen Rubriken, das Erscheinungsbild der Schrift. Per Doppelklick in die Zelle "Wert", öffnet den Schriftdialog.

Rubrik	Wert
1 Schriftarten	
2 Titel	px 20
3 Titelergänzung	px 14
4 Adressen	px 11
5 Positionstitel	px 11
6 Dokument-Nr.	px 16
7 Positionen-Untertitel	px 10
8 Haupt-Zwischentotal	px 10
9 Unter-Zwischentotal	px 10
10 Positionen / Vortext	px 10
11 Fixtexte	px 10
12 Fixtextespez	px 10
13 Fixtexte in 'kleinschrift'	<input type="checkbox"/>
14 Abzugstexte nicht fett	<input type="checkbox"/>
15 Zeilenabstand aus Fontangaben	<input checked="" type="checkbox"/>
16 Korrekturen	
17 Korr. Abst. Doku-Nr.	mm 0
18 Delta Vert. Doku-Nr.	mm 16
19 Korr. Länge Titellinie	mm 0

Schriftarten

Schriftart: Arial
 Schriftschnitt: Standard
 Schriftgrad: 11

Effekte: Durchgestrichen, Unterstrichen
 Farbe: Benutzerdefiniert
 Skript: Westlich

Beispiel: AaBbYyZz

Buttons: OK, Abbrechen

1 Titel

Haupttitel im Dokument (ohne Dokumenten-, Faktura-Nummer).

MwSt 123.123.123	Zürich, 28.03.2016 / M02
Rechnung 0001	
Wohn-, Esszimmer-Küche, Treppenhaus, Schlafzimmer, Kinder 1 + 2, Badzimmer Wände streichen, diverse Arbeiten.	

2 Titelergänzung

Definiert auf was sich das Dokument bezieht.

MwSt 123.123.123	Zürich, 28.03.2016 / M02
Rechnung 0001	
Wohn-, Esszimmer-Küche, Treppenhaus, Schlafzimmer, Kinder 1 + 2, Badzimmer Wände streichen, diverse Arbeiten.	
Lieber Max	
Wir danken Dir für den freundlichen Empfang. Es freut uns, Dir wie vereinbart, die Offerte gemäss unserer Besprechung zustellen zu können. Bei Fragen stehen wir gerne zur Verfügung.	

3 Adressen

Gilt für alle Adressen auf dem Dokument.

Adrian von Guggersheim Dipl. Ing. ETH Haltekiber 19 1234 Oberstorf	geht an Kaufmann Verwaltungen Herr Müller Sonnmattweg 3 3000 Bern
MwSt 123.123.123	Zürich, 28.03.2016 / M02
Rechnung 0001	
Wohn-, Esszimmer-Küche, Treppenhaus, Schlafzimmer, Kinder 1 + 2, Badzimmer	

4 Positionstitel

Titel in der Tabelle sind mit einem T* in der Spalte EH gekennzeichnet.

Pos-Nr.	Tv	Pos-Text	S	S-Text	EH	Menge
	S	<u>Wohn-, Esszimmer / Korridor, Küche</u>			T*	

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
Wohn-, Esszimmer / Korridor, Küche					
1	Boden eindecken entlang der Wände mit Floorlinter. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	36.54	3.35	122.40
2	Sockelleisten eindecken mit Papier und Klebband. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	37.56	2.95	110.80
3	Küchenkombination schützen mit Abdeckmaterial inkl. wiederentfernen und entsorgen.	p	1.00	50.00	50.00
4	Wände Anstrich mit Dispersionsfarbe Farbton: RAL 9010	m2	73.50	8.65	635.75
Total Wohn-, Esszimmer / Korridor, Küche					918.95
Treppenhaus und Korridor					
5	Sockelleisten eindecken mit Papier und Klebband. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	23.50	2.75	64.65
6	Wände Anstrich mit Dispersionsfarbe Farbton: RAL 9010	m2	38.60	8.65	333.90
Total Treppenhaus und Korridor					398.55
Übertrag Fr.					1'317.50

5 Dokumenten-Nr.
Doku- oder Rechnungs-Nummer.

MwSt 123.123.123	Zürich, 28.03.2016 / M02
Rechnung 0001	
Wohn-, Esszimmer-Küche, Treppenhaus, Schlafzimmer, Kinder 1 + 2,	

6 Positione-Untertitel
Positionuntertitel erscheinen in der Tabelle, in der Mengeneinheit mit mehr als einem Stern (Z*).

Pos-Nr.	Tv	Pos-Text	S	S-Text	EH	Menge
	S	<u>Wohn-, Esszimmer / Korridor, Küche</u>			T*	
	S	Wohnzimmer			T**	

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
Wohn-, Esszimmer / Korridor, Küche					
Wohnzimmer					
1	Boden eindecken entlang der Wände mit Floorlinter. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	36.54	3.35	122.40
2	Sockelleisten eindecken mit Papier und Klebband.				

7 Haupt-Zwischentotal

Zwischentotale von Haupttiteln haben eine Z* in der EH.

4	S	Wände Anstrich mit Dispersionsfarbe Farbton: RAL 9010	1	m2	73.50	8.65	635.75
		Total Wohnzimmer					918.95
	S	Esszimmer					T**
5	S	Boden eindecken entlang der Wände mit Floorlinter. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	1	m	25.00	3.35	83.75
	S	Total Esszimmer					83.75
	S	Total Wohn-, Esszimmer / Korridor, Küche					1'002.70

4	Wände Anstrich mit Dispersionsfarbe Farbton: RAL 9010	m2	73.50	8.65	635.75
	Total Wohnzimmer				918.95
	Esszimmer				
5	Boden eindecken entlang der Wände mit Floorlinter. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	25.00	3.35	83.75
	Total Esszimmer				83.75
	Total Wohn-, Esszimmer / Korridor, Küche				1'002.70

8 Unter-Zwischentotal

Zwischentotale von Untertiteln haben mehr als ein * in der EH (Z**)

4	S	Wände Anstrich mit Dispersionsfarbe Farbton: RAL 9010	1	m2	73.50	8.65	635.75
		Total Wohnzimmer					918.95
	S	Esszimmer					T**
5	S	Boden eindecken entlang der Wände mit Floorlinter. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	1	m	25.00	3.35	83.75
	S	Total Esszimmer					83.75
	S	Total Wohn-, Esszimmer / Korridor, Küche					1'002.70

4	Wände Anstrich mit Dispersionsfarbe Farbton: RAL 9010	m2	73.50	8.65	635.75
	Total Wohnzimmer				918.95
	Esszimmer				
5	Boden eindecken entlang der Wände mit Floorlinter. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	25.00	3.35	83.75
	Total Esszimmer				83.75
	Total Wohn-, Esszimmer / Korridor, Küche				1'002.70

9 Positionen + Vortext

Ist eine Doppelfunktion. Setzt Schriftart für Vortext und Positionen. Beide lassen sich aber übersteuern.

Wir danken Dir für den freundlichen Empfang. Es freut uns, Dir wie vereinbart, die Offerte gemäss unserer Besprechung zustellen zu können. Bei Fragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
Wohn-, Esszimmer / Korridor, Küche					
Wohnzimmer					
1	Boden eindecken entlang der Wände mit Floorliner. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	36.54	3.35	122.40
2	Sockelleisten eindecken mit Papier und Klebband. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	37.56	2.95	110.80

10 Fixtexte

Spaltenbezeichnungen der Tabelle und Überträge.

Wir danken Dir für den freundlichen Empfang. Es freut uns, Dir wie vereinbart, die Offerte gemäss unserer Besprechung zustellen zu können. Bei Fragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
---------	-------------	----	-------	-------	-----------

11 Fixtextespezial

Abzugstitel lassen sich separat formatieren.

Rabatt auf Kostenelement					
Sonstiges	10.00 % auf		2'934.55		293.45
			Zwischentotal Fr.		3'023.00
Abzüge					
Rabatt	Fr. 300.00				300.00
			Zwischentotal Fr.		2'723.00
MwSt	8.00 % auf		2'723.00		217.85
			Total Fr.		2'940.85

12 Fixtexte in Kleinschrift

Anwender welche alles klein schreiben, müssen hier ein Häkchen setzen.

Wir danken Dir für den freundlichen Empfang. Es freut uns, Dir wie vereinbart, die Offerte gemäss unserer Besprechung zustellen zu können. Bei Fragen stehen wir gerne zur Verfügung.

pos-nr.	bezeichnung	eh	menge	preis	total fr.
---------	-------------	----	-------	-------	-----------

13 Abzugstexte nicht fett

Abzugstexte erscheinen nur, wenn in den Druckoptionen dies so eingestellt ist.

21	Abzugsbeträge		
22	Abzugstitel drucken	<input checked="" type="checkbox"/>	
23	Abzugs-Titel unterstrichen	<input type="checkbox"/>	
24	Abzüge mit Minus-Zeichen	<input type="checkbox"/>	

		Zwischentotal Fr.	3'316.45
Rabatt auf Kostenelement			
Sonstiges	10.00 % auf	2'934.55	293.45
		Zwischentotal Fr.	3'023.00
Abzüge			
Rabatt	Fr. 300.00		300.00
		Zwischentotal Fr.	2'723.00
MwSt	8.00 % auf	2'723.00	217.85
		Total Fr.	2'940.85

14 Zeilenabstand aus Fontangaben

Die Schriften besitzen eine Angabe zu ihrer Grösse. Daraus lässt sich ein eigener Zeilenabstand ableiten. Die Verwendung dieser Angabe zum Fontabstand kann bei gewissen Schriften ein schöneres Gesamtbild des Dokumentes ergeben.

15 Korr. Abst. Doku-Nr.

Zusätzliche Vergrößerung des bestehenden Grundabstandes von der Dokumentenart zur Doku-Nr.

MwSt 123.123.123	Zürich, 28.03.2016 / M02
Rechnung	0001
Wohn-, Esszimmer-Küche, Treppenhaus, Schlafzimmer, Kinder 1 + 2,	

16 Delta Vert. Doku-Nr.

Vertikale Korrektur der Doku-Nr. zum Dokutitel. Kommt bei proportionalen Schriften zur Anwendung, wenn für die Doku-Nr. eine kleinere Schriftgrösse hat.

MwSt 123.123.123	Zürich, 28.03.2016 / M02
Rechnung	0001
Wohn-, Esszimmer-Küche, Treppenhaus, Schlafzimmer, Kinder 1 + 2,	

17 Korr. Länge Titellinie

Bei Titelschriften mit Unterstrich muss der Unterstrich künstlich verlängert werden.

MwSt 123.123.123

Zürich, 28.03.2016 / M02

Rechnung 0001 ohne Verlängerung

Wohn-, Esszimmer-Küche, Treppenhaus, Schlafzimmer, Kinder 1 + 2,

MwSt 123.123.123

Zürich, 28.03.2016 / M02

Rechnung 0001 mit Verlängerung

Wohn-, Esszimmer-Küche, Treppenhaus, Schlafzimmer, Kinder 1 + 2,

Druckoptionen

Setzt die Häkchen als Vorschlag für den Druckdialog.

The screenshot shows a dialog box titled 'Enzian PLUS Drucken Dokument' with the subtitle 'exklusiv MWST.'. It is divided into two main sections: 'Optionen Dokument' and 'Optionen Positionen'. Below these are fields for 'Währung' (set to 'Fr.') and 'Bank' (set to 'kein Empfangsschein').

Optionen Dokument

- Deckblatt
- Dokument-Nr.
- UID/MWST.-Nr.
- ohne Überträge
- MWST Info bei inkl.
- Abzugstitel drucken
- Abzugs-Titel unterstrichen
- Brieffunktion
- ohne Doku-Titel
- Logo auf Seite 1 drucken
- Logo auf folgeseiten drucken
- Fusszeilen ausdrucken (einmalig)

Währung: Designer

Bank:

- kein Empfangsschein
- Zahlungskond. drucken
- ESR plus Seitenumb. vor E-Schein
- ESR als Bild Werbung drucken

Optionen Positionen

- nur Mengen
- nur Menge + Preis
- Menge manuell
- Preise manuell
- Titel mit Nr.
- Pos.-Nr. unterdrücken
- nur Totale und Text
- Preise unterdrücken, Z-Totale angezeigt
- Preise + Menge unterdrücken, Z-Totale angezei
- 0.00 Preise unterdrücken
- Pos mit Menge 0.00 überspringen
- kleiner Zeilenabstand

1 nur Menge
 2 nur Menge + Preis
 3 Menge manuell
 4 nur Totale und Text
 5 Preise unterdrücken, Z-Totale angezeigt
 6 Preise + Menge unterdrückt, Z-Totale angezeigt
 7 Pos mit Menge 0.00 überspringen
 8 Preise manuell
 9 Titel mit Nr.
 10 Pos.-Nr. unterdrücken
 11 Kleiner Zeilenabstand
 12 0.00 Preise unterdrücken
 25 Vorschau Zoom
 26 Exportpfad
 27 Gruppe als Unterordner
 28 Doku-Nr als Unterordner
 29 Dokuname als Unterordner
 30 PDF Dateiname inkl. Doku-Nr.
 31 PDF Dateiname inkl. Doku-Typ-Bez.
 32 Printereinst. lokal
 13 Deckblatt
 14 Deckblatt-Text vor Tabelle
 15 Dokumenten-Nr.
 16 UID/MWST-Nr.
 17 Inkl. MWST ausweisen
 18 MWST-Info bei inkl.
 19 ohne Überträge
 20 Abzugtitel drucken
 21 Abzugtitel unterstreichen
 22 Abzüge mit Minuszeichen
 23 Tel.-Nr. Debitor drucken
 24 Zahlungskonditionen drucken
 33 Wasserzeichen auf Original
 34 Wasserzeichen auf Kopie
 35 Wasserzeichentext auf Original
 36 Wasserzeichentext auf Kopie
 37 Standardwerte

1 nur Menge
Preise und Totale werden unterdrückt.

Pos.-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
Wohn-, Esszimmer / Korridor, Küche					
Wohnzimmer					
1	Boden eindecken entlang der Wände mit Floorl inger. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	36.54		
2	Sockelleisten eindecken mit Papier und Klebband. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	37.56		

2 nur Menge + Preis
Totale werden unterdrückt.

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
Wohn-, Esszimmer / Korridor, Küche					
Wohnzimmer					
1	Boden eindecken entlang der Wände mit Floorlinter. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	36.54	3.35	
2	Sockelleisten eindecken mit Papier und Klebband. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	37.56	2.95	

3 Menge manuell
Menge für Handeintrag als Linie.

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
Wohn-, Esszimmer / Korridor, Küche					
Wohnzimmer					
1	Boden eindecken entlang der Wände mit Floorlinter. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	.....	3.35	.....
2	Sockelleisten eindecken mit Papier und Klebband. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	.....	2.95	.....

4 nur Totale und Text
Keine Angaben zur Menge und deren Preis.

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
Wohn-, Esszimmer / Korridor, Küche					
Wohnzimmer					
1	Boden eindecken entlang der Wände mit Floorlinter. inkl. wiederentfernen und entsorgen.				122.40
2	Sockelleisten eindecken mit Papier und Klebband. inkl. wiederentfernen und entsorgen.				110.80
Total Wohnzimmer					233.20

5 Preise unterdrücken, Z-Totale angezeigt
Angezeigt wird Menge und das Zwischentotal.

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
Wohn-, Esszimmer / Korridor, Küche					
Wohnzimmer					
1	Boden eindecken entlang der Wände mit Floorlinter. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	36.54		
2	Sockelleisten eindecken mit Papier und Klebband. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	37.56		
Total Wohnzimmer					233.20

6 Preise + Menge unterdrückt, Z-Totale angezeigt

Preise, Mengen und Totale unterdrückt. Zwischentotal angezeigt.

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
Wohn-, Esszimmer / Korridor, Küche					
Wohnzimmer					
1	Boden eindecken entlang der Wände mit Floorlinter. inkl. wiederentfernen und entsorgen.				
2	Sockelleisten eindecken mit Papier und Klebband. inkl. wiederentfernen und entsorgen.				
	Total Wohnzimmer	LE			233.20

7 Pos mit Menge 0.00 überspringen

Positionen mit Menge 0.00 erscheinen im Ausdruck nicht.

<input type="checkbox"/>	Pos-Nr.	Tv	Pos-Text	S	S-Text	EH	Menge	Preis	Total	<input type="checkbox"/>	Rab. %
<input type="checkbox"/>		S	Wohn-, Esszimmer / Korridor, Küche			T*				<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		S	Wohnzimmer			T**				<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	1	S	Boden eindecken entlang der Wände mit Floorlinter. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	1		m	36.54	3.35	122.40	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	S	Sockelleisten eindecken mit Papier und Klebband. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	1		m	0.00	2.95		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>			Total Wohnzimmer			Z**			122.40		

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
1	Boden eindecken entlang der Wände mit Floorlinter. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	36.54	3.35	122.40
	Total Wohnzimmer				122.40

8 Preise manuell

Preise für Handeintrag

014	Boden eindecken entlang der Wände mit Floorlinter. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	36.54	.....	.....
015	Sockelleisten eindecken mit Papier und Klebband. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	37.56	.....	.....
	Total Wohnzimmer				.....

9 Titel mit Nr.

Bei Haupt- und Untertitel werden die Positions-Nummern ausgedruckt.

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
012	Wohn-, E sszimmer / Korridor, Küche				
013	Wohnzimmer				
014	Boden eindecken entlang der Wände mit Floorlinter. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	36.54	3.35	122.40

10 Pos-Nr. unterdrücken

Alle Positions-Nummern erscheinen nicht im Ausdruck, ausgenommen Titel.

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
012	Wohn-, E sszimmer / Korridor, Küche				
013	Wohnzimmer				
	Boden eindecken entlang der Wände mit Floorlinter. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	36.54	3.35	122.40
	Sockelleisten eindecken mit Papier und Klebband. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	37.56	2.95	110.80
	Total Wohnzimmer				233.20

11 Kleiner Zeilenabstand

Verkleinert den natürlichen Zeilenabstand der Positionszeilen.

Pos-Nr.	Bezeichnung	Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge
012	Wohn-, E sszi	012	Wohn-, E sszimmer / Korridor, Küche		
013	Wohnzimmer	013	Wohnzimmer		
014	Boden eindeck Floorlinter. inkl. wiederentf	014	Boden eindecken entlang der Wände mit Floorlinter. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	36.54
015	Sockelleisten e inkl. wiederentf	015	Sockelleisten eindecken mit Papier und Klebband. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	37.56
	Total Wohnzimmer		Total Wohnzimmer		233.20

12 0.00 Preise unterdrücken

"Nuller Preise " werden nicht ausgedruckt.

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
012	Wohn-, E sszimmer / Korridor, Küche				
013	Wohnzimmer				
014	Boden eindecken entlang der Wände mit Floorlinter. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	36.54	3.35	122.40
015	Sockelleisten eindecken mit Papier und Klebband. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	37.56		
	Total Wohnzimmer				122.40

13 Deckblatt

Im Deckblatt sind die Zwischentotale aufgelistet. Es liefert als "erste Seite", eine Schnellübersicht in langen Offerten und Rechnungen.

Muss separat erstellt werden.

Rechnung 0001**Wohn-, Esszimmer-Küche, Treppenhaus, Schlafzimmer, Kinder 1 + 2,
Badzimmer****Wände streichen, diverse Arbeiten.**

Total Wohn-, Esszimmer / Korridor, Küche	206.15
Total Treppenhaus und Korridor	398.55
Total Schlafzimmer	385.15
Total Kinderzimmer	349.90
Total Badzimmer	124.60
Total WC	89.45
Total Dachfentrs OG	274.50
Total Arbeiten nach Aufwand (Annahmen)	
Diverse Spachtelarbeiten	
Tapetenstösse anleimen	
Anschlüsse an Bauteile ausfüllen mit Acrylkitt.	
Täfer reinigen von alter Farbe und Kleister.	
Schalter de- und wiedermontieren.	381.90
Zwischentotal Fr.	2210.20

14

Deckblatt-Text vor Tabelle

Das Deckblatt erhält einen eigenen Begleittext (analog dem Vortext). Er lässt sich vor oder nach der Tabelle positionieren.

Rechnung 0001**Wohn-, Esszimmer-Küche, Treppenhaus, Schlafzimmer, Kinder 1 + 2,
Badzimmer****Wände streichen, diverse Arbeiten.**

Wir gestatten uns, nachfolgende Positionen in Rechnung zu stellen:

Total Wohn-, Esszimmer / Korridor, Küche	206.15
Total Treppenhaus und Korridor	398.55
Total Schlafzimmer	385.15
Total Kinderzimmer	349.90
Total Badzimmer	124.60
Total WC	89.45
Total Dachfentrs OG	274.50
Total Arbeiten nach Aufwand (Annahmen)	
Diverse Spachtelarbeiten	
Tapetenstösse anleimen	
Anschlüsse an Bauteile ausfüllen mit Acrylkitt.	
Täfer reinigen von alter Farbe und Kleister.	
Schalter de- und wiedermontieren.	381.90
Zwischentotal Fr.	2210.20



15

Dokumenten-Nr.

Steuert den Druck der Dokumenten-Nr.

Rechnung 0001

16

UID/MWST-Nr.

Steuert den Druck der UID/MWST-Nr.

Rechnung 0001

17

Inkl. MWST ausweisen**Nicht MWST-Pflichtige nehmen Haken weg.**Steuert Druck (ein/aus) für den **gelb** markierten Text.

<u>Total Fr. (inkl. MwSt)</u>	<u>2'519.75</u>
-------------------------------	-----------------

18

MWST-Info bei inkl.**Nicht MWST-Pflichtige nehmen Haken weg.**

Druckt bei Rechnungen welche **inkl. MWST** sind, die Details der MWST: **Betrag + Satz** aus.
 Der **gelb** markierte Text lässt sich durch den Anwender verändern: **Lasche Texte**

Total ohne MwSt	MwSt-Satz	MwSt-Betrag
Fr. 2'339.60	7.70 %	Fr. 180.15

<u>Total Fr. (inkl. MwSt)</u>	<u>2'519.75</u>
-------------------------------	-----------------

Voreinstellungen - 28.2.2018 pFrmVoreinst2

Ausmass / Bankschein / Regie / Adress-Bez. / Tabelle / **Textkonstanten**

Doku 1.S / Doku 2.S / Regierap. 1.S/2.S / Regie-Rech. 1.S / Regie-Rech. 2.S

	Wert
1 Textkonstanten	
<input checked="" type="checkbox"/> Text für MWST.	MwSt
<input checked="" type="checkbox"/> bei MWST-Zeile	MwSt
<input checked="" type="checkbox"/> MWSt-Total-Text bei inkl.	MwSt

19

ohne Überträge

Überträge im ganzen Dokument weglassen.

Hinweis: Übertrag **nur für Seite 1** lässt sich in Lasche **Doku 1S**. Zeile 10 einstellen.

Treppenhaus und Korridor					
5	Sockelleisten eindecken mit Papier und Klebband. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	23.50	2.75	64.85
Übertrag Fr.					270.60
Rechnung 0001					
					28.03.2016 / Seite: 2
Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
Übertrag Fr.					270.60
6	Wände Anstrich mit Dispersionsfarbe Farbton: RAL 9010	m2	38.60	8.65	333.90
Total Treppenhaus und Korridor					398.55

Hinweis: Übertrag **nur für Seite 1** lässt sich in Lasche **Doku 1S**, Zeile 10 einstellen.

Doku 1 S / Doku 2 S / Regierap. 1.S/2.S / Regie-Rech. 1.S / Reg			
			Wert
8	Seitenrand		
9	von unten	mm	15
	<input type="checkbox"/> Übertrag nicht drucken		<input type="checkbox"/>

20 Abzugtitel drucken

Steuert den Druck der Abzugtitel.

30	Material für Ausbesserungen mit geringem Materialverbrauch.	h	2.50	14.25	35.65
Total Arbeiten nach Aufwand (Annahmen)					
Diverse Spachtelarbeiten Tapetenstösse anleimen Anschlüsse an Bauteile ausfüllen mit Acrylkitt. Täfer reinigen von alter Farbe und Kleister. Schalter de- und wiedermontieren.					381.90
Zwischentotal Fr.					2 519.75
Rabatt auf Kostenelement					
Sonstiges	10.00 % auf		2'137.85	213.80	
Lohn	2.00 % auf		381.90	7.65	221.45
Zwischentotal Fr.					2 298.30
MwSt	7.70 % auf		2'298.30		176.95
Total Fr.					2 475.25

21 Abzugtitel unterstreichen

Unterstreicht, sofern diese gedruckt werden, die Abzugtitel.

Schalter de- und wiedermontieren.		381.90
Zwischentotal Fr.		2'519.75
Rabatt auf Kostenelement		
Sonstiges	10.00 % auf	2'137.85 213.80
Lohn	2.00 % auf	381.90 7.65
Zwischentotal Fr.		2'298.30
Abzüge		
Rabatt	Fr. 300.00	300.00
Zwischentotal Fr.		1'998.30
MwSt	7.70 % auf	1'998.30 153.85
Total Fr.		2'152.15

22 Abzüge mit Minuszeichen

Abzüge lassen sich mit einem Minuszeichen darstellen.

Rabatt auf Kostenelement		
Sonstiges	10.00 % auf	2'137.85 213.80
Lohn	2.00 % auf	381.90 7.65
Zwischentotal Fr.		2'298.30
Abzüge		
Rabatt	Fr. 300.00	- 300.00
Zwischentotal Fr.		1'998.30
MwSt	7.70 % auf	1'998.30 153.85
Total Fr.		2'152.15

23 Tel.-Nr. Debitor drucken

Druckt neben der Adresse des Debtors die Tf.-Nr. aus, sofern diese im Adressstamm hinterlegt ist. *Eignet sich für den Aussendienst. Adressangaben inklusive Angebot auf einer Seite.*

Kaufmann Verwaltungen
Herr Müller
Sonnmattweg 3
3000 Bern

MwSt 123.123.123

Offerte 0001

Tel.: 033 438 13 76
Fax:
Natel:
e-Mail:

24 Zahlungskonditionen drucken

Druckt die errechneten Zahlungsfristen, bei Dokumentenarten die in der Dokumentenartentabelle in der Spalte BS (Bankschein) einen Haken haben, aus,

Gesteuert über:

- Grunddaten -> **Zahlungskonditionen**
- Grunddaten -> **Dokumentenart**
- Basisdaten -> **Zahlungsfrist**
- Basisdaten -> **Dokumentenart**

Dokumentenart

Dokumentenart	BS	PO
Offerte	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rechnung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Angebot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teilzahlung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Zahlungskonditionen

	Zahlungskonditionen	Tage	%	Tage	%	Tage	%
1	30 Tage netto	30					
2	30 Tage netto, 10 Tage 2% Skonto	30		10	2.00		
3							

Dok-Datum: 28.03.2016
Z-Frist: 30 Tage netto, 10 Tage 2% Skonto
27.04.2016

25 Vorschau Zoom

Gewünschte Zoomgröße des Druckvorschaufensters.

26 Exportpfad

Gewünschter Pfad für **alle** Exportdateien.

Beispiel:

Exportordner: d: \ Dokusicherungen_Enzian

27 Gruppe als Unterordner

Erstellt im Exportpfad-Ordner je einen Unterordner mit der Kurzbezeichnung aus der Tabelle "Ordner/Gruppe"

Beispiel:

Exportordner: d: \ Dokusicherungen_Enzian

KBez.-Gruppe: "M02"

--> d: \ Dokusicherungen_Enzian \ **M02**

28 Doku-Nr als Unterordner

Erstellt im Exportpfad-Ordner je einen zusätzlichen Unterordner mit der Dokumenten-Nummer aus der Tabelle "Dokument/Rapport"

Beispiel:

Exportordner: d: \ Dokusicherungen_Enzian

KBez.-Gruppe: "M02"

Doku-Nr.: "18-0001"

--> d: \ Dokusicherungen_Enzian \ M02 \ 18-0001

29 Dokuname als Unterordner

Erstellt im Exportpfad-Ordner je einen zusätzlichen Unterordner mit dem Dokumentenname aus der Tabelle "Dokument/Rapport"

Beispiel:

Exportordner: d: \ Dokusicherungen_Enzian

KBez.-Gruppe: "M02"

Doku-Nr.: "18-0001"

Doku-Name.: "Offerte Xaver Interlaken"

--> d: \ Dokusicherungen_Enzian \ M02 \ 18-0001 \ **Offerte Xaver Interlaken**

30 PDF Dateiname inkl. Doku-Nr.

Stellt die Doku-Nr. vor die PDF-Dateibezeichnung.

0001_MFH_Haltekiber_19_1_OG_rechts_01.03.2018_14.38.19.pdf

31 PDF Dateiname inkl Doku-Typ-Bez.

Stellt den Doku-Typ vor die PDF-Dateibezeichnung.

Rechnung_MFH_Haltekiber_19_1_OG_rechts_01.03.2018_14.41.53.pdf

32 Printereinst. lokal

Kopiert das Listenformular in den %APPDATA% (c:\Users\...\AppData\Roaming\Plus)
Muss bei Serverbetrieb (Cloud) gesetzt sein.

33 Wasserzeichen auf Original

Bestimmt, ob der Wasserzeichentext der Zeile 41 ausgedruckt wird.

34 Wasserzeichen auf Kopie

Bestimmt, ob der Wasserzeichentext der Zeile 42 ausgedruckt wird.

35 Wasserzeichentext auf Original

Text welcher auf dem Original erscheint.

36 Wasserzeichentext auf Kopie

Text welcher auf der Kopie erscheint.

37 Standardwerte

Setzt vordefinierte Werte in alle Zeilen ein. *Bestehende Werte werden überschrieben.*

Textkonstanten

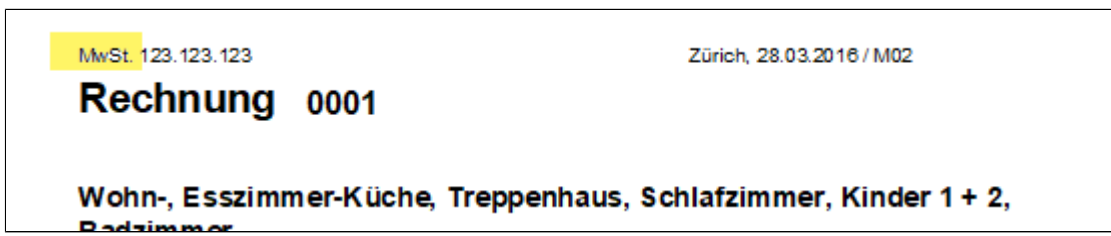
Texte die der Anwender nach seinen Bedürfnissen anpassen kann.

	Wert
1 Textkonstanten	
1 Text für MWST.	MwSt
3 bei MWST-Zeile	MwSt
4 MWSt-Total-Text bei inkl.	MwSt.
5 Abzüge nach MWST	
6 Zuschläge nach MWST	
7 Text für Positions-Nr.	Pos-Nr.
8 Text für Restanz	Restanz
9 Text für Rabatt	Abzüge
10 Doku-Nr. Erweiterung	
11 Rabatt-Text	Sonderrabatt von X auf obiger Position
12 Zuschlag-Text	Zuschlag von X auf obiger Position
13 MEH Spaltentitel in Pos-Tabelle	MEH
14 Reg.-Rapport Unterzeichner	für die Bauherrschaft
15 Seitenübertrag	
16 Rabatt auf Kostenelement	
17 Zahlbar bis	
18 Skonto	
19 MEH Spaltentitel in Pos-Tabelle	Einheit
20	

- 1 Text für MWST
- 2 bei MWST-Zeile
- 3 MWST-Totaltext
- 4 Abzüge nach MWST
- 5 Zuschläge nach MWST
- 6 Text für Pos-Nr.
- 7 Restanz
- 8 Text für Rabatt
- 9 Doku-Nr. Erweiterung
- 10 Rabatt-Text
- 11 Zuschlag auf obige Position
- 12 MEH
- 13 Regierapport Unterzeichner

- 18 MEH Spaltentitel
- 17 Skonto
- 16 Zahlbar bis
- 15 Rabatt auf Kostenelement
- 14 Seitenübertrag

1 Text für MWST
MwSt.-Bezeichnung auf der ersten Doku-Seite.



2 bei MWST-Zeile
Abkürzung" für MWST. Dieser Text erscheint auf der letzten Seite des Dokumentes bei den Abzügen und Zuschlägen.

Abzüge			
Rabatt	Fr. 300.00		300.00
		<u>Zwischentotal Fr.</u>	<u>1'998.30</u>
MwSt.	7.70 % auf	1'998.30	153.85
		<u>Total Fr.</u>	<u>2'152.15</u>

3

MWST-Totaltext

Abkürzung" für MWST. Erscheint im Inklusiv-Text bei Rechnungen welche die MwSt. nicht offen ausweisen.

Abzüge			
Rabatt	Fr. 300.00		300.00
		<u>Zwischentotal Fr.</u>	<u>1'998.30</u>
		<u>Total Fr.</u>	<u>1'998.30</u>
Total ohne MwSt.		MwSt.-Satz	MwSt.-Betrag
Fr. 1'855.45		7.70 %	Fr. 142.85

4

Abzüge nach MWST

Textzeile für Abzugstitel nach MwSt.
Leer = "Abzüge nach MwSt,"

Abzüge			
Rabatt	Fr. 300.00		300.00
		<u>Zwischentotal Fr.</u>	<u>1'998.30</u>
MwSt.	7.70 % auf	1'998.30	153.85
		<u>Total Fr.</u>	<u>2'152.15</u>
Abzüge nach MwSt.			
Akontozahlungen vom 10.01.2018	Fr. 500.00		500.00
		<u>Restanz Fr.</u>	<u>1'652.15</u>

5

Zuschläge nach MWST

Textzeile für Zuschlagetittel nach MwSt.
Leer = Zuschlag nach MwSt. Zuschlag entsteht bei **minus** Beträgen.

Abzüge			
Rabatt	Fr. 300.00		300.00
		<u>Zwischentotal Fr.</u>	<u>1'998.30</u>
MwSt.	7.70 % auf	1'998.30	153.85
		<u>Total Fr.</u>	<u>2'152.15</u>
Zuschlag nach MwSt.			
Akontozahlungen vom 10.01.2018	Fr. + 500.00Fr.		500.00
		<u>Restanz Fr.</u>	<u>2'652.15</u>

6

Text für Pos-Nr.

Spaltenbezeichnung im Ausdruck für die "Positionstexte".

Wir danken Dir für den freundlichen Empfang. Es freut uns, Dir wie vereinbart, die Offerte gemäss unserer Besprechung zustellen zu können. Bei Fragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
012	Wohn-, Esszimmer / Korridor, Küche				
013	Wohnzimmer				
014	Boden eindecken entlang der Wände mit Floorlinter. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	36.54	3.35	122.40

7

Restanz

Bezeichnung für Restbetrag in der Rechnung.

MwSt.	7.70 % auf	1'998.30	153.85
		Total Fr.	2'152.15
Abzüge nach MwSt.			
Akontozahlung vpm 12.01.2018	Fr. 500.00		500.00
		Restanz Fr.	1'652.15

8

Text für Rabatt

Abzugstext bei Abzügen in der Rechnung.

Rabatt auf Kostenelement			
Sonstiges	10.00 % auf	2'137.85	213.80
Lohn	2.00 % auf	381.90	7.65
		Zwischentotal Fr.	2'298.30
Abzüge			
Rabatt	Fr. 300.00		300.00
		Zwischentotal Fr.	1'998.30
MwSt.	7.70 % auf	1'998.30	153.85
		Total Fr.	2'152.15
Abzüge nach MwSt.			
Akontozahlung vpm 12.01.2018	Fr. 500.00		500.00
		Restanz Fr.	1'652.15

9

Doku-Nr. Erweiterung

Erweitert den Doku-Titel um diese Textzeile.

Rechnung - Nr: 0001**Wohn-, Esszimmer-Küche, Treppenhaus, Schlafzimmer, Kinder 1 + 2,****10** **Rabatt-Text**

Textzeile die automatisch im Dokument eingesetzt wird, wenn in der Positionstabelle ein Rabatt erfasst wurde.
Wichtig: Der Buchstabe **X** wird durch den Prozentwert ersetzt.

Pos-Nr.	Tv	Pos-Text	S	S-Text	EH	Menge	Preis	Total	Rab
012	S	Wohn-, Esszimmer / Korridor, Küche			T*				
013	S	Wohnzimmer			T**				
014	S	Boden eindecken entlang der Wände mit Floorlinter. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	1		m	36.54	3.35	107.70	
015	S	Sockelleisten eindecken mit Papier und Klebband. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	1		m	37.56	2.45	92.00	
								199.70	

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
012	Wohn-, Esszimmer / Korridor, Küche				
013	Wohnzimmer				
014	Boden eindecken entlang der Wände mit Floorlinter. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	36.54	3.35	122.40
	Sonderrabatt von 12% auf obiger Position		1.00	-14.71	-14.71
015	Sockelleisten eindecken mit Papier und Klebband. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	37.56	2.45	92.00
Total Wohnzimmer					199.70

11 **Zuschlag auf obige Position**

Analog Punkt 10. Jedoch mit **Minuszeichen** im Prozentwert.

12 **MEH**

Text für Mengeneinheit in der generierten Rabattzeile des Dokumentes.

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
012	Wohn-, Esszimmer / Korridor, Küche				
013	Wohnzimmer				
014	Boden eindecken entlang der Wände mit Floorlinter. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	36.54	3.35	122.40
	Sonderrabatt von 12.00% auf obiger Position	Pau	1.00	-14.71	-14.71

13 **Regierapport Unterzeichner**

Betrifft Regierapport. Im Rapportausdruck lässt sich die Unterschriftenbezeichnung nach Wunsch anpassen.

Kaufmann Verwaltungen
Herr Müller
Sonnmattweg 3
3000 Bern

Regierapport Nr.: 13

Datum: 11.08.2014

Seite: 1

Betrifft:

Arbeit: Kittfugen in der Wohnung erstellen.
Allgemeine Reinigungsarbeiten.

Pos-Nr.	Bezeichnung	Spaltentext	Fakt	EH	Menge
1.122.211	Kundenmaurer			h	7.50
2.900.401	Sista F 109	silbergrau		Tu	2.00
2.900.402	Sista F 102			Kt	2.00
2.900.403	Sista F 154	mittelgrau		Kt	1.00

Zürich, 02.03.2018
2010.015 / 2014.002 / meg
für die Unternehmung:

für die Bauherrschaft

14

Seitenübertrag

Text für Seitenübertrag. Ohne Eintrag wird "Übertrag" eingesetzt.

Treppenhaus und Korridor

5	Sockelleisten eindecken mit Papier und Klebband. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	23.50	2.75	64.65
6	Wände Anstrich mit Dispersionsfarbe Farbton: RAL 9010	m2	38.60	8.65	333.90
Total Treppenhaus und Korridor					398.55
Übertrag Fr.					1'317.50

15

Rabatt auf Kostenelement

Wenn Abzugstitel erwünscht sind, **Druckoptionen 20**, so kommt dieser Text zum Ausdruck.

27	Kundenmaler mit Werkzeug	h	2.50	87.50	218.75
28	Lehrling 1. Jahr mit Werkzeug	h	4.25	30.00	127.50
Material als Zuschlag zur Arbeitszeit					
30	Material für Ausbesserungen mit geringem Materialverbrauch.	h	2.50	14.25	35.65
Zwischentotal Fr.					3'232.70
Rabatt auf Kostenelement					
Sonstiges		10.00 % auf	2'850.80		- 285.10
Zwischentotal Fr.					2'947.60
MwSt		8.00 % auf	2'947.60		235.80
Total Fr.					3'183.40

16 Zahlbar bis

Wenn Zahlungskonditionen erwünscht, **Grunddaten** -> **Dokumentenart**, **Spalte BS** angehakt, so erscheint diese Texteingabe.
Leer = "Zahlbar bis".

MwSt	8.00 % auf	2'947.60	235.80
		Total Fr.	3'183.40
Zahlungskonditionen:			
30 Tage netto	Zahlbar bis:	27.04.2016	Fr. 3'183.40

17 Skonto

Wenn Zahlungskonditionen erwünscht, **Grunddaten** -> **Dokumentenart**, **Spalte BS** angehakt, wird das Wort **Skonto** bei den Zahlungskonditionen ersetzt.
Leer = "Skonto"

MwSt	8.00 % auf	2'947.60	235.80				
		Total Fr.	3'183.40				
<table border="1"> <tr> <th>Dok-Datum</th> <th>Z-Frist</th> </tr> <tr> <td>28.03.2016</td> <td>30 Tage netto, 10 Tage Skonto</td> </tr> </table>				Dok-Datum	Z-Frist	28.03.2016	30 Tage netto, 10 Tage Skonto
Dok-Datum	Z-Frist						
28.03.2016	30 Tage netto, 10 Tage Skonto						
Zahlungskonditionen:							
30 Tage netto	Zahlbar bis:	27.04.2016	Fr. 3'183.40				
10 Tage 2% Skonto	Zahlbar bis:	07.04.2016	Fr. 3'119.75				

18 MEH Spaltentitel

Ersetzt vorgegebenen Spaltentext für die Mengeneinheit "EH" durch den in dieser Zeile erfassten Text.

S	S-Text	Einheit	Menge	Preis
		m2	25.00	11.00

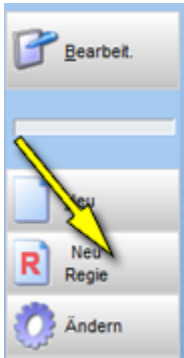
Pos-Nr.	Bezeichnung	Einheit	Menge	Preis	Total Fr.
1	Vorarbeiten				
1.1	Bodenbeläge Badezimmer: Untergrund reinigen, abstossen der Klebereste. Alter Kunststoffboden wird bauseits abgebrochen und entsorgt	m2	130.00	6.00	780.00

Diverses

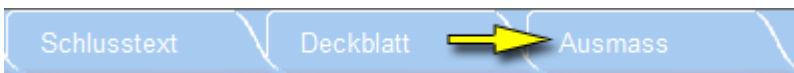
			Wert
1	Aktive Module		
2	Regiefunktion		<input checked="" type="checkbox"/>
3	Ausmassfunktion		<input checked="" type="checkbox"/>
4	ZUGFeRD-Rechnungen		<input checked="" type="checkbox"/>
5	Turbo		<input type="checkbox"/>
6	Live-Rechtschreibung		
7	Vor-, Nach-, Deckblatt		<input checked="" type="checkbox"/>
8	Positionen		<input type="checkbox"/>
9	Einstellung Rechtschreibung		setzen
10	Memofeld		
11	Memobreite	mm	250
12	Memohöhe	mm	120
13	Nachkommastellen Menge		
14	3 Nachkommastellen		<input type="radio"/>
15	2 Nachkommastellen		<input checked="" type="radio"/>
16	0 Nachkommastellen		<input type="radio"/>
17	Per-Total errechnen		<input type="checkbox"/>
18	MWST-Sätze		
19	mehrere MWST-Sätze		<input type="checkbox"/>
20	A) ausdrucken		<input type="checkbox"/>
21	Artikelsuchfenster		
22	automatisch zu/auf		<input checked="" type="checkbox"/>
23	autom. Katalogwechsel		<input type="checkbox"/>
24	Mausrad bewegt Balken nicht		<input type="checkbox"/>
25	Übernahme nur bei offenem Fenster		<input checked="" type="checkbox"/>
26	Suchfenster schon offen		<input type="checkbox"/>
27	Adressen		
28	Automatische Adr.-Numerierung		<input checked="" type="checkbox"/>
29	Ein Adressstamm für alle Mandanten		<input type="checkbox"/>
30	Mehrsprachigkeit Kunden		<input checked="" type="checkbox"/>
31	Web-Adresse search.ch		https://tel.search.ch
32	Allgemeines		
33	Orientierungsnummer in Pos-Tabelle		<input type="checkbox"/>
34	KE-Kennzeichnung		
35	KE Rabattkennung drucken		<input type="checkbox"/>
36	0% Zeilen drucken		<input type="checkbox"/>
37	Unterstriche bei Total		
38	nur 1 fetter Unterstrich		<input type="checkbox"/>
39	Ordner/Gruppe		
40	Suche in beiden Spalten		<input checked="" type="checkbox"/>
41	Gruppen-KBez. als Referenz		<input type="checkbox"/>
42	Archiv		
43	Archiv-Pfad		setzen
44	Cloud-Software		
45	Tagessicherung-Pfad		setzen
46	automatische tägliche Sicherung		<input checked="" type="checkbox"/>
47	Sicherungszeit		12:15
48	Autostart BackUp Maker		<input type="checkbox"/>
49	Fotos		
50	alter Foto-Ordner		wählen
51	neuer Foto-Ordner-Pfad		setzen
52			

neuer Foto-Ordner **34** alter Foto-Ordner **33**

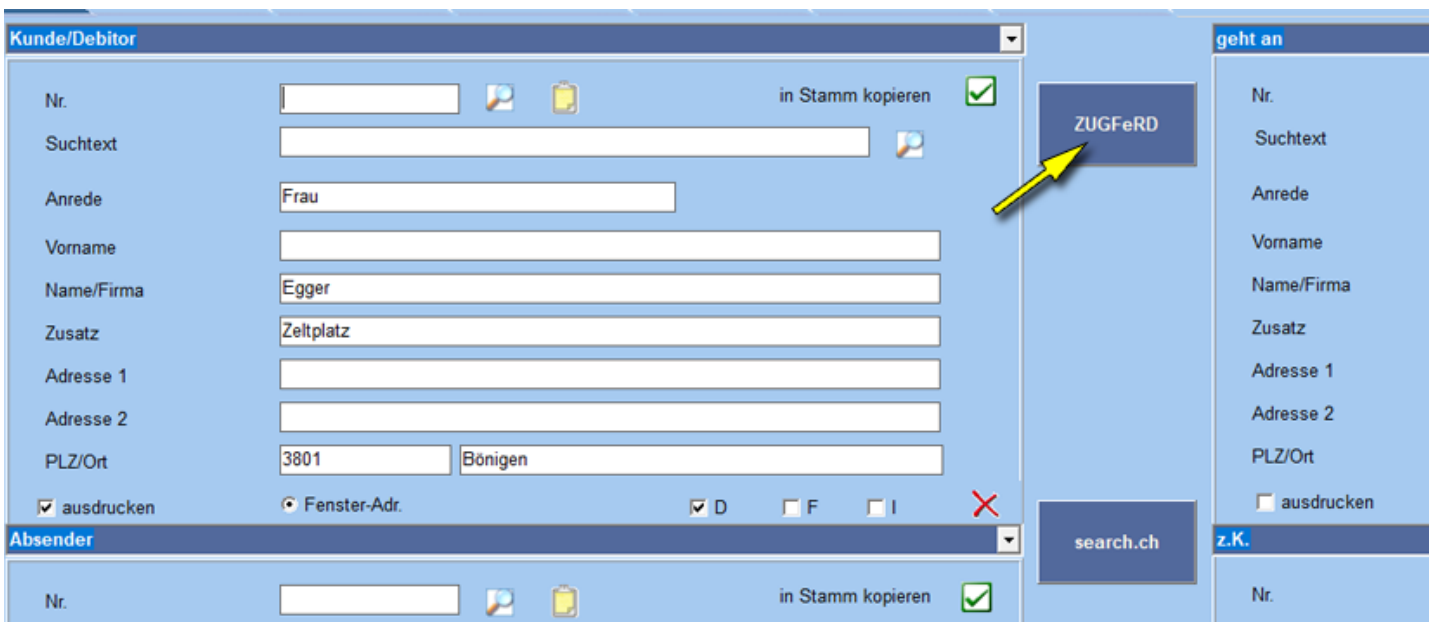
1 **Regiefunktion**
Aktiviert die Regiefunktion (Rapporterfassung).



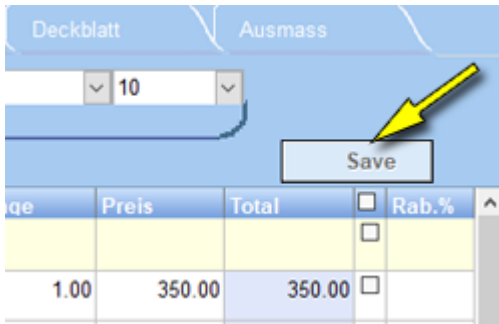
- 2 Ausmassfunktion**
 Aktiviert die Ausmassfunktion in der Dokumentenerfassung. Erzeugt eine zusätzliche Lasche "Ausmass".



- 3 ZUGFeRD**
 Ermöglicht elektronische Rechnungen nach den Vorgaben ZUGFeRD 2.0 zu erzeugen. Diese Rechnungen erhalten, ins File mit den notwendigen Angaben. Diese Angaben sind in einem eigenen Dialog erfassbar. Der Aufruf erfolgt über eine Adressseite des Dokumentes.



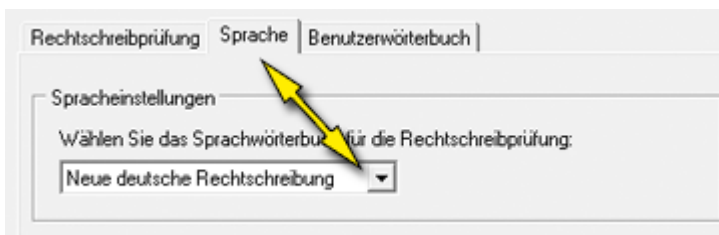
- 4 Turbo**
 Nur für langsame Server!
 Deaktiviert die automatisierte Speicherung in der Positionstabelle. D. h. die Eingaben werden nicht mehr automatisch gespeichert. Die Speicherung der Positionsdaten obliegt in der Eigenverantwortung des Anwenders (analog Word, Excel). Dies erfolgt über den Schalter "Save"



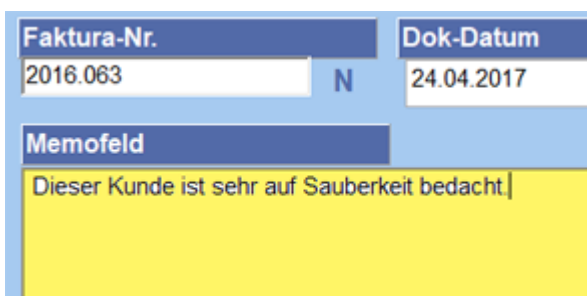
-
- 5 Vor-,Nach-,Deckblatt**
Aktiviert Rechtschreibung bei Vor-, Nach- und Deckblatt.

-
- 6 Positionen**
Aktiviert Rechtschreibung in der Positionentabelle in der Spalte Artikeltext.

-
- 7 Einstellung Rechtschreibung**
Es sind benutzerdefinierte Einstellungen möglich. Setzen Sie in der Lasche Sprache das gewünschte Sprachwörterbuch manuell.



-
- 8 Memofeld**
Definiert die Grösse des Memofeldes in dem Basisdaten.



-
- 9 Nachkommastellen**
Definiert die Anzahl Nachkommastellen der Menge.

Pos-Nr.	Tv	Pos-Text	S	S-Text	EH	Menge
	S	Wohn-, Esszimmer / Korridor, Küche			T*	
1	S	Boden eindecken entlang der Wände mit Floorlinter. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	1		m	36.54

Menge
36.540

10 Per-Total errechnen
Lässt bei **per Preisen** das Total erscheinen.

S	Wände Anstrich mit Dispersionsfarbe Farbton: RAL 9010	1	m2	73.50	8.65	635.75
S	Wände Anstreichen mit Harzlack		m2	per	10.50	(771.75)

11 Mehrere MWST-Sätze
Zeigt in den Positionen eine zusätzliche Spalte **MC** (MwSt-Code) an, so dass jeder Position der für sie gültige MWST-Satz werden kann. Gültige Eingabe: A,B,C. Die gültigen Sätze sind über die **Grunddaten** -> [MwSt.](#) zu setzen.

Pos-Nr.	Tv	Pos-Text	S	S-Text	EH	Menge	Preis	Total
	S	Wohn-, Esszimmer / Korridor, Küche			T*			
1	S	Boden eindecken entlang der Wände mit Floorlinter. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	1		m	36.54	3.35	122.40
2	S	Sockelleisten eindecken mit Papier und Klebband. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	1		m	37.56	2.95	110.80

12 A) ausdrucken
Druckt, sobald mehr als ein Satz wirksam ist, die MwSt-Kennung bei jeder Position aus.

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
Wohn-, Esszimmer / Korridor, Küche					
A 1	Boden eindecken entlang der Wände mit Floorlinter. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	36.54	3.35	122.40
B 2	Sockelleisten eindecken mit Papier und Klebband. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	37.56	2.95	110.80
A 3	Küchenkombination schützen mit Abdeckmaterial inkl. wiederentfernen und entsorgen.	p	1.00	50.00	50.00
A 4	Wände Anstrich mit Dispersionsfarbe Farbton: RAL 9010	m2	73.50	8.65	635.75

13 automatisch auf zu
Öffnet das Artikelsuchfenster automatisch, sobald der Cursor in den Spalten: Pos-Nr, oder Pos-Text zu stehen kommt.

14 autom. Katalogwechsel

Kommen im gleichen Dokument unterschiedliche Kataloge vor, so wird mit dieser Einstellung, ein automatisches Nachladen, bei einem Zeilenwechsel, ins Suchfenster veranlasst. Der aktuelle Katalog wird rechts oben angezeigt.



15 Mausekran bewegt Balken nicht

Bezieht sich auf das Suchfenster. **Balken bleibt** auf der Zeile **stehen** - **Tabelle wird gescrollt**.

16 Übernahme nur bei offenem Fenster

Artikel aus dem Katalog werden in die Positionstabelle nur bei geöffnetem Suchfenster übernommen. Ohne Häkchen wird der Artikel direkt, ohne dass ein Suchfenster sichtbar ist, in die Positionstabelle eingefügt.

17 Suchfenster schon offen

Öffnet Suchfenster automatisch, sobald die Positionenlasche angeklickt wird.

18 Automatische Adr.-Nummerierung

Neue Adresse bekommt automatisch die nächsthöhere Nummer zugeordnet. Referenz ist die letztabgespeicherte Adresse im Adressstamm.

Ein Export als Excel-Datei zeigt sehr gut, wie die Adressen vergeben sind.

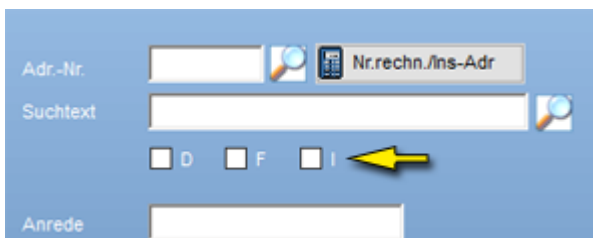
19 Ein Adr.-Stamm für alle Mandanten

Normalerweise besitzt jeder Mandant einen eigenen Adressstamm. Die Adressen lassen sich auch übergeordnet, für alle Mandanten gemeinsam, anlegen.

20 Mehrsprachigkeit Kunden

Ermöglicht die Dokumentenerstellung in der Sprache des Kunden (D,F,I)

Mit dieser Einstellung werden in der **Adressverwaltung** und in der **Dokumenten-Adress_Lasche** die drei **Sprachcheckboxen** sichtbar.



21 Orientierungs-Nr. in Pos-Tabelle

Nummeriert die Zeilen in der Positionstabelle.

Pos-Nr.
1
2
3

22 KE-Rabattkennung drucken

Die KE-Typen (Kostenelement-Typ) aus der Positionstabelle im Dokument ausdrucken.

Wir danken Dir für den freundlichen Empfang. Es freut uns, Dir wie vereinbart, die Offerte gemäss unserer Besprechung zustellen zu können. Bei Fragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
Wohn-, Esszimmer / Korridor, Küche					
1	Boden eindecken entlang der Wände mit Floorlinger. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	36.54	3.35	122.40 S
2	Sockelleis inkl. wiederentfernen und entsorgen.				0.80 S
3	Küchenko inkl. wiederentfernen und entsorgen.				50.00 S
4	Wände An Farbton: R Wände An				35.75 S
Total Wohn-, Esszimmer / Korridor, Küche					18.95

Pos-Nr.	Tv	Pos-Text
1	S	Boden eindecken entlang der Wände mit Floorlinger. inkl. wiederentfernen und entsorgen.
2	S	Sockelleisten eindecken mit Papier und Klebband. inkl. wiederentfernen und entsorgen.

23 0% Zeilen drucken

Betrifft die KE-Eingaben in den Konditionen. Wenn Häkchen gesetzt, werden alle KE-Typen ausgedruckt, auch wenn dies einen Rabatt aufweisen.

28	Lehrling 1. Jahr mit Werkzeug	h	4.25	30.00	127.50
Material als Zuschlag zur Arbeitszeit					
30	Material für Ausbesserungen mit geringem Materialverbrauch.	h	2.50	14.25	35.65
Zwischentotal Fr.					3'232.70
Rabatt auf Kostenelement					
Sonstiges	10.00 % auf		2'740.00	274.00	
Lohn	0.00 % auf		381.90		
Material	0.00 % auf		110.80		- 274.00
Zwischentotal Fr.					2'958.70
MwSt	8.00 % auf		2'847.90		227.85
Total Fr.					3'186.55

Rabatt auf Kosten-Elementgruppe	in %	fester Betrag	ohne Rabatt	mit Rabatt	Rabatt	Total 1)
Sonstiges	10.00			2'740.00	274.00	3'232.70
Lohn				381.90		
Material				110.80		
Rabatt vor MWST				Abzug von		Total 2)

24 nur 1 fetter Unterstrich

Entfernt Doppel-Unterstrich beim Dokumententotal.

h	2.50	14.25	35.65
Zwischentotal Fr.			3'232.70
10.00 % auf	2'740.00		- 274.00
Zwischentotal Fr.			2'958.70
8.00 % auf	2'847.90		227.85
Total Fr.			3'186.55
Total Fr.			3'186.55

25 Suchen in beiden Spalten

Sucht in der **Dokumententabelle** den Suchbegriff in beiden Spalten.

Dokument/Rapport	
Dok.-Nr.	Kurzbez.
45001	Offen Renovation Dachstock / H. Muster
45002	Rechnung Renovation Dachstock / H. Muster

26 Gruppen-KBez als Referenz

Gruppenbezeichnung lässt sich als Referenz, normalerweise Mitarbeiterkürzel, einsetzen.

PLUS Projektübersicht

Ordner Spaltenbreite Zeilenhöhe

Ordner/Gruppe	Kurzbez.	Ordner/Gruppe	Mut.-Datum
Kurzbez. Δ	M02	Gutenberg	2016.03.2028
H01			
G01			
M02			
B02			

Dok.-Nr.	Dokument/Rapport	Referenz
0001	MFH Haltekiber 19, 1.OG rechts	M02

Titelergänzung

**Wohn-, Esszimmer-Küche, Trepp
Wände streichen, diverse Arbeite**

Adrian vonGuggersheim
Dipl. Ing. ETH
Haltekiber 19
1234 Oberstorf

MwSt 123.123.123 Zürich, 28.03.2018 / M02

Rechnung 0001

Wohn-, Esszimmer-Küche, Treppenhaus, Schlafzimmer, Kinder 1 + 2,

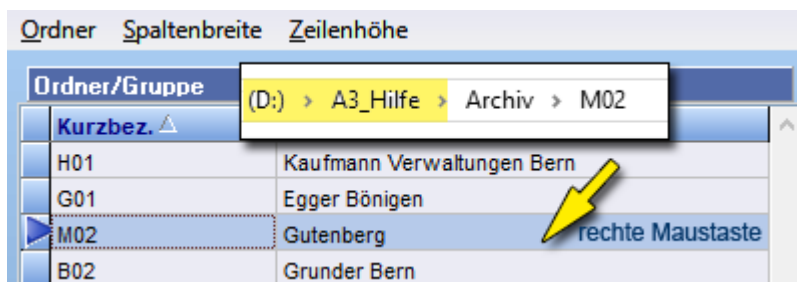
27 Archiv-Pfad

Pfad, hier **D:\A3_Hilfe** in den Sie der **Gruppe** zugehörige Unterlagen: xls-Dateien, Pläne usw. ablegen. Dieser Pfad öffnen Sie mit **rechter Maustaste** in der **Gruppentabelle**.

Automatisch erzeugt wird:

Archiv = fix gesetzt

M02 = Gruppen-Kurzbezeichnung



28 Name Cloud Software

z.B.: DropBox. Diese Angabe wird benötigt um diesen Dienst, während der Einsatzdauer von Enzian zu stoppen. DropBox hat die unangenehme Eigenschaft, Dateien sofort zu übermitteln und diese während der Übermittlung zu sperren. Ein Arbeiten mit Enzian wird so verunmöglicht. Beim Schliessen von Enzian wird der Dienst wieder gestartet.

29 Tagessicherungs-Pfad

In diesen Ordner sichert Enzian die Sicherungsdateien (zip), sofern dies erwünscht wird. Siehe **Zeile 39 Hinweis**: Sicherungen **nicht** auf die **gleiche Festplatte** wie die Enzian-Daten abspeichern.

30 automatische tägliche Sicherung

Aktiviert die tägliche Sicherung.

31 Sicherungszeit

Sicherungszeit der täglichen Sicherung. Sicherung sollte in Randzeiten erfolgen, da die Sicherung das Arbeiten mit Enzian verlangsamt.

32 Autostart BackUp Maker

Wird mit dem Zusatz-Tool **BackUp Maker** gesichert, aktiviert diese Einstellung den Start dieser Software.

33 alter Foto-Ordner

Ursprünglicher Ordner unter dem die Fotos abgelegt waren.

Diese Einstellung wird nur benötigt, wenn von einem Einzelplatz plötzlich auf Serverbetrieb gewechselt wird.

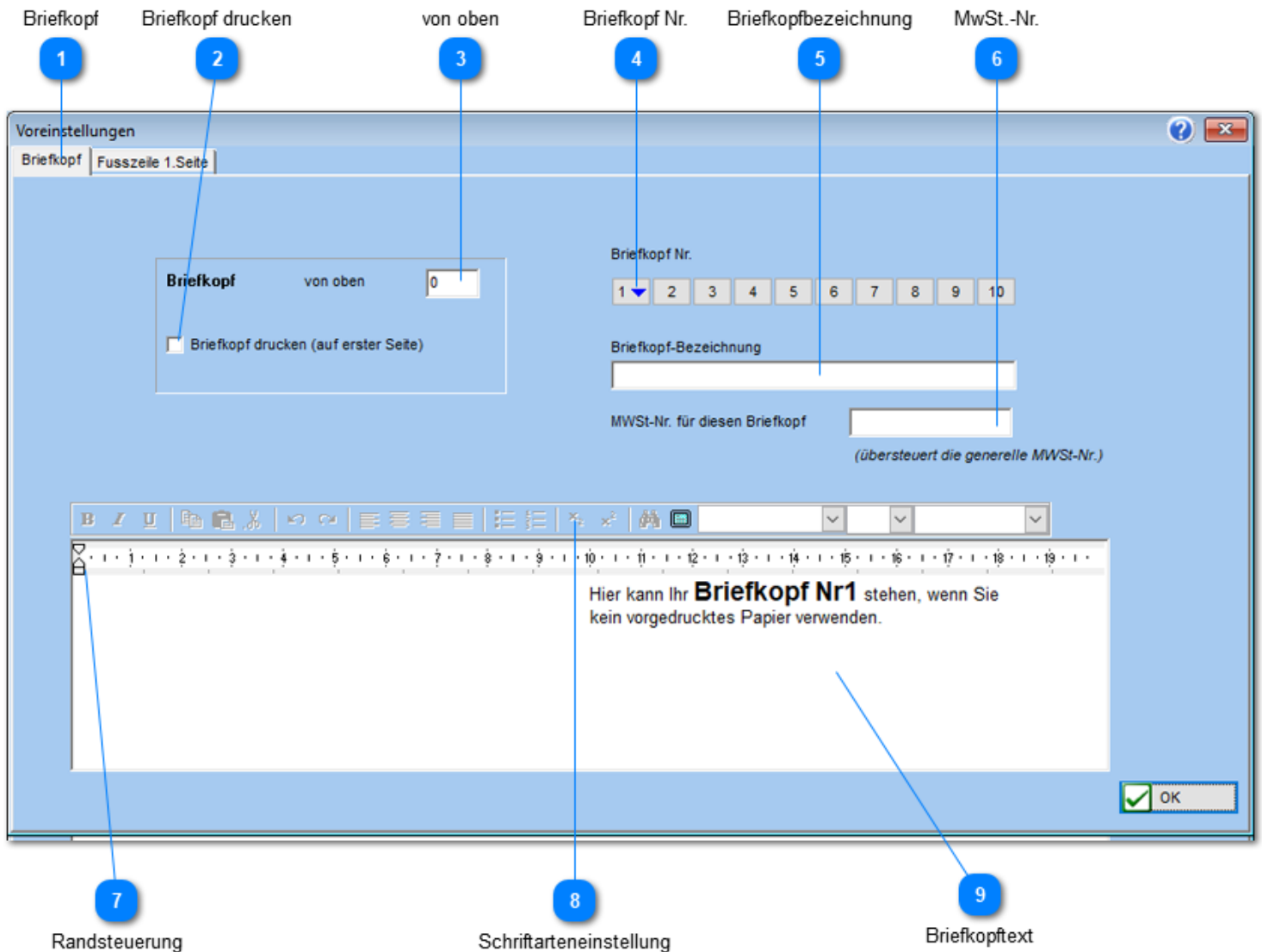
34 neuer Foto-Ordner

Neuer Foto-Ordner, muss auf dem Server liegen, unter diesem sind die Fotos auch von weiteren Stationen erreichbar.

35 Web-Adresse search.ch

Web-Adresse Search.ch. Kommt zur Anwendung wenn Adressuche über Search.ch erfolgen soll.

Kopfzeile



- 1 Briefkopf**
 Steuert den Erfassungsdiallog für den Briefkopf oder die Fußzeile an.
Wichtig: Briefkopf wird auf **erster Seite** gedruckt. Folgeseiten haben keinen Briefkopf.

Tipp für e-Mails:

Bei Briefpapier mit vorgedrucktem Briefkopf:

- a. leeren Sie (Feld 9) für Kopf Nr 1.
- b. aktivieren Sie Briefkopfausdruck (Feld 2)
- c. Erfassen Sie unter Kopf-Nr. 2 Ihren Briefkopf (inkl. Aktivierungshäkchen)

a. bei e-Mails, im Druckdialog, einfach Nr. 2 anwählen
Es sind je 10 eigenständige Erfassungen möglich.

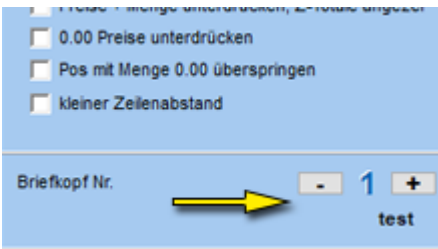
- 2 Briefkopf drucken**
 Bestimmt pro Briefkopf ob er ausgedruckt werden muss (Nr. 1 - 10)

- 3 von oben**
 Abstand des Kopfen von der oberen Blattkante

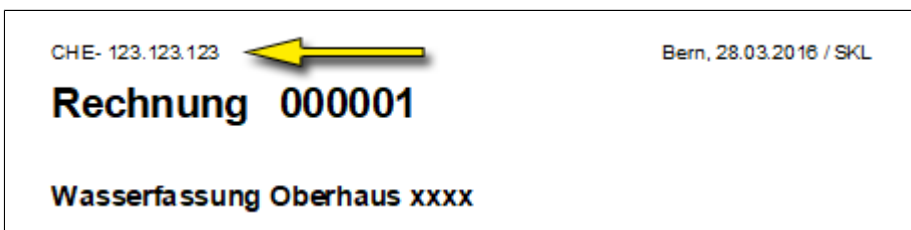


-
- 4 **Briefkopf Nr.** Bestimmt die Briefkopf-Nr. Es sind 10 individuelle Köpfe möglich.

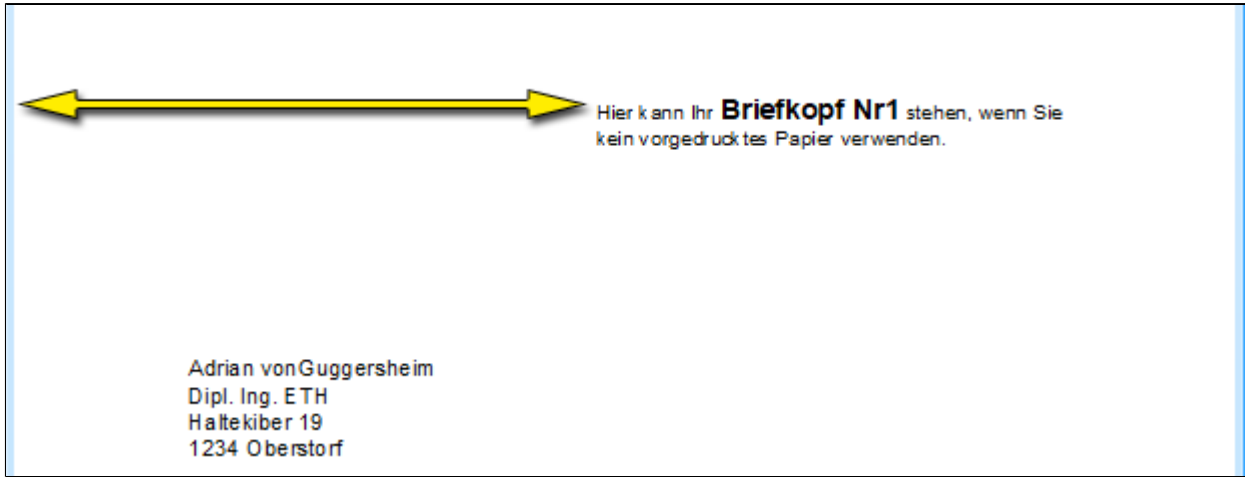
-
- 5 **Briefkopfbezeichnung** Benennt den Briefkopf. Dieser Name ist im Druckdialog, zusammen mit der Briefkopfnummer sichtbar.



-
- 6 **MwSt.-Nr.** Ersetzt die fest [eingestellte MwSt.-Nr.](#) durch die dem Kopf zugeordnete MwSt.-Nr.



-
- 7 **Randsteuerung** Abstand vom linken Blattrand.



8 Schriftarteneinstellung
Definiert die Schrifteinstellungen.

9 Briefkopftext
Eigentlicher Kopftext.

Fusszeile

Fusszeile drucken 1. Seite

Fusszeile **1**

Fusszeilen drucken auf folge Seiten **2**

von oben **3**

Fusszeilen-Nr. **4**

Fusszeilenbezeichnung **5**

Voreinstellungen

Briefkopf Fusszeile 1.Seite

Fusszeile Nr. 1 2 3 **4** 5 6 7 8 9 10

Brief Fuss-Bezeichnung Fusszeile formatiert **6**

Fusszeile 1.Seite von oben 270

Fusszeile drucken (auf erster Seite)

folge Seiten

7 Randsteuerung

8 Schriftarteneinstellung

9 Fusstext

Dies ist Ihre **Fusszeile** mit formatierten **Texten**

OK

1 Fusszeile

Steuert den Erfassungsdialog für den Briefkopf oder die Fusszeile an.
Es sind je 10 eigenständige Erfassungen möglich.

2 Fusszeile drucken 1. Seite

Bestimmt pro Fusszeile ob diese auf der ersten Seite ausgedruckt werden muss (Nr. 1 - 10)

3 Fusszeilen drucken auf folge Seiten

Bestimmt pro Fusszeile ob diese auf den folge Seite ausgedruckt werden muss (Nr. 1 - 10)

4 von oben

Abstand der Fusszeile von der oberen Blattkante.

Hinweis: Eventuell muss der untere Seitenrand vergrössert werden, damit das Druckbild gut aussieht.
Der Übertrag lässt sich ausschalten.

Treppenhaus und Korridor

5	Sockelleisten eindecken mit Papier und Klebband. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	23.50	2.75	64.65
6	Wände Anstrich mit Dispersionsfarbe Farbton: RAL 9010	m2	38.60	8.65	333.90
Total Treppenhaus und Korridor					
Übertrag Fr.					1'317.50

Dies ist Ihre Fusszeile mit formatierten Texten

	Wert
1 Logo	
2 von oben	mm 10
3 von links	mm 10
4 Logo Breite	mm 10
5 Logo Höhe	mm 10
6 Logo drucken	<input type="checkbox"/>
7 EZ Bild-Dateiname	Dateiname
8 Seitenrand	
9 von unten	mm 20
10 Übertrag nicht drucken	<input type="checkbox"/>

5 Fusszeilen-Nr.

Bestimmt die Fusszeilen-Nr. Es sind 10 individuelle Fusszeilen möglich.

6 Fusszeilenbezeichnung

Benennt die Fusszeile.

7 Randsteuerung

Abstand vom linken Blattrand.

<u>Treppenhaus und Korridor</u>					
5	Sockelleisten eindecken mit Papier und Klebband. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	23.50	2.75	64.65
6	Wände Anstrich mit Dispersionsfarbe Farbton: RAL 90 10	m2	38.60	8.65	333.90
Total Treppenhaus und Korridor					
			Übertrag Fr.		1'317.50

← Dies ist Ihre **Fusszeile**
mit formatierten **Texten** →

8 **Schriftarteneinstellung**
Definiert die Schrifteinstellungen.

9 **Fusstext**
Eigentlicher Fustext.

Doku 1. Seite

		Wert	
1 Logo			1 Logo 1. Seite
2 von oben	mm	10	2 Logo drucken
3 von links	mm	20	3 Logo Dateiname
4 Logo Breite	mm	50	4 Seitenrand unten
5 Logo Höhe	mm	35	5 Übertrag nicht drucken
6 Logo drucken		<input checked="" type="checkbox"/>	6 Debitor von oben und links
7 Logo Dateiname		Dateiname	7 Schiebe Debitor
8 Seitenrand			8 Drucke Adress-Nr.
9 von unten	mm	15	9 B) Adresse von oben und links
10 Übertrag nicht drucken		<input type="checkbox"/>	10 C) Adresse von oben und links
11 Debitor			11 D) Adresse von oben und links
12 von oben	mm	60	12 UID/MWST-Nr.
13 von links	mm	125	13 UID/MWST-Nr. von oben und links
14 Schiebe Debitor auf andere Seite		schieben	14 UID/WNST-Nr. fix
15 Drucke Adress-Nr.	mm	<input type="checkbox"/>	15 Ort von oben und links
16 B)			16 Ort drucken
17 von oben	mm	60	17 Datum Drucken
18 von links	mm	30	18 Monatsname
19 C)			19 Titel von oben und links
20 von oben	mm	100	20 Titelergänzung Abstand zu Titel und links
21 von links	mm	125	21 Abstand Vortext zur Titelergänzung
22 D)			22 Abstand Tabelle zum Vortext
23 von oben	mm	100	23 Logo Fusszeile
24 von links	mm	30	
25 UID/MWST.-Nr.			
26 Ihre UID/MWSt.-Nr.	mm	CHE - 000.000.000	
27 von oben	mm	140	
28 von links	mm	20	
29 UID/Mwst-Position fix		<input type="checkbox"/>	
30 Ort + Datum			
31 von oben	mm	140	
32 von links	mm	125	
33 Ort drucken		<input checked="" type="checkbox"/>	
34 Datum drucken		<input checked="" type="checkbox"/>	
35 Monatsname		<input type="checkbox"/>	
36 Titel			
37 von oben	mm	165	
38 von links	mm	20	
39 Titelergänzung			
40 Abstand zu Titel	mm	10	
41 von links	mm	20	
42 Vortext			
43 Abst. Vortext zur Titelergänzung	mm	5	
44 Tabelle			
45 Abst. Tabelle zum Vortext	mm	5	
46 Fusszeilenlogo			
47 von oben	mm	270	
48 von links	mm	1	
49 Logo Breite	mm	205	
50 Logo Höhe	mm	20	
51 Logo drucken		<input type="checkbox"/>	
52 Fusszeilenlogo		Dateiname	
			24 Standard

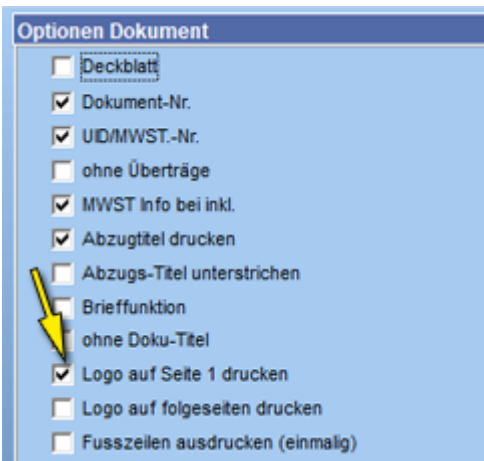
1 Logo 1. Seite

Positionierung und Definition der Logogrösse



2 Logo drucken

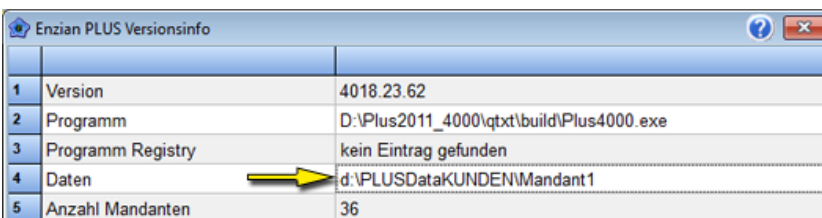
Setzt, als Vorschlag, das Häkchen in der Drucksteuerung.



3 Logo Dateiname

Wählt die Logodatei auf Ihrem PC oder Server aus.

Tipp: Logodatei im Mandantenordner abspeichern, dann wird diese bei einem PC Wechsel mitgesichert.
Mandantenpfad unter **Menu: Support/Hilfe -> Versionsinfo**



1	Version	4018.23.62
2	Programm	D:\Plus2011_4000\qxt\build\Plus4000.exe
3	Programm Registry	kein Eintrag gefunden
4	Daten	d:\PLUSDataKUNDEN\Mandant1
5	Anzahl Mandanten	36

4 Seitenrand unten

Seitenrand von unterer Blattkante bis zum Übertrag.

<u>Treppenhaus und Korridor</u>					
5	Sockelleisten eindecken mit Papier und Klebband. inkl. wiederverwerten und entsorgen.	m	23.50	2.75	64.65
6	Wände Anstrich mit Dispersionsfarbe Farbton: RAL 9010	m2	38.60	8.65	333.90
				Übertrag Fr.	1'317.50

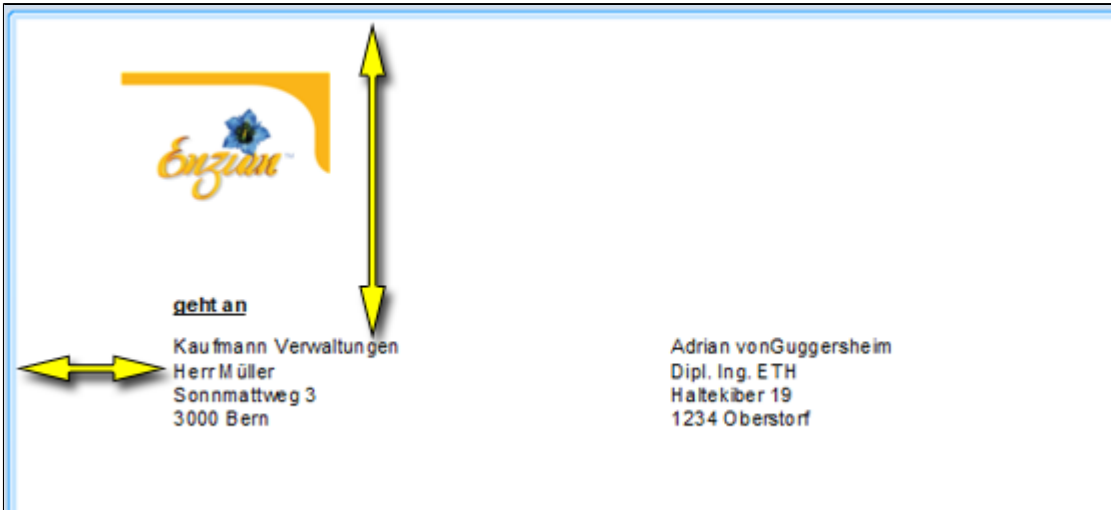


5 Übertrag nicht drucken
Übertrag auf erster Seite wird unterdrückt.

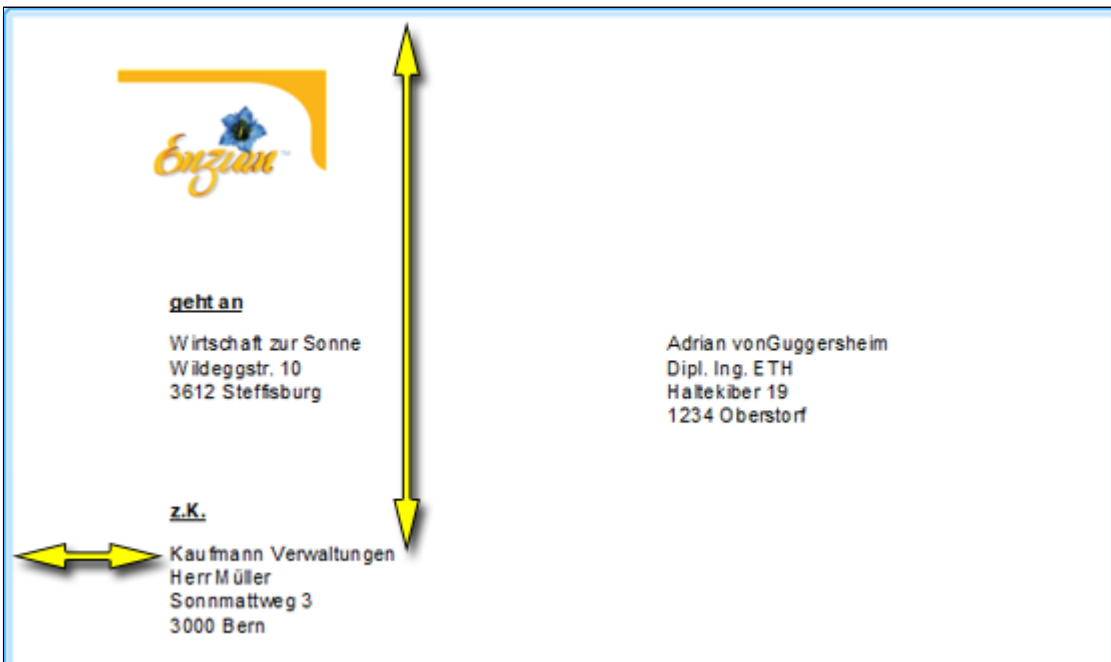
<u>Treppenhaus und Korridor</u>					
5	Sockelleisten eindecken mit Papier und Klebband. inkl. wiederverwerten und entsorgen.	m	23.50	2.75	64.65
6	Wände Anstrich mit Dispersionsfarbe Farbton: RAL 9010	m2	38.60	8.65	333.90
				Übertrag Fr.	1'317.50

6 Debitor von oben und links
Abstand oberste Zeile der Debitoradresse zur oberen Blattkante und zum linken Blattrand.

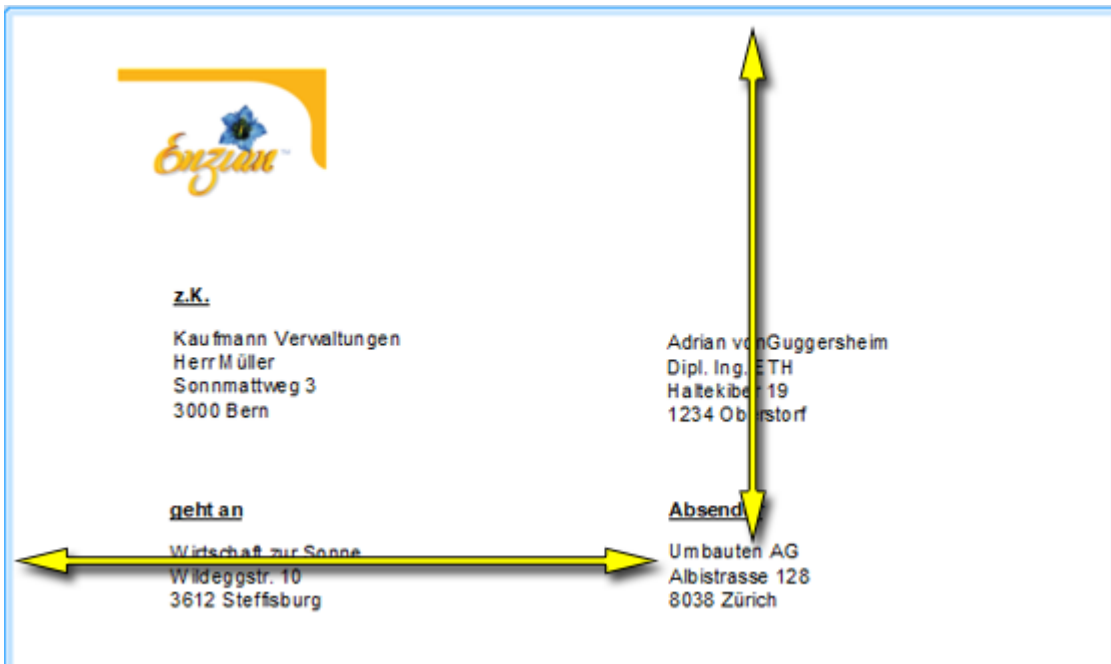
7 Schiebe Debitor
Tauscht Koordinaten der Adressen Debitor <-> B)



10 C) Adresse von oben und links
 Abstand oberste Zeile der C) Adresse zur oberen Blattkante und zum linken Blattrand.



11 D) Adresse von oben und links
 Abstand oberste Zeile der D) Adresse zur oberen Blattkante und zum linken Blattrand.



12 UID/MWST-Nr.

Ihre UID/MWST-Nr. (wird nur ausgedruckt, wenn in den Printoptionen das Häkchen gesetzt ist).

CHE - 123.123.123 Zürich, 28.03.2016 / jsom

Rechnung 0001

14 Optionen Dokument		
15	Deckblatt	<input type="checkbox"/>
16	Deckblatt-Text vor Tabelle	<input type="checkbox"/>
17	Dokument-Nr.	<input checked="" type="checkbox"/>
18	UID/MWST.-Nr.	<input checked="" type="checkbox"/>
19	(inkl. MWST) ausweisen	
20	MWST Info bei inkl.	

Optionen Dokument

- ~~Deckblatt~~
- Dokument-Nr.
- UID/MWST.-Nr.
- ohne Überträge
- MWST Info bei inkl.
- Abzugstitel drucken
- Abzugs-Titel unterstrichen
- Brieffunktion
- ohne Doku-Titel
- Logo auf Seite 1 drucken
- Logo auf folgeschseiten drucken
- Fusszeilen ausdrucken (einmalig)

13 UID/MWST-Nr. von oben und links

Wichtig: Für die Positionierung immer **alle 4 Adressen einschalten**.

PLUS besitzt die Eigenschaft, je nach Anzahl Adressen, die Position der UID/MWST-Nr. **zu berechnen** (dynamisch). Daher ist die extremste Position (bei 4 Adressen) zu definieren.

14 UID/WNST-Nr. fix

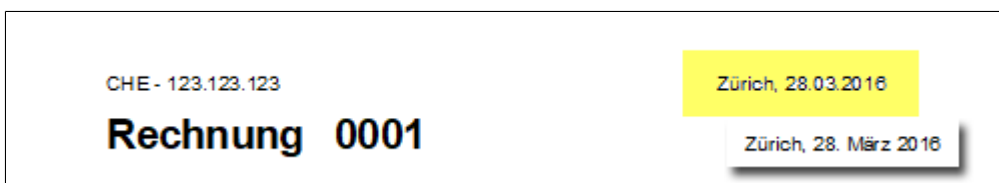
Dynamik wird ausgeschaltet. D.h. egal wieviele Adressen gedruckt werden, die Position ist immer am gleichen Ort.

-
- 15 **Ort von oben und links**
Wichtig: Für die Positionierung immer **alle 4 Adressen einschalten**. (Dynamik, siehe Punkt 13)
-

- 16 **Ort drucken**
Erscheint auf Ausdruck, wenn Häkchen gesetzt.
-

- 17 **Datum Drucken**
Druckt Datum nur wenn Häkchen gesetzt.
-

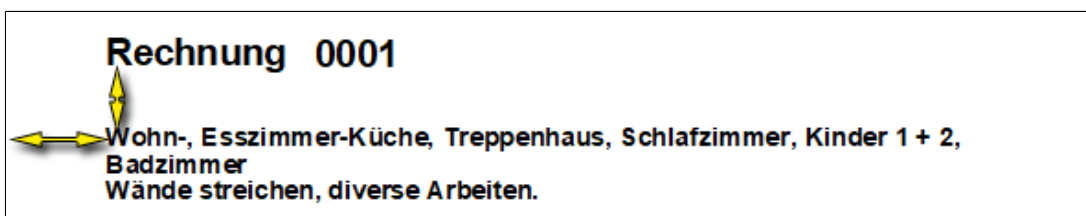
- 18 **Monatsname**
Definiert das Erscheinungsbild des Monats.



- 19 **Titel von oben und links**
Wichtig: Für die Positionierung immer **alle 4 Adressen einschalten**. (Dynamik, siehe Punkt 13)



- 20 **Titelergänzung Abstand zu Titel und links**
Definiert den Abstand zum Titel und zum linken Blattrand.



- 21 **Abstand Vortext zur Titelergänzung**
Abstand zum Vortext. Linker Rand orientiert sich an der Titelergänzung.

Rechnung 0001

↓
**Wohn-, Esszimmer-Küche, Treppenhaus, Schlafzimmer, Kinder 1 + 2,
 Badzimmer**
Wände streichen, diverse Arbeiten.

Lieber Max

↑
 Wir danken Dir für den freundlichen Empfang. Es freut uns, Dir wie vereinbart, die Offerte gemäss unserer
 Besprechung zustellen zu können. Bei Fragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
---------	-------------	----	-------	-------	-----------

22 Abstand Tabelle zum Vortext
 Tabellenabstand zum Vortext.

Rechnung 0001


**Wohn-, Esszimmer-Küche, Treppenhaus, Schlafzimmer, Kinder 1 + 2,
 Badzimmer**
Wände streichen, diverse Arbeiten.

Lieber Max

↓
 Wir danken Dir für den freundlichen Empfang. Es freut uns, Dir wie vereinbart, die Offerte gemäss unserer
 Besprechung zustellen zu können. Bei Fragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
---------	-------------	----	-------	-------	-----------

23 Logo Fusszeile
 Definiert die Logodatei mit allen Parametern.

	Übertrag Fr. 1317.50
---	----------------------

24 Standard
 Setzt die von PLUS vorgeschlagenen Werte ein und überschreibt die bestehende Eingaben.

			Wert
1	Logo		
	von oben	mm	10
3	von links	mm	20
4	Logo Breite	mm	20
5	Logo Höhe	mm	20
6	Logo drucken		<input type="checkbox"/>
7	Logo auch auf Werbeseite		<input type="checkbox"/>
8	Logo Dateiname		Dateiname
9	Seitenrand		
10	von unten	mm	15
11	Übertrag nicht drucken		<input type="checkbox"/>
12	Dok-Bezeichnung		
13	von oben	mm	8
14	von links	mm	20
15	Mehrzeiliger Titel		<input type="checkbox"/>
16	Titel nicht drucken		<input type="checkbox"/>
17	Seiten-Nr.		
18	von oben	mm	10
19	von links	mm	136
20	Datum+Seiten-Nr. einzeilig		<input checked="" type="checkbox"/>
21	Datum rechtsbündig		<input checked="" type="checkbox"/>
22	Seiten-Nr, Datum usw. nicht drucken		<input type="checkbox"/>
23	Kopflinie		
24	Abstand zu Titel	mm	5
25	Linie Kopf-FS unterdrücken		<input checked="" type="checkbox"/>
26	Tabelle		
27	Abst.Tab. von Seitenrand oben	mm	20
28	Abstand nach Übertrag	mm	5
29	Schlusstext		
30	Abstand Schlusstext	mm	10
31	Wasserzeichen drucken		
32	Wasserzeichen auf Originel drucken		<input checked="" type="checkbox"/>
33	Wasserzeichen auf Kopie drucken		<input checked="" type="checkbox"/>

Standard

22
Standard

- 1 Logo 2. Seite
- 2 Logo drucken
- 3 Logo auf Werbeseite
- 4 Logo Dateiname
- 5 Seitenrand unten
- 6 Übertrag nicht drucken
- 7 Bezeichnung von oben
- 8 Bezeichnung von links
- 9 Mehrzeiliger Titel
- 10 Titel nicht drucken
- 11 Seiten-Nr. von oben
- 12 Seiten-Nr. von links
- 13 Einzeilige Seitenangaben
- 14 Datum rechtsbündig
- 15 Seitenangaben unterdrücken
- 16 Abstand Kopflinie
- 17 Kopflinie unterdrücken
- 18 Tabellenabstand oben
- 19 Abstand zu Übertrag
- 20 Abstand Schlusstext
- 21 Wasserzeiche

1 Logo 2. Seite
Positionierung und Definition der Logogrösse.



2 Logo drucken

Setzt, als Vorschlag, das Häkchen in der Drucksteuerung..

Optionen Dokument

- Deckblatt
- Dokument-Nr.
- UID/MWST.-Nr.
- ohne Überträge
- MWST Info bei inkl.
- Abzugstitel drucken
- Abzugs-Titel unterstrichen
- Brieffunktion
- ohne Doku-Titel
- Logo auf Seite 1 drucken
- Logo auf folgeseiten drucken
- Fusszeilen ausdrucken (einmalig)

3 Logo auf Werbeseite

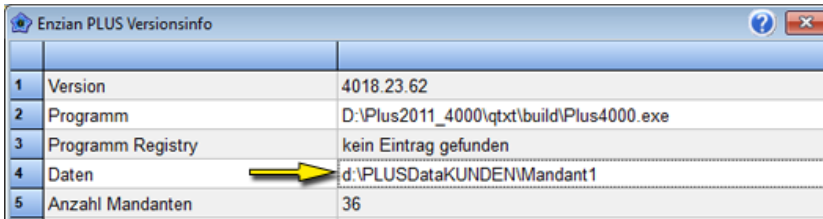
Druckt Logo auf Seite des Bankscheines, über dem Werbetext aus.



4 Logo Dateiname

Wählt die Logodatei auf Ihrem PC oder Server aus.

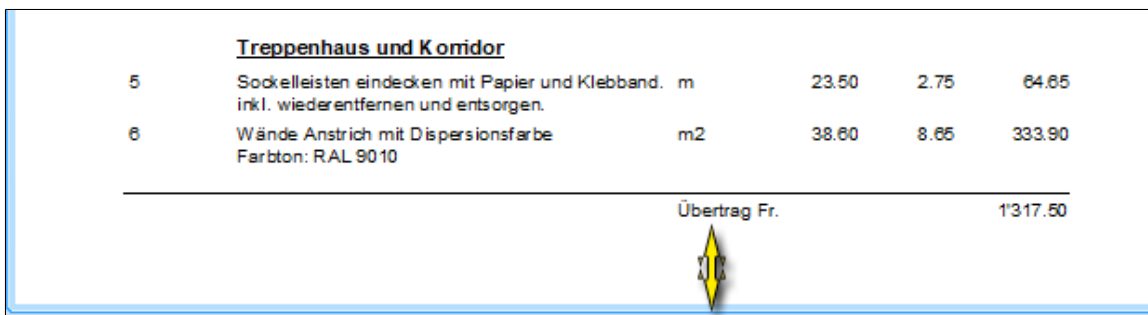
Tipp: Logodatei im Mandantenordner abspeichern, dann wird diese bei einem PC Wechsel mitgesichert.
Mandantenpfad unter **Menu: Support/Hilfe -> Versionsinfo**



1	Version	4018.23.62
2	Programm	D:\Plus2011_4000\qtxt\build\Plus4000.exe
3	Programm Registry	kein Eintrag gefunden
4	Daten	d:\PLUSDataKUNDEN\Mandant1
5	Anzahl Mandanten	36

5 Seitenrand unten

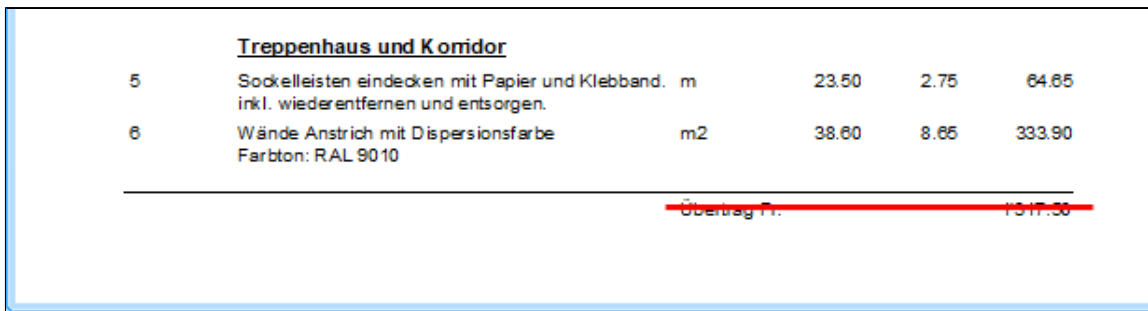
Seitenrand von unterer Blattkante bis zum Übertrag.



<u>Treppenhaus und Korridor</u>					
5	Sockelleisten eindecken mit Papier und Klebband. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	23.50	2.75	64.65
6	Wände Anstrich mit Dispersionsfarbe Farbton: RAL 9010	m2	38.80	8.65	333.90
Übertrag Fr.					1'317.50

6 Übertrag nicht drucken

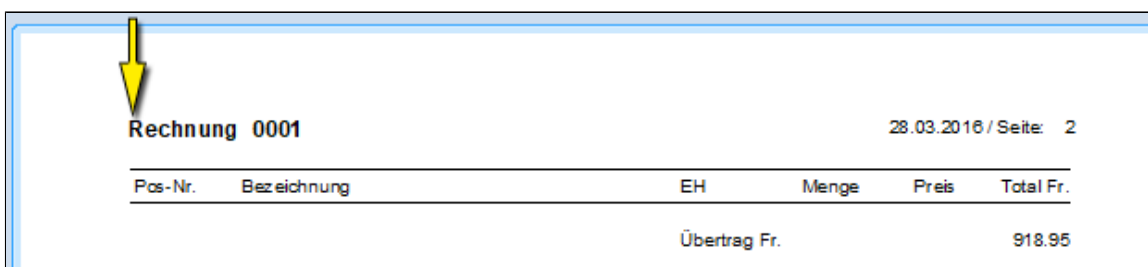
Übertrag auf Folgeseiten wird unterdrückt.



<u>Treppenhaus und Korridor</u>					
5	Sockelleisten eindecken mit Papier und Klebband. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	23.50	2.75	64.65
6	Wände Anstrich mit Dispersionsfarbe Farbton: RAL 9010	m2	38.80	8.65	333.90
Übertrag Fr.					1'317.50

7 Bezeichnung von oben


Doku-Bezeichnung "**Dokumentenart**" in mm vom oberen Blattrand.



Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
Übertrag Fr.					918.95

8 Bezeichnung von links

Doku-Bezeichnung in mm vom linken Blattrand.



Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
Rechnung 0001		28.03.2016 / Seite: 2			
Übertrag Fr.					918.95

9

Mehrzeiliger TitelTitel wird durch die **Kurzbezeichnung** des Dokumentes ergänzt.

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
Rechnung 0001 MFH Haltekiber 19, 1.OG rechts		28.03.2016 / Seite: 2			
Übertrag Fr.					918.95

10

Titel nicht drucken

Titel wird weggelassen.


Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
					28.03.2016 / Seite: 2
Übertrag Fr.					918.95

11

Seiten-Nr. von oben

Abstand der Seiten-Nr. in mm vom oberen Blattrand.

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
Rechnung 0001		28.03.2016 / Seite: 2			
Übertrag Fr.					918.95



12

Seiten-Nr. von links

Abstand der Seiten-Nr. in mm vom linken Blattrand.

Rechnung 0001		28.03.2016 / Seite: 2			
Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
		Übertrag Fr.			918.95

- 17 **Kopflinie unterdrücken**
Es wird auf die Kopflinie verzichtet.

Rechnung 0001		28.03.2016 / Seite: 2			
Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
		Übertrag Fr.			918.95

- 18 **Tabellenabstand oben**
Abstand der Tabelle vom oberen Blattrand in mm.

Rechnung 0001		28.03.2016 / Seite: 2			
Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
		Übertrag Fr.			918.95

- 19 **Abstand zu Übertrag**
Abstand der ersten Textzeile zum Übertrag.

Rechnung 0001		28.03.2016 / Seite: 2			
Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
		Übertrag Fr.			918.95
	Treppenhaus und Korridor				
5	Sockelleisten eindecken mit Papier und Klebband. inkl. wiederentfernen und entsorgen.	m	23.50	2.75	64.65
6	Wände Anstrich mit Dispersionsfarbe Farbton: RAL 90 10	m2	38.60	8.65	333.90
	Total Treppenhaus und Korridor				<u>398.55</u>

- 20 **Abstand Schlusstext**
Abstand in mm von der Tabelle zum Schlusstext.

Rabatt auf Kostenelement			
Sonstiges	10.00 % auf	2'850.80	- 285.10
		<u>Zwischentotal Fr.</u>	<u>2'947.60</u>
MwSt	8.00 % auf	2'947.60	235.80
		<u>Total Fr.</u>	<u>3'183.40</u>

↓

Zahlungskonditionen:
30 Tage netto Zahlbar bis: 27.04.2016 Fr. 3'183.40

Herzlichen Dank für den Auftrag und das Vertrauen.

Ihre FIRMA

Honeggweg 10 B
CH-3612 Steffisburg

21 Wasserzeiche

Wasserzeichen **verhindern unerlaubtes Kopieren** von ihren Dokumenten.

Tipp: Hinterlegen Sie Ihren Firmennamen (*heller Grauton*) über die [Druckoptionen](#)

Pos-Nr.	Bezeichnung	EH	Menge	Preis	Total Fr.
Rechnung 0001					
Holzbau- und Schreinerarbeiten					
Bauobjekt		Umbau FH in Weggis			
<u>Holzbauarbeiten</u> <u>Zimmer Nord</u> <u>Demontagearbeiten</u>					
04	Wegräumen von bestehenden Möbeln, Möbel einlagern im Wohnzimmer oder im Nebengebäude. Wurde Bauseits ausgeführt.	SK	0.00	0.00	0.00
05	Demontieren der bestehenden Wand und Decken-				

22 Standard

Setzt die von PLUS vorgeschlagenen Werte ein und überschreibt die bestehende Eingaben.

Regierapport 1.S / 2.S

			Wert
1	1. Seite: Logo		
	von oben	mm	5
3	von links	mm	20
4	Logo Breite	mm	40
5	Logo Höhe	mm	25
6	Logo drucken		<input type="checkbox"/>
7	Logo Dateiname		Dateiname
8	2. Seite: Logo		
9	von oben	mm	20
10	von links	mm	5
11	Logo Breite	mm	15
12	Logo Höhe	mm	15
13	Logo drucken		<input checked="" type="checkbox"/>
14	Logo Dateiname		Dateiname
15	Seitenrand		
16	von links	mm	20
17	kleiner Zeilenabstand		<input type="checkbox"/>
18	1. Seite: Seitenrand		
19	von oben	mm	20
20	von unten	mm	20
21	2. Seite: Seitenrand		
22	von oben	mm	15
23	von unten	mm	20
24	Abstand Tab. von oben	mm	50
25	Unterschriften		
26	Bauherrschaft links		<input type="checkbox"/>
27	Unternehmer 2.Zeile nicht drucken		<input type="checkbox"/>
28	Absender-Adresse		
29	Absender-Adresse ausdrucken		<input type="checkbox"/>
30	Absender-Adresse als Listenkopf		<input type="checkbox"/>
31			
32			
33			

Standard

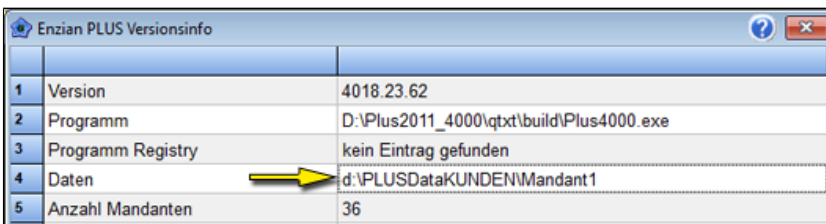
- 1 Logo 1. Seite
- 2 Logo drucken
- 3 Logo Dateiname
- 4 Logo 2. Seite
- 5 Seitenrand links
- 6 Kleiner Zeilenabstand
- 7 Seitenrand oben
- 8 Seitenrand unten
- 9 Seitenrand oben
- 10 Seitenrand unten
- 11 Abstand Tabelle
- 12 Bauherrschaft links
- 13 Unternehmer 2. Zeile
- 14 Absenderadresse drucken
- 15 Absender als Listenkopf
- 16 Standard

- 1 Logo 1. Seite**
Positionierung und Definition der Logogrösse.

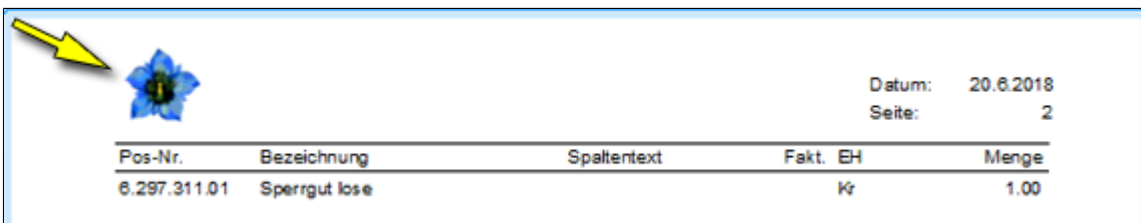


- 2 **Logo drucken**
Voreinstellung für Logodruck.


- 3 **Logo Dateiname**
Wählt die Logodatei auf Ihrem PC oder Server aus.
Tipp: Logodatei im Mandantenordner abspeichern, dann wird diese bei einem PC Wechsel mitgesichert.
Mandantenpfad unter **Menu: Support/Hilfe -> Versionsinfo**



- 4 **Logo 2. Seite**
Positionierung und Definition der Logogrösse.



- 5 **Seitenrand links**
Abstand der Tabelle von linken Blattrand in mm.



Kaufmann Verwaltungen
Herr Müller
Sonnmattweg 3
3000 Bern

Regierapport Nr.: 8 Datum: 13.7.2016 Seite: 1

Betrifft: Bautrocknung 2. Etappe vom 13.07.2017 bis 27.07.2017
Stromverbrauch: kWh 140.00

Arbeit: Besichtigung und Besprechung mit S. Klossner

Pos-Nr.	Bezeichnung	Spaltentext	Fakt. EH	Menge
1.128.900	Monteur-Chef		h	1.50
6.292.901	Lieferwagen bis 3.5 t		h	0.50

6 Kleiner Zeilenabstand
Regelt den Zeilenabstand der Rapportzeilen.


Regierapport Nr.: 9 Datum: 19.7.2016 Seite: 1

Betrifft: Bautrocknung 2. Etappe vom 13.07.2017 bis 27.07.2017
Stromverbrauch: kWh 140.00

Arbeit: Gerätemontage im EG. + UG.
Wieder Wasser im Keller

Pos-Nr.	Bezeichnung	Pos-Nr.	Bezeichnung	Spaltentext
1.128.901	Monteur 1	1.128.901	Monteur 1	Zeilenabstand gross
3.728.921	K3 HP / 300	3.728.921	K3 HP / 300	
3.728.940	Lüfter AK 3000	3.728.940	Lüfter AK 3000	
6.292.901	Lieferwagen bis 3.5 t	6.292.901	Lieferwagen bis 3.5 t	

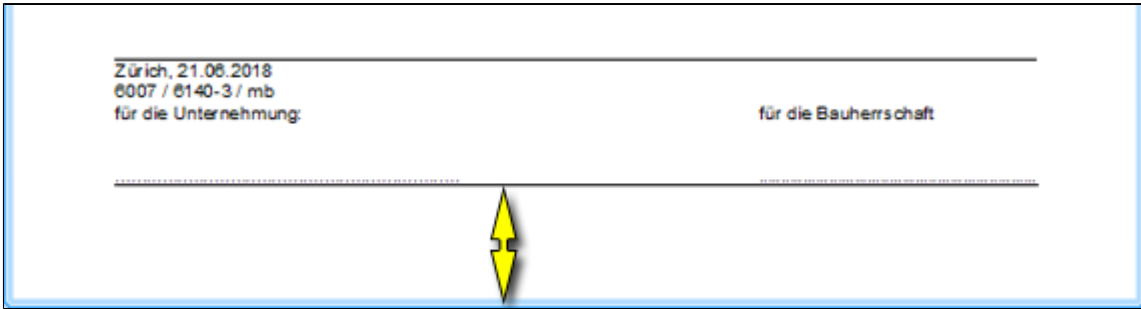
7 Seitenrand oben
Wirkt nur wenn **kein Logo** gesetzt ist. Mit gesetztem Logo steuert die Logoeinstellung den Abstand.



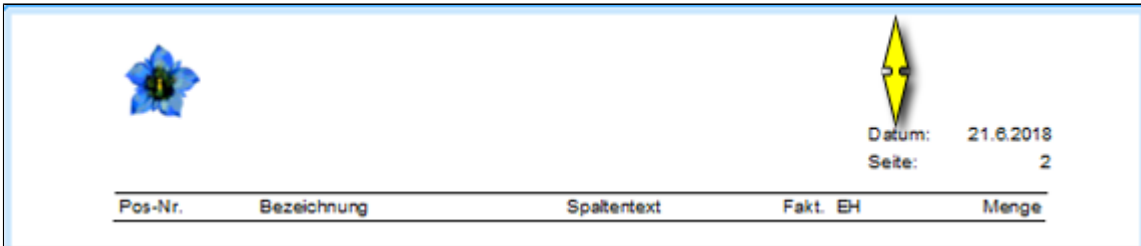
Kaufmann Verwaltungen
Herr Müller
Sonnmattweg 3
3000 Bern

Regierapport Nr.: 8 Datum: 13.7.2016 Seite: 1

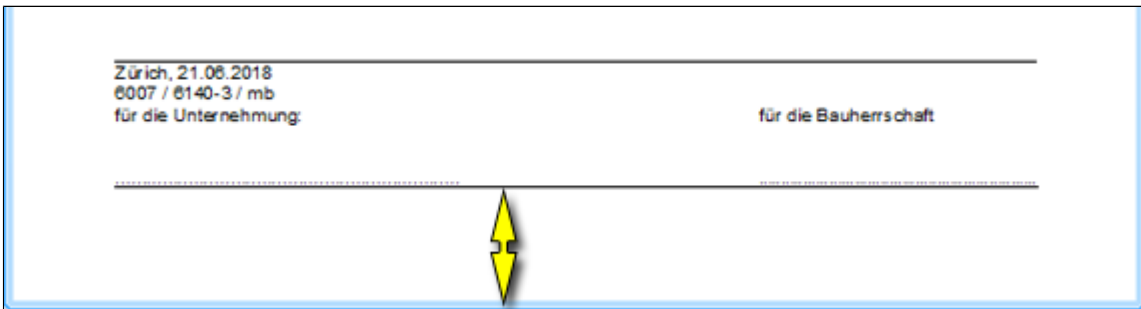
8 Seitenrand unten
Unterer Seitenrand in mm, vom unteren Blattrand.



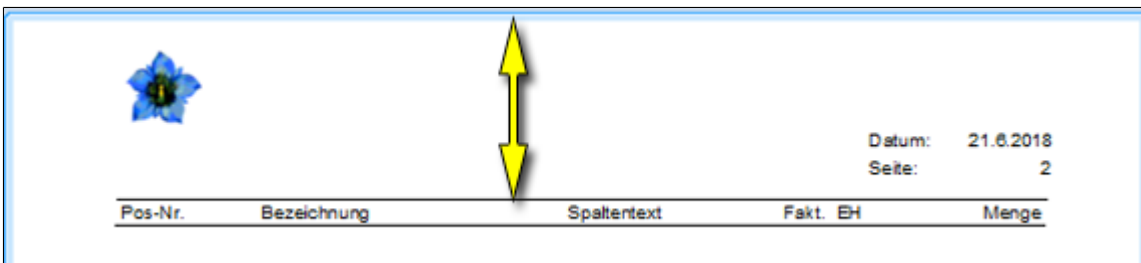
9 Seitenrand oben
Seitenrand im mm von oben (Datumszeile)



10 Seitenrand unten
Unterer Seitenrand in mm, vom unteren Blattrand.



11 Abstand Tabelle
Abstand der Tabelle vom oberen Blattrand in mm



12 Bauherrschaft links
Ändert die Druckposition der "Bauherrschaft" von **rechts** nach **links**.

für die Bauherrschaft	Zürich, 21.06.2018 8007 / mb für die Unternehmung:
-----------------------	--

- 13 **Unternehmer 2. Zeile**
Lässt die 2. Zeile (Gruppen-Nr. / Doku-Nr. / Kurzbez.) im Unternehmerblock weg.

Zürich, 21.06.2018 8007 / 0140 - 0 / mb für die Unternehmung:	für die Bauherrschaft
---	-----------------------

- 14 **Absenderadresse drucken**
Druckt die Absenderadresse auf dem Rapport aus.

Enzian

Kaufmann Verwaltungen Herr Müller Sonnmattweg 3 3000 Bern	Umbauten AG Albisstrasse 128 8038 Zürich
--	--

Regierapport Nr.: 8 Datum: 13.7.2016 Seite: 1

Betrifft: Bautrocknung 2. Etappe vom 13.07.2017 bis 27.07.2017
Stromverbrauch: kWh 140.00

ausdrucken Fenster-Adr. local.ch

Absender

Nr. 000004 in Stamm kopieren

Suchtext Absender

Anrede

Vorname

Name/Firma Umbauten AG

Zusatz

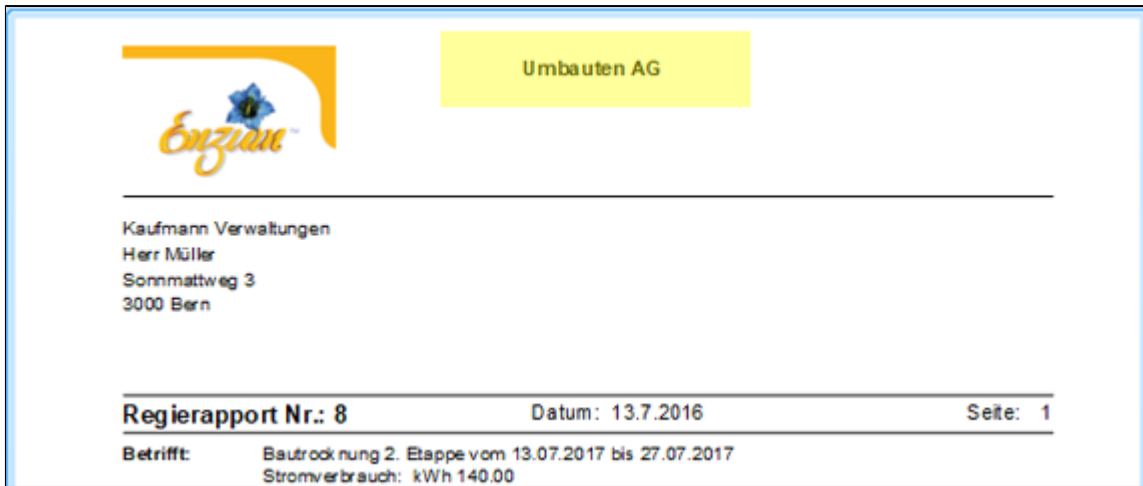
Adresse 1 Albisstrasse 128

Adresse 2

PLZ/Ort 8038 Zürich

ausdrucken Fenster-Adr. ist Standardadr.

- 15 **Absender als Listenkopf**
Fügt die Namenszeile aus der Absenderadresse als Kopfzeile ein.



- 16** **Standatd**
Setzt die von PLUS vorgeschlagenen Werte ein und überschreibt die bestehende Eingaben.

Regierechnung 1. Seite

39	Vortext					1 Zeile 1-42
40	Abst. Vortext zur Titelergänzung	mm	5			2 Breite Rapporttext
41	Tabelle					3 Abstand Rapport zu Tabellenkopf
42	Abst. Tabelle zum Vortext	mm	10			4 Abstand Rapportkopf zu Rapportzeile
43	Breite Rapporttext	mm	160			5 Abstand Rapport zu Rapport
44	Abst. Rap. zu Tab.-Kopf	mm	3			6 Breite Positionsnummer
45	Abst. Rapport-Kopf zu Rap-Zeile	mm	8			7 Breite Positionstext
46	Abstand Rap. <-> Rap.	mm	5			8 Breite Spaltentext
47	Breite Pos-Nr	mm	20			9 Breite Faktor
48	Pos.-Breite	mm	70			10 Breite Mengeneinheit
49	Breite Spaltentext	mm	18			11 Breite Menge
50	Breite Faktor	mm	20			
51	Breite MEH	mm	10			
52	Breite Menge	mm	18			
53	Breite Preis	mm	18			
54	Breite Total	mm	18			
55	Schlusstext					
56	Abstand Schlusstext	mm	10			

Abstand Schlusstext **14**

Breite Total **13**

Breite Preis **12**

- 1** **Zeile 1-42**
Sind in der Hilfe unter [Doku 1. Seite](#) beschrieben.

2 Breite Rapporttext

Breite des Textes über den Rapportpositionen.

Rapport-Nr.: 10 vom: 27.7.2016						
Kontrolle und messungen Gerätemontage im EG trocken Keller immer noch feucht: Rohrdurchführungen und Keller Türen schliessen Temp. 24.4C° 46.8% = 8.5g/kg						
1.128.901	Monteur 1		h	1.00	94.00	94.00
3.726.921	K3 HP / 300	Demont.	9.00 Tg	1.00	42.00	378.00
3.726.940	Lüfter AK 3000	Demont.	9.00 Tg	1.00	8.00	72.00

3 Abstand Rapport zu Tabellenkopf

Pos-Nr.	Bezeichnung		Fakt. EH	Menge	Preis	Total Fr.
Rapport-Nr.: 8 vom: 13.7.2016						
Besichtigung und Besprechung mit S. Klossner						
1.128.900	Monteur-Chef		h	1.50	108.00	162.00
1.128.900	Monteur-Chef	% GAVZ	88.00 h	1.50	108.00	139.30

4 Abstand Rapportkopf zu Rapportzeile

Pos-Nr.	Bezeichnung		Fakt. EH	Menge	Preis	Total Fr.
Rapport-Nr.: 8 vom: 13.7.2016						
Besichtigung und Besprechung mit S. Klossner						
1.128.900	Monteur-Chef		h	1.50	108.00	162.00
1.128.900	Monteur-Chef	% GAVZ	88.00 h	1.50	108.00	139.30
6.292.901	Lieferwagen bis 3.5 t		h	0.50	65.00	32.50
Rapporttotal:						333.80

5 Abstand Rapport zu Rapport

Pos-Nr.	Bezeichnung		Fakt. EH	Menge	Preis	Total Fr.
Rapport-Nr.: 8 vom: 13.7.2016						
Besichtigung und Besprechung mit S. Klossner						
1.128.900	Monteur-Chef		h	1.50	108.00	162.00
1.128.900	Monteur-Chef	% GAVZ	88.00 h	1.50	108.00	139.30
6.292.901	Lieferwagen bis 3.5 t		h	0.50	65.00	32.50
Rapporttotal:						333.80
Rapport-Nr.: 9 vom: 19.7.2016						
Gerätemontage im EG. + UG. Wieder Wasser im Keller						
1.128.901	Monteur 1		h	2.00	94.00	188.00

6 Breite Positionsnummer

Pos-Nr.	Bezeichnung	Fakt. EH	Menge	Preis	Total Fr.
Rapport-Nr.: 8 vom: 13.7.2016					
Besichtigung und Besprechung mit S. Klossner					
1.128.900	Monteur-Chef		h	1.50	108.00
1.128.900	Monteur-Chef	% GAVZ	88.00 h	1.50	108.00
6.292.901	Lieferwagen bis 3.5 t		h	0.50	65.00
Rapporttotal:					333.80

7 Breite Positionstext

Pos-Nr.	Bezeichnung	Fakt. EH	Menge	Preis	Total Fr.
Rapport-Nr.: 8 vom: 13.7.2016					
Besichtigung und Besprechung mit S. Klossner					
1.128.900	Monteur-Chef		h	1.50	108.00
1.128.900	Monteur-Chef	% GAVZ	88.00 h	1.50	108.00
6.292.901	Lieferwagen bis 3.5 t		h	0.50	65.00
Rapporttotal:					333.80

8 Breite Spaltentext

Pos-Nr.	Bezeichnung	Fakt. EH	Menge	Preis	Total Fr.
Rapport-Nr.: 8 vom: 13.7.2016					
Besichtigung und Besprechung mit S. Klossner					
1.128.900	Monteur-Chef		h	1.50	108.00
1.128.900	Monteur-Chef	% GAVZ	88.00 h	1.50	108.00
6.292.901	Lieferwagen bis 3.5 t		h	0.50	65.00
Rapporttotal:					333.80

9 Breite Faktor

Pos-Nr.	Bezeichnung	Fakt. EH	Menge	Preis	Total Fr.
Rapport-Nr.: 8 vom: 13.7.2016					
Besichtigung und Besprechung mit S. Klossner					
1.128.900	Monteur-Chef		h	1.50	108.00
1.128.900	Monteur-Chef	% GAVZ	88.00 h	1.50	108.00
6.292.901	Lieferwagen bis 3.5 t		h	0.50	65.00
Rapporttotal:					333.80

10 Breite Mengeneinheit

Pos-Nr.	Bezeichnung	Fakt. EH	Menge	Preis	Total Fr.	
Rapport-Nr.: 8 vom: 13.7.2016						
Besichtigung und Besprechung mit S. Klossner						
1.128.900	Monteur-Chef		h	1.50	108.00	162.00
1.128.900	Monteur-Chef	% GAVZ	88.00 h	1.50	108.00	139.30
6.292.901	Lieferwagen bis 3.5 t		h	0.50	65.00	32.50
Rapporttotal:					333.80	

11 Breite Menge

Pos-Nr.	Bezeichnung	Fakt. EH	Menge	Preis	Total Fr.	
Rapport-Nr.: 8 vom: 13.7.2016						
Besichtigung und Besprechung mit S. Klossner						
1.128.900	Monteur-Chef		h	1.50	108.00	162.00
1.128.900	Monteur-Chef	% GAVZ	88.00 h	1.50	108.00	139.30
6.292.901	Lieferwagen bis 3.5 t		h	0.50	65.00	32.50
Rapporttotal:					333.80	

12 Breite Preis

Pos-Nr.	Bezeichnung	Fakt. EH	Menge	Preis	Total Fr.	
Rapport-Nr.: 8 vom: 13.7.2016						
Besichtigung und Besprechung mit S. Klossner						
1.128.900	Monteur-Chef		h	1.50	108.00	162.00
1.128.900	Monteur-Chef	% GAVZ	88.00 h	1.50	108.00	139.30
6.292.901	Lieferwagen bis 3.5 t		h	0.50	65.00	32.50
Rapporttotal:					333.80	

13 Breite Total

Pos-Nr.	Bezeichnung	Fakt. EH	Menge	Preis	Total Fr.	
Rapport-Nr.: 8 vom: 13.7.2016						
Besichtigung und Besprechung mit S. Klossner						
1.128.900	Monteur-Chef		h	1.50	108.00	162.00
1.128.900	Monteur-Chef	% GAVZ	88.00 h	1.50	108.00	139.30
6.292.901	Lieferwagen bis 3.5 t		h	0.50	65.00	32.50
Rapporttotal:					333.80	

14 Abstand Schlusstext

Rabatt auf Kostenelement			
Sonstiges	10.00 % auf	2'850.80	- 285.10
		Zwischentotal Fr.	2'947.60
MwSt	8.00 % auf	2'947.60	235.80
		Total Fr.	3'183.40

↓

Zahlungskonditionen:
30 Tage netto Zahlbar bis: 27.04.2016 Fr. 3'183.40

Herzlichen Dank für den Auftrag und das Vertrauen.

Ihre FIRMA

Honeggweg 10 B
CH-3612 Steffisburg

Regierechnung 2. Seite

Siehe Beschreibung der [Doku 2. Seite](#)

Ausmass 1. Seite / 2. Seite

			Wert	
1	1. Seite: Protokoll			1 von links
2	von links	mm	20	2 von rechts
3	von rechts	mm	20	3 von unten
4	von unten	mm	15	4 Logo Koordinaten
5	1. Seite Logo			5 Logo drucken
6	von oben	mm	10	6 Logo Dateiname
7	von links	mm	20	7 Listenkopf
8	Logo Breite	mm	40	
9	Logo Höhe	mm	25	
10	Logo drucken		<input type="checkbox"/>	
11	Logo Dateiname		Dateiname	
12	1. Seite Doku-Kopf			
13	von oben	mm	20	8 Seitenrand oben
14	von links	mm	120	9 Seitenrand unten
15	Doku-Kopf drucken		<input checked="" type="checkbox"/>	10 Standard
16	2.Seiten: Protokoll			
17	von oben	mm	10	
18	von unten	mm	10	
19				

Standard

1 von links

Definiert linken Seitenrand von linker Blattkante aus in mm.



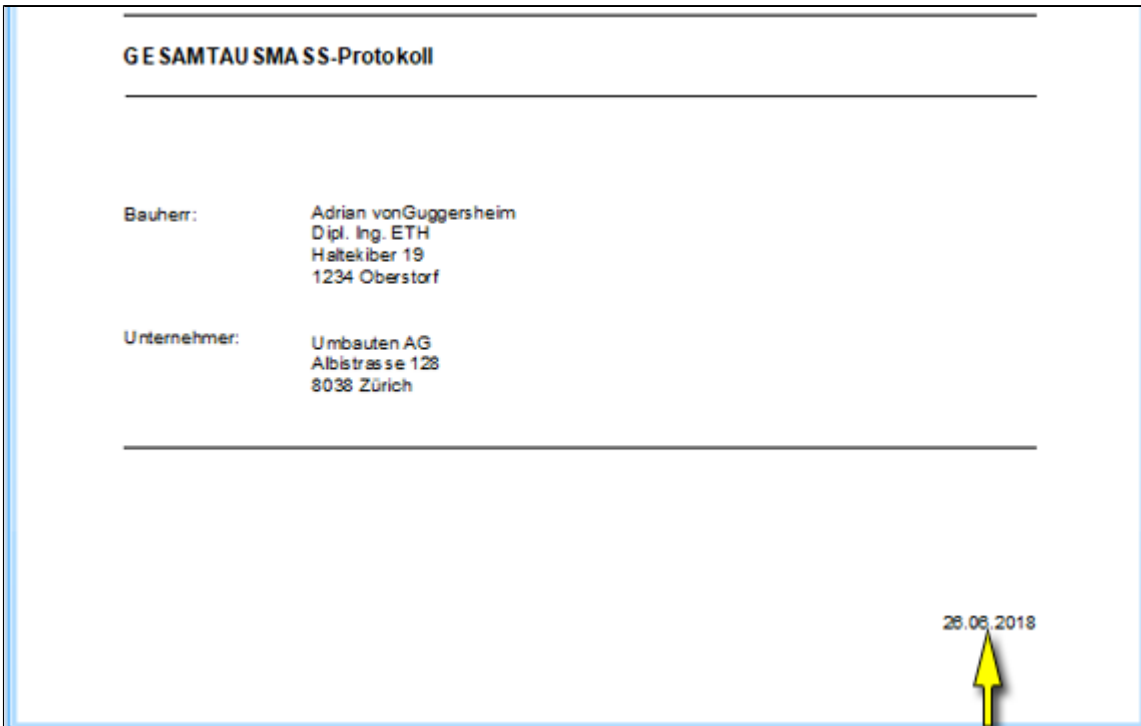
2 von rechts

Bestimmt rechten Seitenrand.
(Breite des Textes: 21mm - linker Rand - rechter Rand)



3 von unten

Unterer Abstand von der unteren Blattkante in mm.



- 4 Logo Koordinaten**
Bestimmt die Lage, Breite und Höhe des Logos.



- 5 Logo drucken**
Bestimmt ob Logo gedruckt wird.

- 6 Logo Dateiname**
Wählt die Logodatei auf Ihrem PC oder Server aus.
Tipp: Logodatei im Mandantenordner abspeichern, dann wird diese bei einem PC Wechsel mitgesichert.
Mandantenpfad unter **Menu: Support/Hilfe -> Versionsinfo**

Enzian PLUS Versionsinfo		
1	Version	4018.23.62
2	Programm	D:\Plus2011_4000\qtxt\build\Plus4000.exe
3	Programm Registry	kein Eintrag gefunden
4	Daten	d:\PLUSDataKUNDEN\Mandant1
5	Anzahl Mandanten	36

7 Listenkopf

Bestimmt die Lage, oben, links und Ausdruck des Kopfes.
Kopf wird aus **Listen 1.S / 2.S**, Zeile 9 genommen.

8	Name Firma	
9	Firma	Klossner und Partner

Klossner und Partner AG

Baus t e l l e Klossner und Partner AG

Objekt Unterlagsboden

Werkvertrag Nr. 28100

8 Seitenrand oben

Bestimmt Seitenrand der Folgeseiten vom oberen Blattrand in mm.

GESAMTAUSMASS-Protokoll Seite: 2
Klossner und Partner AG Datum: 26.06.2018

Pos-Nr.	Lage	Mass A	Mass B	Mass C	Faktor	Aus mass	xx-xx
661.111.101	Vorhalten von Maschinen und Geräten für die Dauer der Leistungen des Unternehmers, inkl. An und Abtransport.						

9 Seitenrand unten

Bestimmt Seitenrand der Folgeseiten vom unteren Blattrand in mm.

661.433.402 d mm 22/20.
2810 HA

Blatt: 0 16.08.2016	88.01		88.010
Blatt: 0 16.08.2016	0.87	1.87	1.627
Blatt: 0 16.08.2016	1.66	2.20	3.652
Blatt: 0 16.08.2016	1.45	1.20	1.740

10 Standard

Setzt die von PLUS vorgeschlagenen Werte ein und überschreibt die bestehende Eingaben.

Listen 1. Seite / 2. Seite

Definiert die Einstellungen für **alle Listen** (Auswertungen, usw.)

			Wert
1	1. Seite: Logo		
2	von oben	mm	10
3	von links	mm	10
4	Logo Breite	mm	10
5	Logo Höhe	mm	10
6	Logo drucken		<input type="checkbox"/>
7	Logo Dateiname		Dateiname
8	Name Firma		
9	Firma		Klossner und Partner
10	2. Seite: Logo		
11	von oben	mm	10
12	von links	mm	10
13	Logo Breite	mm	10
14	Logo Höhe	mm	10
15	Logo drucken		<input type="checkbox"/>
16	Logo Dateiname		Dateiname
17	1. Seite: Seitenrand		
18	von oben	mm	10
19	von links	mm	12
20	von unten	mm	15
21	von rechts	mm	10
22	Linie Kopf-1.S unterdrücken		<input type="checkbox"/>
23	2. Seite: Seitenrand		
24	von oben	mm	10
25	von links	mm	15
26	von unten	mm	15
27	Linie Kopf-FS unterdrücken		<input type="checkbox"/>

Standard

15 Standard

1 Logo 1. Seite
 2 Logo drucken
 3 Logo Dateiname
 4 Firma
 5 Logo 2. Seite
 6 von oben 1. Seite
 7 von links 1. Seite
 8 von unten 1. Seite
 9 von rechts 1. Seite
 10 Linie unterdrücken
 11 von oben 2. Seite
 12 von links 2. Seite
 13 von unten 2. Seite
 14 Linie unterdrücken

1 Logo 1. Seite

Positionierung und Definition der Logogröße

The screenshot shows a list header for 'Adressliste numerisch' by 'Klossner und Partner AG'. The date is 27.6.2018 and it's page 1. The logo for 'Enzian' is positioned in the top left corner, with a yellow arrow pointing to it. Below the logo, the company name 'Wirtschaft zur Sonne' is listed as a customer, along with its address: 'Wirtschaft zur Sonne, Wildeggstr. 10, 3812 Steffisburg'. Contact information for telephone, fax, mobile, email, and website is also provided.

2 Logo drucken

Bestimmt ob Logo gedruckt wird.

Adressliste numerisch		Datum	27.6.2018
Klossner und Partner AG		Seite:	1
000001	Wirtschaft zur Sonne		Kunde
Wirtschaft zur Sonne		Telefon	
Wildeggstr. 10		Fax	
3812 Steffisburg		Natel	
		e-Mail	
		Webseite	
000004	Absender		Kunde

3 Logo Dateiname

Wählt die Logodatei auf Ihrem PC oder Server aus.

Tipp: Logodatei im Mandantenordner abspeichern, dann wird diese bei einem PC Wechsel mitgesichert.
Mandantenpfad unter **Menu: Support/Hilfe -> Versionsinfo**

Enzian PLUS Versionsinfo		
1	Version	4018.23.62
2	Programm	D:\Plus2011_4000\qbt\build\Plus4000.exe
3	Programm Registry	kein Eintrag gefunden
4	Daten	d:\PLUSDataKUNDEN\Mandant1
5	Anzahl Mandanten	36


4 Firma

Name der Firma die auf dem Listenkopf erscheint.

Adressliste numerisch		Datum	27.6.2018
Klossner und Partner AG		Seite:	1

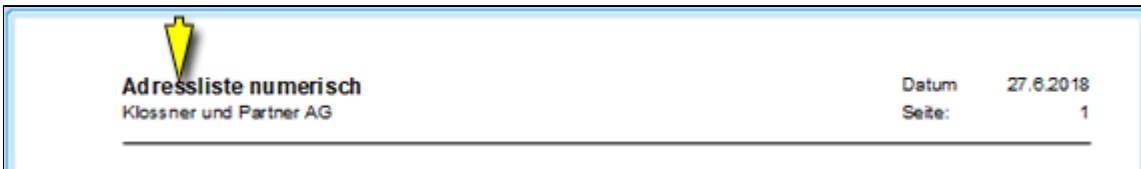
5 Logo 2. Seite

Positionierung und Definition der Logogrösse.

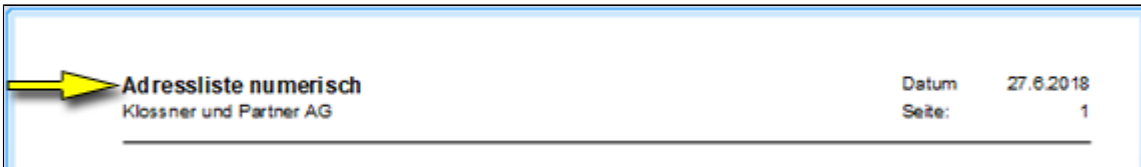
	Adressliste numerisch		Datum	27.6.2018
	Klossner und Partner AG		Seite:	2

6 von oben 1. Seite

Bestimmt Seitenrand der 1. Seite vom oberen Blattrand in mm.



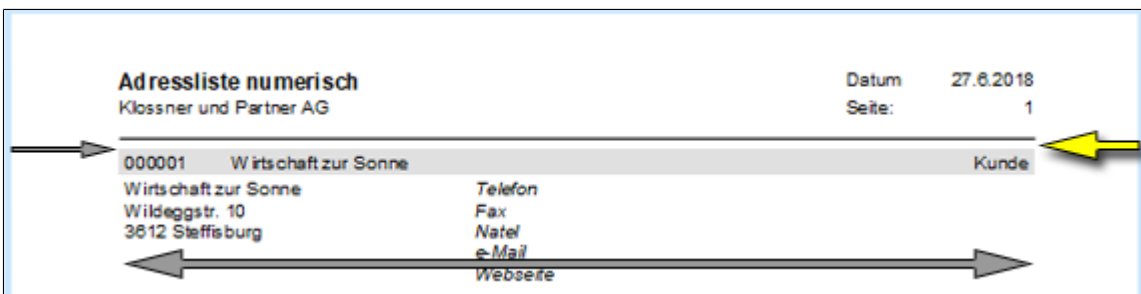
- 7 **von links 1. Seite**
Definiert den Seitenrand der 1. Seite vom linken Blattrand aus in mm.



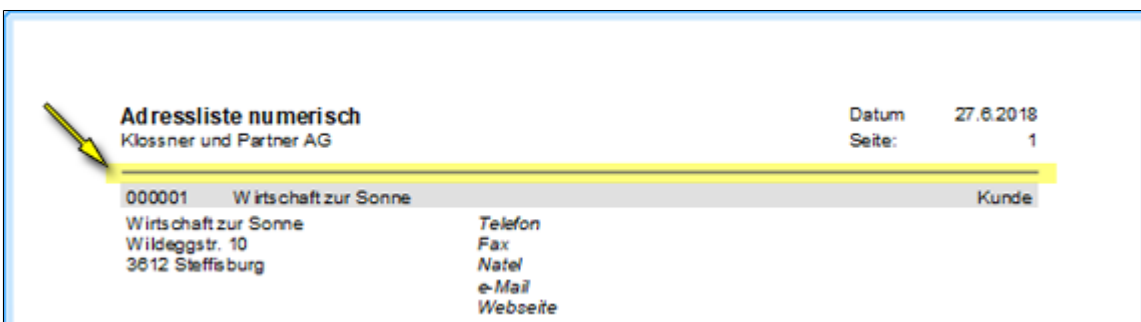
- 8 **von unten 1. Seite**
Definiert den Seitenrand der 1. Seite vom unteren Blattrand aus in mm.



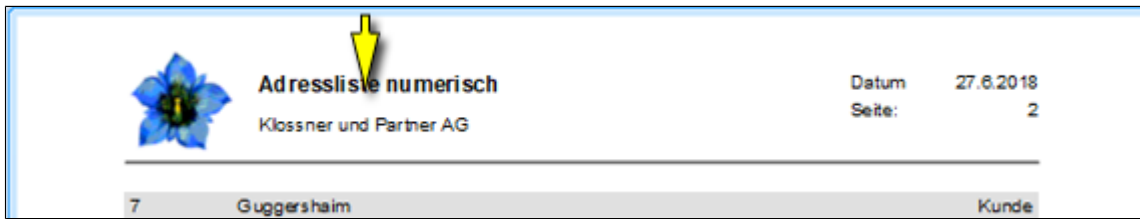
- 9 **von rechts 1. Seite**
Definiert den Seitenrand der 1. Seite vom rechten Blattrand aus in mm. Zusammen mit den Wert des linken Seitenrand wird die Breite der Tabelle bestimmt.



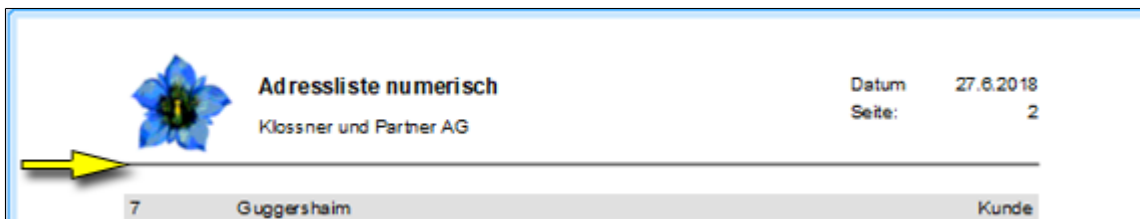
- 10 **Linie unterdrücken**
Abgrenzungslinie unterdrücken.



- 11 von oben 2. Seite**
Bestimmt Seitenrand der 2. Seite vom oberen Blattrand in mm.



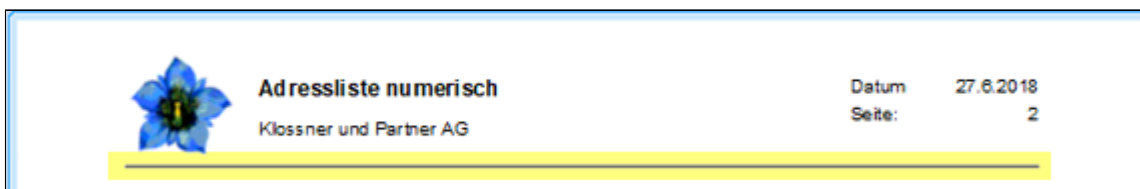
- 12 von links 2. Seite**
Definiert den Seitenrand der 2. Seite vom linken Blattrand aus in mm.



- 13 von unten 2. Seite**
Definiert den Seitenrand der 2. Seite vom unteren Blattrand aus in mm.



- 14 Linie unterdrücken**
Abgrenzungslinie unterdrücken.



- 15 Standard**
Setzt die von PLUS vorgeschlagenen Werte ein und überschreibt die bestehende Eingaben.

Artikel

		Wert	
1	Artikelmaske		
	Lieferant	<input type="checkbox"/>	1 Lieferant
3	Anzahl Spalten	6	2 Anzahl Spalten
4	Spalten-/Meh-Texte beibehalten	<input type="checkbox"/>	3 Spalten beibehalten
5	EAN-Code		
6	EAN-Code	<input type="checkbox"/>	
7	EAN13 (cc|nnnnn|aaaaa)	<input checked="" type="radio"/>	4 EAN Code
8	EAN13 (ppp|nnnn|aaaaa)	<input type="radio"/>	
9	EAN14 / UCC14	<input type="radio"/>	5 EAN Typ
10			

Standard

- 1 Lieferant**
Gibt das Eingabefeld: Lieferant in der Artikelmaske frei.

gewählter Katalog
A1Platten Plattenkatalog

Haupt-Art-Nr. Neben-Art-Nr.

Suchtext

Total Positionen: 898

Positions-Typ

- S (Sonstiges)
- L (Lohn)
- M (Material)
- G (Geräte/Maschinen)
- B (Betriebsmaterial)
- W (Werkzeug)
- F (Fremdleistung)
- X (Fremdleistung X)
- Y (Fremdleistung Y)
- Z (Fremdleistung Z)

Spaltentext	EH	MWST-Typ	Preis
1.	Stk	A	
2.		A	
3.		A	
4.		A	
5.		A	
6.		A	
7.		A	
8.		A	
9.		A	
10.		A	

Lieferant

- 2 Anzahl Spalten**
Bestimmt die Anzahl Preisspalten pro Artikel. Maximal sind **10 Preise** möglich.
(SBV Regie kennt 6 Preisspalten)

Artikelmaske(max 10 Preise)

	Spaltentext	EH	MWST-Typ	Preis
1.		Stk	A	
2.			A	
3.			A	
4.			A	
5.			A	
6.			A	
7.			A	
8.			A	
9.			A	
10.			A	

Doku - Positioneingabe (6 Spalten sind voreingestellt)

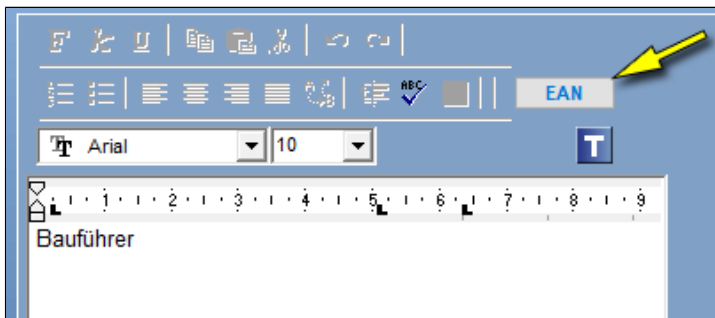
1:Mit Material Std.	2:Ohne Materia Std.	3:	4:	5:	6:
85.00	75.00				

3 Spalten beibehalten

Betrifft die **Artikelerfassung** und den Schalter **NEU**. Die Werte des vorhergehenden Artikels bleiben in den Eingabefeldern **Spaltentext** und **Meh** erhalten.

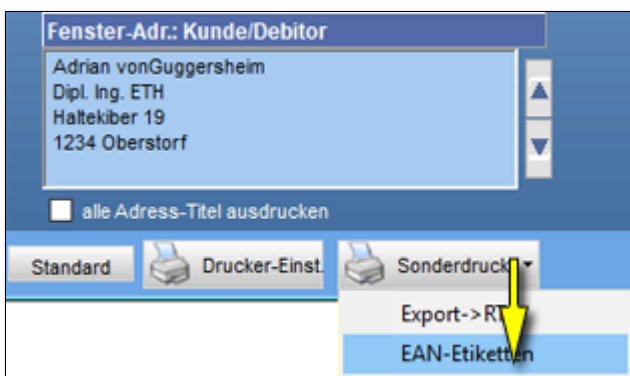
4 EAN Code

Gibt in der Artikelverwaltung den **EAN** Schalter frei.



5 EAN Typ

Definiert den EAN Typ. Der gewählte Typ steuert die EAN Codierung der Artikelnummer. Gedruckt wird in Dokumentendruck.

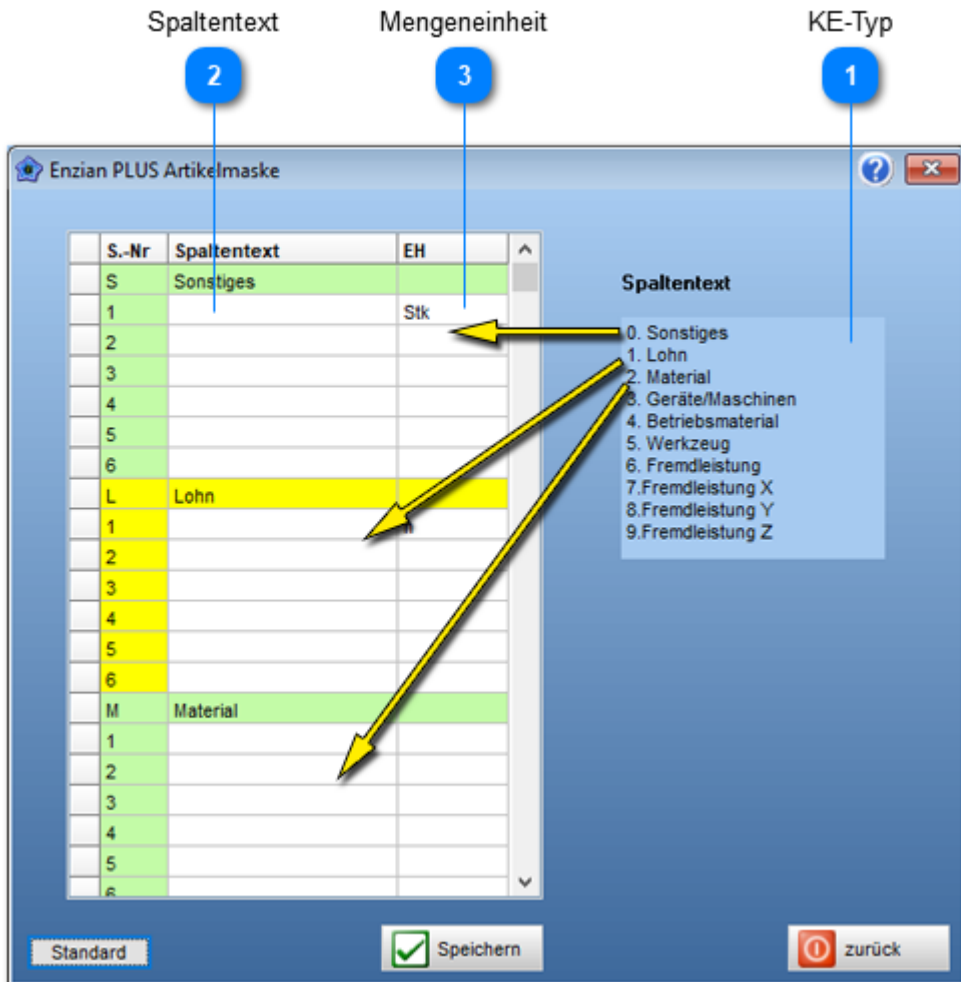


6 Standard

Setzt die von PLUS vorgeschlagenen Werte ein und überschreibt die bestehende Eingaben.

Artikelmaske

- 1) Definiert die 10 **KE** (Kostenelementgruppen)
- 2) Definiert die **Spaltenbezeichnung** der einzelnen Preise pro KE-Typ (hier 6 Preise)
- 3) Definiert die **Mengeneinheit** pro Preis



1 KE-Typ

- 0 = **S** = Sonstiges
- 1 = **L** = Lohn
- 2 = **M** = Material
- 3 = **G** = Geräte/Maschinen
- 4 = **B** = Betriebsmaterial
- 5 = **W** = Werkzeuge
- 6 = **F** = Fremdleistung
- 7 = **X** = frei benennbar
- 8 = **Y** = frei benennbar
- 9 = **Z** = frei benennbar

2 Spaltentext

Jeder Preis kann eine eigene Spaltenbezeichnung erhalten.

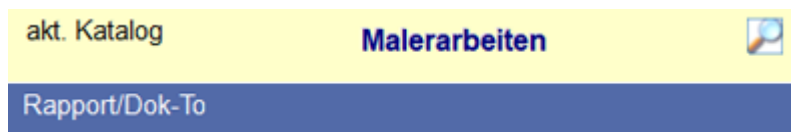
- z.B.:
- 1) erstes Lehrjahr
 - 2) zweites Lehrjahr
 - 3) drittes Lehrjahr

3 Mengeneinheit

Jeder Preis kann eine eigene Mengeneinheit haben.

Hauptkatalog

Bestimmt welcher Katalog, bei neuen Dokumenten, als Standardkatalog gesetzt wird. Dieser ist dann in den Positionen als solcher ersichtlich.

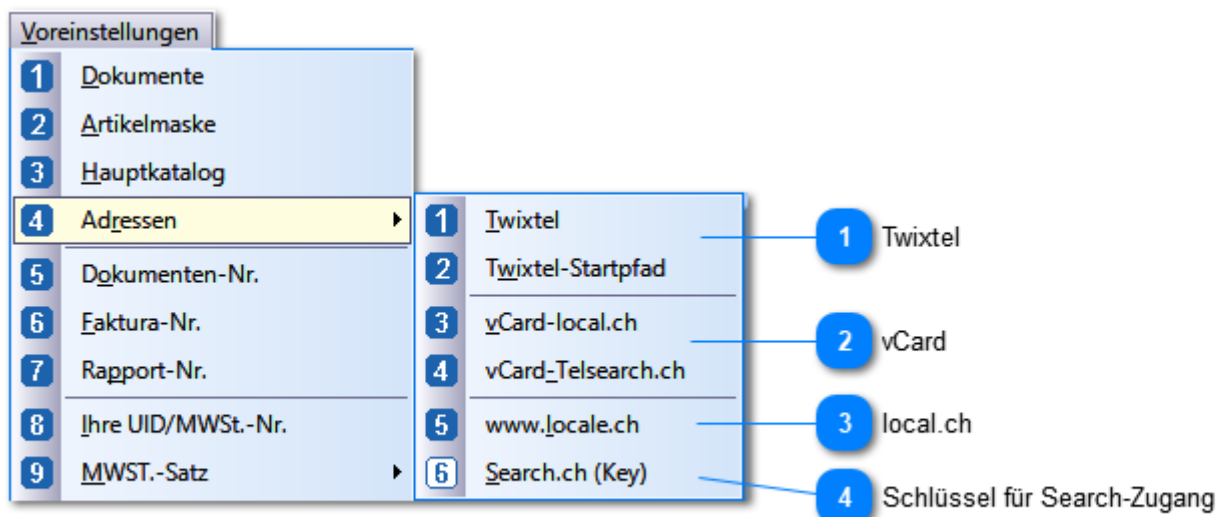


Adressen

Bestimmt die Herkunft und die Anwendungs-SW der Adresssuche.

Die umfangreichste Suche ermöglicht "**Search.ch**" über die API-Suchfunktion (Application Programming Interfac). Dieser Zugang verlangt aber eine persönliche Anmeldung bei Search.ch. Nach der Anmeldung stellt Ihnen Search.ch einen persönlichen **Zugangs-Key** aus.

Bestellung des Keys: <https://tel.search.ch/api/getkey>



1 Twixel

Klicken Sie auf Twixel, wenn das Ihr **Adresslieferant** ist. Bestimmen Sie zusätzlich mittels **Menüpunkt 2** den genauen Startpfad von Twixel.

Z.B.: c:\Programme (x86) \ Twixel \ Twixel.exe

Tipp:

Rechtsklick auf das Twixtel-Icon auf dem **Desktop** -> Eigenschaften -> **Ziel** liefert ihnen den genauen Zugriffspfad zusammen mit dem Twixtel-Programmnamen (Exe-Datei)

2**vCard**

Liefert die Adressen als vCard, je nach gesetzter Herkunft. Siehe [vCard](#)

3**local.ch**

Adresssuche in local.ch. Leider weigert sich local.ch auf Suchabfragen einen vernünftigen Antwortstream zu liefern, so dass PLUS im Hintergrund Antwortseiten einzeln durchsuchen muss.

4**Schlüssel für Search-Zugang**

Die Swisscom Directories AG (localsearch), betreibt u.a. die Website [search.ch](#). Abfragen bedingen einen kostenlosen Zugriffscode (Schlüssel). Nach der Eingabe des persönlichen Schlüssels sucht Plus automatisch über die API-Funktion.

Dokumenten-Nr.

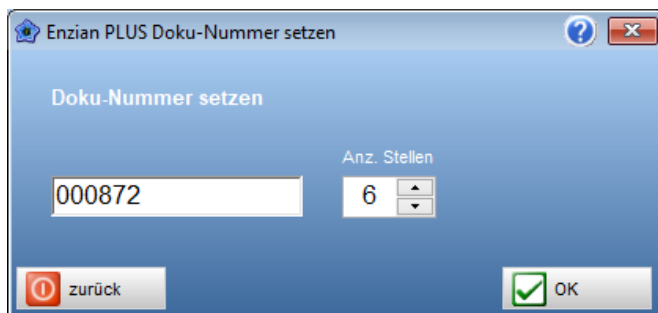
Bestimmt ab welcher Nummer und in welcher Länge die Dokumenten-Nr. bei Neueröffnungen vergeben wird. Sonderzeichen in der Nummer sind erlaubt. Sie zählen als eine Stelle. Erhöht wird dann nur der Wert hinter dem Sonderzeichen.

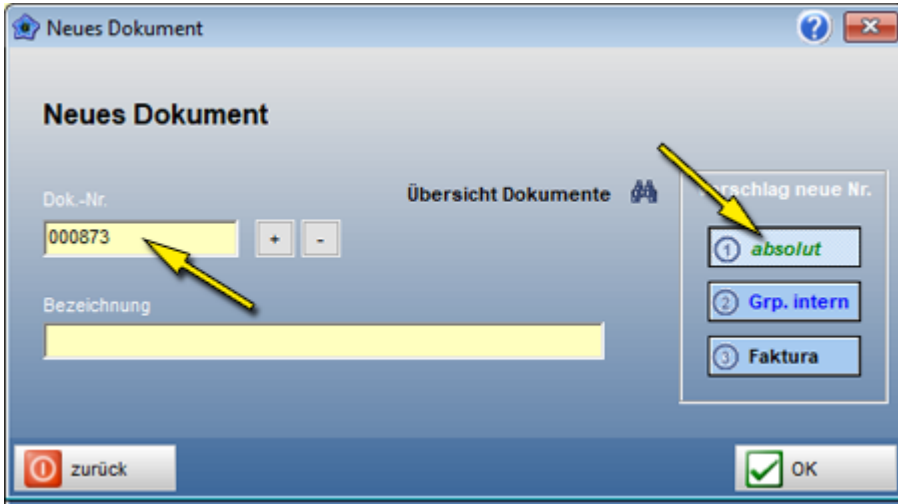
Beispiel:

18.023 -> 18.024

- **Neue absolute Nummer = eingetragener Wert + 1**

Siehe auch [Faktura-Nr.](#)



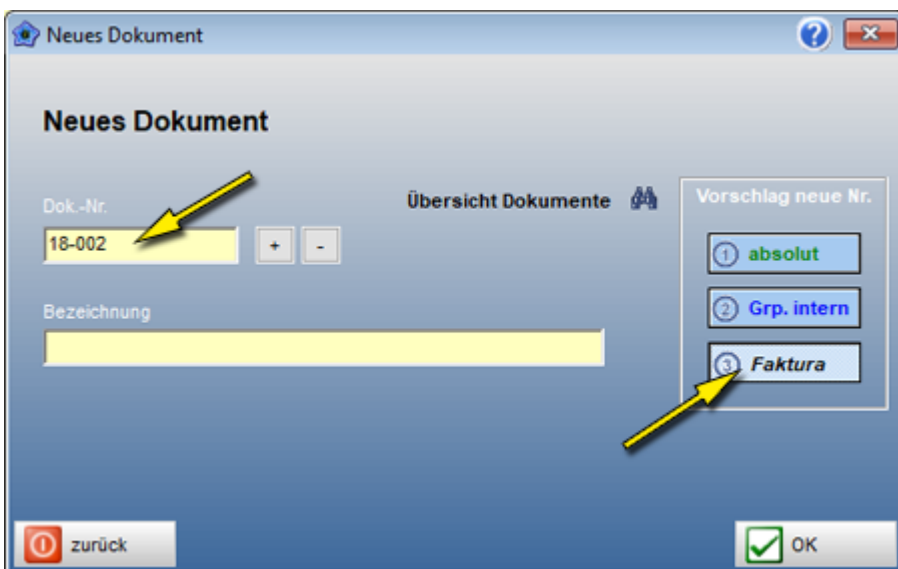
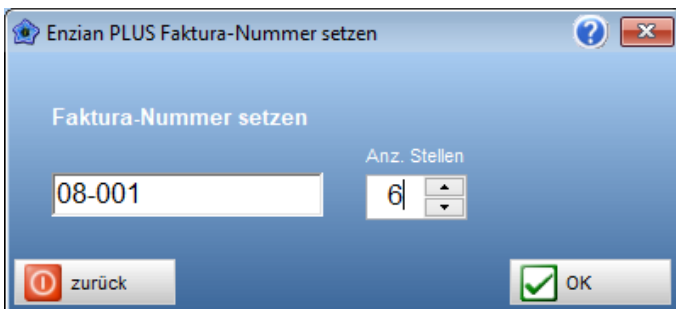


Faktura-Nr.

Bestimmt ab welcher Nummer und in welcher Länge die Faktura-Nr. bei Neueröffnungen vergeben wird. Sonderzeichen in der Nummer sind erlaubt. Sie zählen als eine Stelle. Erhöht wird dann nur der Wert hinter dem Sonderzeichen.

- **Neue absolute Nummer = eingetragener Wert + 1**

Siehe auch [Dokumenten-Nr.](#)



Rapport-Nr.

Bestimmt ab welcher Nummer und in welcher Länge die Regierapport-Nr. bei neuen Rapporten vergeben wird.

Sonderzeichen in der Nummer sind **nicht** gestattet.

- **Neue absolute Nummer = eingetragener Wert + 1**

Ihre UID/MwSt-Nr.

Hier lässt sich Ihre UID/MwSt.-Nr. erfassen. Diese Nummer erscheint auf dem Fakturakopf, wenn erwünscht.

CHE- 123.123.123	←	Bern, 28.03.2016 / SKL
Rechnung	000001	
Wasserfassung Oberhaus xxxx		

Ein-Ausschalten erfolgt über das Menü: **Voreinstellungen** -> Dokumente -> **Druckoptionen**

14	Optionen Dokument	
15	Deckblatt	<input type="checkbox"/>
16	Deckblatt-Text vor Tabelle	<input checked="" type="checkbox"/>
17	Dokument-Nr.	<input checked="" type="checkbox"/>
18	UID/MWST.-Nr.	<input checked="" type="checkbox"/>
19	(inkl. MWST) ausweisen	<input checked="" type="checkbox"/>

MwSt.-Satz

Bestimmt welcher MwSt.-Satz neuen Dokumenten zugewiesen wird.

Voreinstellungen

- 1 Dokumente
- 2 Artikelmaske
- 3 Hauptkatalog
- 4 Adressen
- 5 Dokumenten-Nr.
- 6 Faktura-Nr.
- 7 Rapport-Nr.
- 8 Ihre UID/MWST.-Nr.
- 9 **MWST.-Satz** ▶
- 10 Name Firma
- 11 Werbung über Barschein
- 12 automatisches Update

Submenu for 9: A 8,00, B 7,70

Name Firma

Dieser Eintrag erscheint auf den einzelnen Listen. Der Eintrag kann auch über die **Voreinstellungen** -> Dokumente -> **Listen 1/2 S.** erfolgen.

		Wert	
1	1. Seite: Logo		
2	von oben	mm	10
3	von links	mm	10
4	Logo Breite	mm	10
5	Logo Höhe	mm	10
6	Logo drucken		<input type="checkbox"/>
7	Logo-Dateiname		Dateiname
8	Name Firma		Ihre Firma
9	Firma	mm	
10	2. Seite: Logo		

Ihre Firma

Kaufmann Verwaltungen
Herr Müller
Sonnmattweg 3
3000 Bern

Regierapport Nr.: 2 Datum: 18.9.2017 Seite: 1

Betrifft: Wohnsiedlung WEST
Arbeit: Küche ausbrechen, allgemeine Reinigungsarbeiten
nach Angaben hmo.

Automatisches Update

Ist dieser Schalter gesetzt [**weisser Hintergrund**], prüft PLUS via Internet, bei jedem Programmstart, ob eine neue Version bereit steht.

Sicherungen

Die Sicherungen beziehen sich immer auf den **aktuellen Mandanten**.

Mandant: Mandant1

WICHTIG:

Automatische, täglich Sicherung

- a) eine Vollsicherung sichert alle Daten pro Mandant.
- b) inkrementelle Sicherung sichert nur die seit der letzten Vollsicherung veränderten Daten.

Sicherungsverlauf

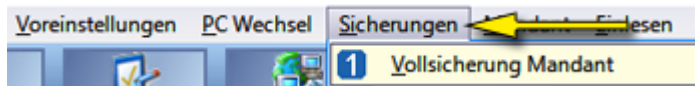
Vollsicherung + 5 inkrementelle Sicherungen, Vollsicherung + 5 inkrementelle Sicherungen

Vollsicherung

Die Sicherungen beziehen sich immer auf den **aktuellen Mandanten**

Aufruf zur Vollsicherung

Auslösen lässt sich die Sicherung über das Menü: **Sicherungen**



oder über den **Sicherungsschalter**



Start Vollsicherung



PLUS schlägt den **Sicherungsnamen** vor:

1. Laufwerk + Pfad (Ziel der Sicherung, wählbar über **Lupe**)
2. PlusFull (zeigt dass es eine Vollsicherung ist)
3. Mandant1 (Mandant dessen Daten gesichert werden)
4. Datum (Sicherungsdatum)
5. Zeit (Sicherungszeit)

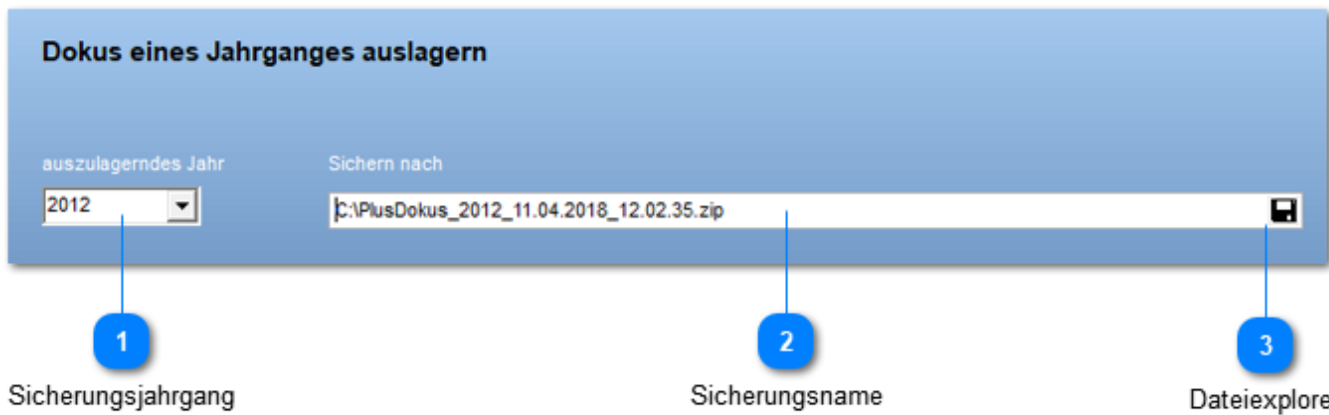
Jahrgangssicherung

Die Sicherungen beziehen sich immer auf den **aktuellen Mandanten**

Sichert alle **Dokumente** eines **ganzen Jahres**. Massgebend ist das **Dokumentendatum** (Fakturadatum)

ACHTUNG: Dokumente werden aus dem Mandantenordner **entfernt!**

Dokument/Rapport			
Dok.-Nr.	Kurzbez.	Dok-Datum	Netto
1329	Test Rabattposition 68997.10	07.02.2018	68'997.10
180309WEH51	Umberto Grossen	09.03.2018	47'818.80
r 22398	Test Regie Nettopos 12643.85	12.03.2018	12'643.85



1 Sicherungsjahrgang
In der Listbox sind alle Jahrgänge aufgelistet, die in der Dokumentenverwaltung vorkommen.

2 Sicherungsname
Laufwerk + Pfad + Sicherungsbezeichnung + Sicherungsdatum + Sicherungszeit

- a. Laufwerk + Pfad (Ziel der Sicherung, wählbar über **Lupe**)
- b. PlusFull (zeigt dass es eine Vollsicherung ist)
- c. Mandant1 (Mandant dessen Daten gesichert werden)
- d. Datum (Sicherungsdatum)
- e. Zeit (Sicherungszeit)

3 Dateieexplorer
Navigiert zum Speicherort.

Einlesen

Das Einlesen beziehen sich immer auf den **aktuellen Mandanten**

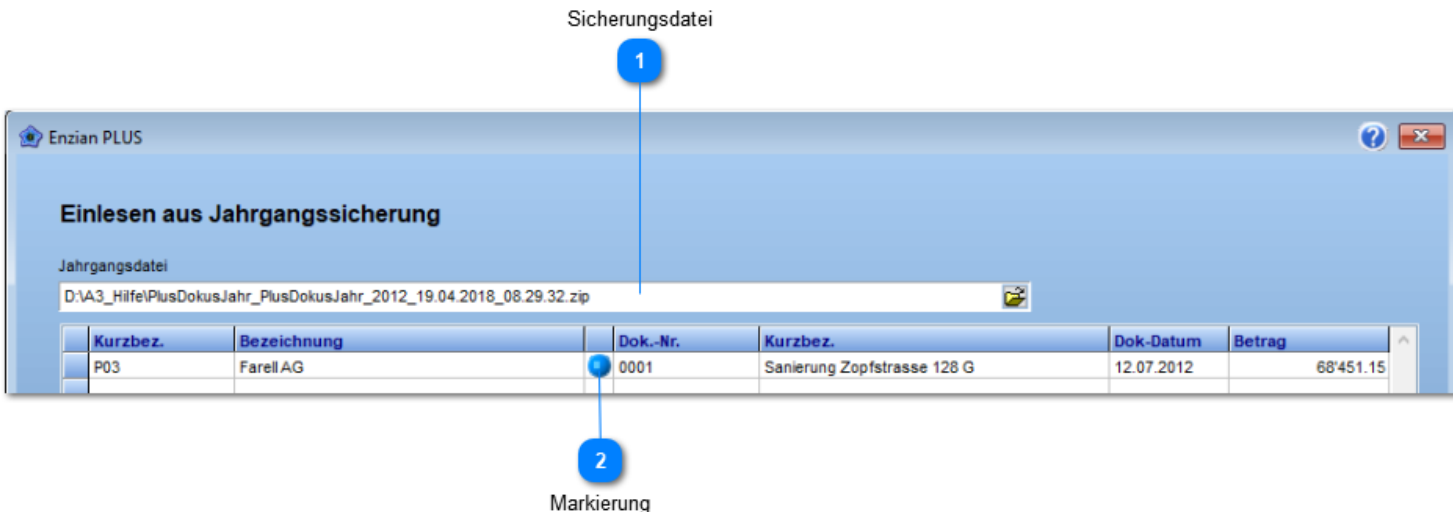
Mandant: Mandant1

Jahrgang einlesen

Das Einlesen beziehen sich immer auf den **aktuellen Mandanten**

Ermöglicht **gezieltes Einlesen** einzelner Dokumente aus der Jahrgangssicherung.

- Eingelesen werden die markierten Dokumente



- 1 Sicherungsdatei**
Datei mit der Jahrgangssicherung (zip)

- 2 Markierung**
Markierungspunkt für Dokumente die zurückgelesen werden sollen.
Dokument wird in der Sicherung **nicht gelöscht!**

PC Wechsel

<TODO>: Hier Beschreibung einfügen... Vergessen Sie nicht, diesem Thema ein Schlüsselwort hinzuzufügen

Alter PC

Sichert alle notwendigen Daten auf den, von Ihnen gewählten **Ziel-Ordner**. z.B. **USB Stick, externe Festplatte**, usw.

Erstellt werden:

Info_4000_tt.mm.yyyy_hh.mm.ss.txt	(Informationen zum Datenpfad)
Tuti_4000_tt.mm.yyyy_hh.mm.ss.txt	(Stammdaten, Kataloge, Dokumente)
Tuti_AppData_4000_tt.mm.yyyy_hh.mm.ss.txt	(Voreinstellungen)
Tuti_Mandanten_4000_tt.mm.yyyy_hh.mm.ss.txt	(Mandantenangaben)

Neuer PC

Ablauf:

- Installation der Software **Enzian PLUS**, Download ab der Homepage: **Enzianplus.ch** -> 4000 Vollversion
- Einlesen der gesicherten Daten auf den neuen PC. *Es entsteht eine **1:1 Kopie***

Verschiebungen auf ein anderes Laufwerk usw. sind nach dem Einlesevorgang vorzunehmen.

Mandant

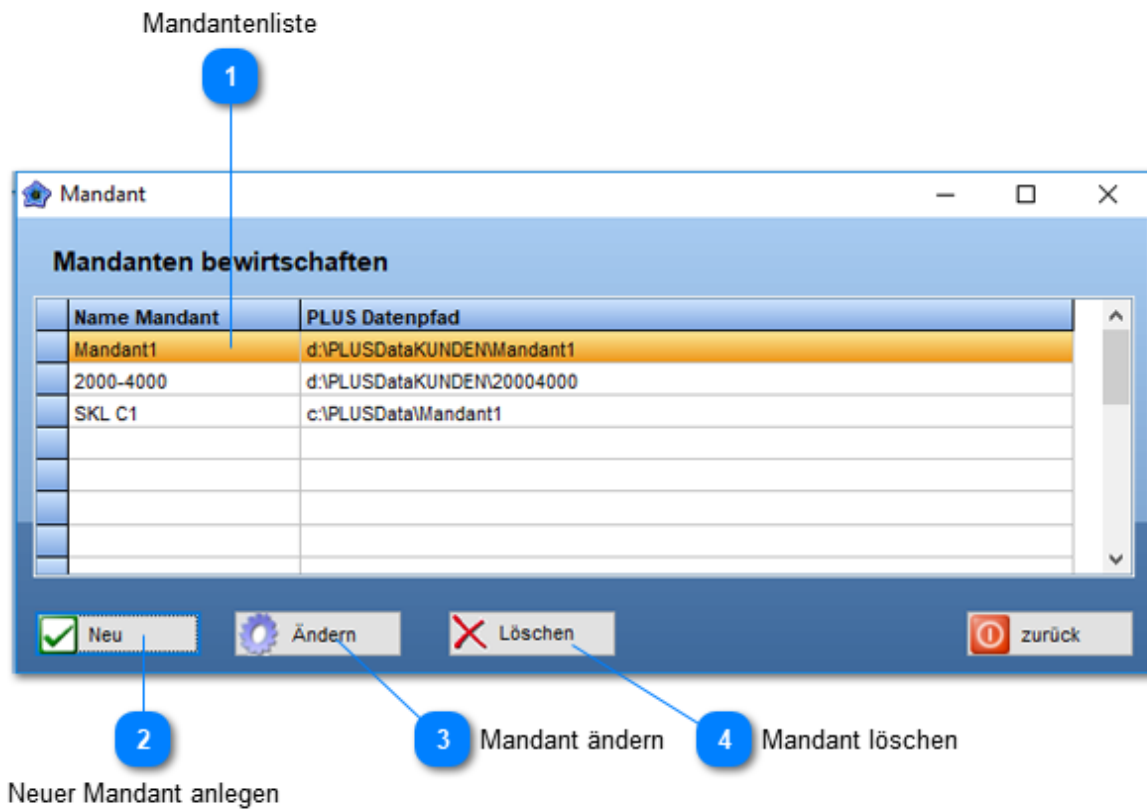
Mandant = ein Geschäftsbereich.

Es lassen sich bis zu 20 Mandanten anlegen und verwalten. Es lässt sich bestimmen, ob [ein Adressstamm](#) (Punkt 15) für **alle Mandanten** gelten soll.

Mandant wählen

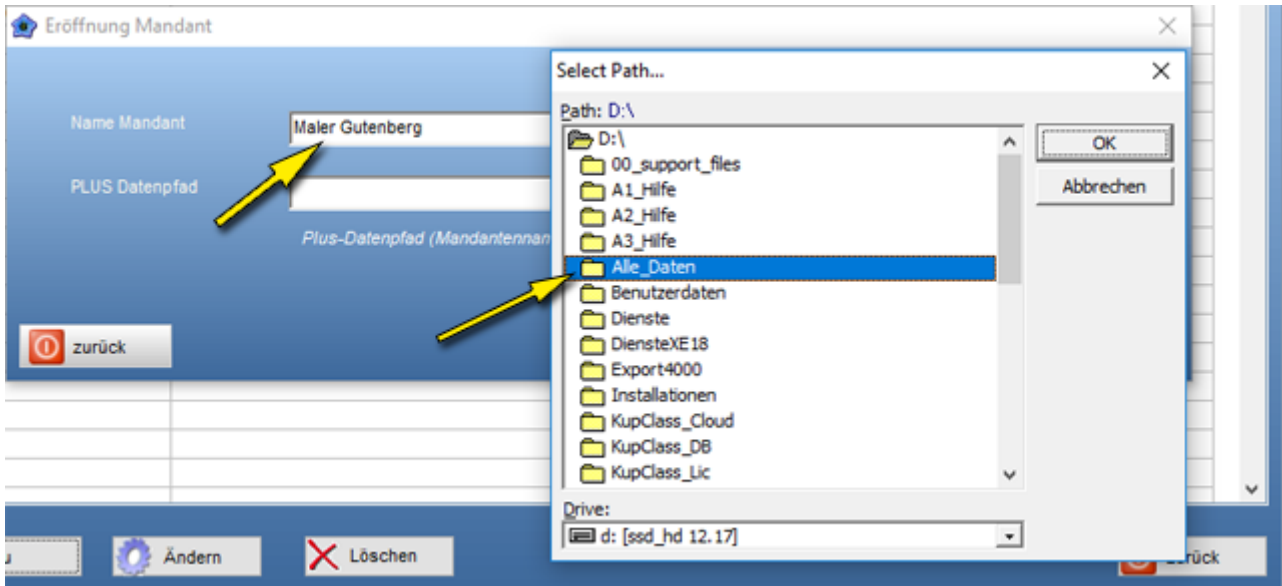
Listet alle eröffneten Mandanten aus. **Doppelklick** auf den gewünschten Mandanten lädt die entsprechenden Daten und Einstellungen.

Mandant bewirtschaften

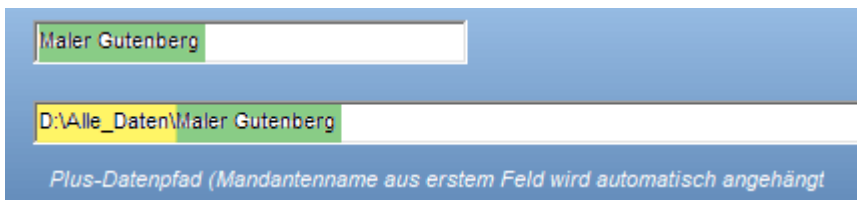


-
- 1 Mandantenliste**
Zeigt alle eröffneten Mandanten, inklusive Pfad, an.

-
- 2 Neuer Mandant anlegen**
Im Eröffnungsdialog wie folgt vorgehen:
1. Mandantennamen eintragen
 2. auf Lupe klicken
 3. Ordner bestimmen unter welchem der Mandant angelegt wird



Wichtig: Der Mandantename, hier grün hinterlegt, wird **automatisch angehängt**. Plus eröffnet diesen mit voreingestellten Grunddaten.



-
- 3 Mandant ändern**
Ändert bestehenden Mandanten gemäss den neuen Angaben.

-
- 4 Mandant löschen**
Löscht alle Daten dieses Mandanten. Wir raten die **Sicherung** durchzuführen.

Tipps

Hier sind Tipps für den Enzian PLUS Gebrauch aufgelistet.

MwSt

- [MwSt befreit](#)
- [MwSt % Wechsel](#) 8.00% -> 7.7%

MwSt befreit

Anwender die nicht MwSt pflichtig sind, müssen folgende Einstellungen setzen:

1) MwSt Informationen ausblenden

Menü: **Voreinstellungen** -> Dokumente -> **Druckoptionen**

Die Häkchen bei Zeile 18 - 20 wegnehmen.

14	Optionen Dokument	
15	Deckblatt	
16	Deckblatt-Text vor Tabelle	
17	Dokument-Nr.	
18	UID/MWST.-Nr.	
19	(inkl. MWST) ausweisen	
	MWST Info bei inkl.	

2) MwSt in Totaltext weglassen

Menü: **Voreinstellungen** -> Dokumente -> **Textkonstanten**

Text inkl. MwSt **wegnehmen**.

	Wert
2	Text für MWST. MWST
3	bei MWST-Zeile MWST
	MWST-Total-Text bei inkl. Total inkl. MwSt

MwSt % Wechsel

Der MwSt Satzwechsel erfolgt in den Grunddaten.

a) Satz neu setzen

Menü: **Grunddaten** -> **MwSt**

PLUS MWST.-Einstellungen

MWST.-Einstellungen

MWST-Satz

MWST-Typ	ab 2017	ab 2018	BH-Alias
A)	8.00	7.70	710
B)	2.50	2.50	711
C)	frei	frei	210

In den meisten Fällen brauchen die Dokumente die Einstellung A)

Voreinstellung: Neue Dokumente sind inkl. MwSt.

zurück Speichern

b) Satz bei alten Rechnungen ändern

Im geöffneten **Dokument** in der **Konditionentabelle** mit der Maus auf den 8% Wert klicken und **MwSt. neu** wählen.

MWST-Typ	in %	pflichtig
MWST-Typ A)	8.00	3'676.80
Abzüge nach MWST		MWSt. alt
Akontozahlung		MWSt. neu

Bankschein einrichten

Nachfolgend wird das Einrichten eines Bankscheines beschrieben.

1. Bankdaten bei der Bank beantragen

Verlangen Sie bei der Bank die folgenden 3 Angaben für einen **orangenen Einzahlungsschein**

- a) Korrekte Bankanschrift
- b) Kundenidentifikations-Nummer
- c) Teilnehmer-Nummer

2. Bank im Enzian eröffnen

- a) Adressverwaltung aufrufen und Bankadresse erfassen

Letzte Nr. 7
TotalAdr. 7

Kundenart 20) Bank/Post

Adr.-Nr. 000006 Nr.rechn./Ins-Adr
Suchtext Testbank og

Anrede
Vorname
Name/Firma Testbank AG
Zusatz
Adresse 1
Adresse 2
PLZ/Ort 3612 Steffisburg
Telefon
Telefon 2
Fax

Briefanrede

Bankdaten

Zeile 1 Testbank AG
Zeile 2 3612 Steffisburg

Teilnehmer-Nr. 01-200080-2
Kunden-ID 806322
Konto
Bank-Nr.

Bankschein ESR-Typ orange

Kundenart Bank wählen

Bankdaten erfassen


Einzahlungsscheindaten erfassen

3. Menü: **Grunddaten** -> **Dokumententypart** einstellen

- a) Setzen Sie in der **Spalte BS** (Bankschein) überall ein Häkchen, wo ein Bankschein erwünscht wird.

Dokumententypart	BS	PO
Offerte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechnung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Angebot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teilzahlung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mahnung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurzbrief	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lieferschein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teilrechnung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Akontorechnung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kostenschätzung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Menü: **Diverses** -> **Dokumente** -> **Bank**, **Koordinaten** setzen

		Wert	
Bankschein Adresse			
	Ausdruck separat wählen		<input type="checkbox"/>
1) Einzahlung für			
	von oben	mm	200
	von links	mm	5

Besonderes:

Wird eine Rechnung als **e-Mail** verschickt, so lässt sich der Bankschein (EZ) als **Bild hinterlegen**.

Siehe in der Hilfe: *Voreinstellungen -> Dokumente -> [Bankschein](#)*

Die EZ-Bilddatei finden Sie im Ordner **c:\Programme (86) \ Enzian \ Plus \ Bilder \ EZ2_CH.gif**